УТВЕРЖДЕНО

протоколом конкурсной комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

№ КНПЦБАС-03/26 от 06 ноября 2026 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

Исполнительный директор Фонда НТИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7C184BFCD1AE05B84B287772019E696C
Владелец: Антонов Михаил Вячеславович
Действителен: с 27.05.2026 по 27.05.2027

М.В. Антонов

Москва, 2026 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

1. Общая информация о конкурсе

1.1. Настоящее Объявление о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6) (далее – Объявление о проведении конкурса, конкурс) опубликовано Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы в соответствии с Решением о предоставлении субсидии № 26-60466-02316-Р от 24.12.2025 на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, принятым Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России) как главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС).

Способ проведения отбора получателей средств субсидии – конкурс.

1.2. Сведения об организаторе конкурса:

наименование: Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Организатор конкурса, Организатор, Фонд НТИ);

место нахождения: 123242, Москва, Новинский бульвар, д. 31, помещ. № 1/5;

почтовый адрес: 123242, Москва, Новинский бульвар, д. 31, помещ. № 1/5;

адрес электронной почты: npc_bas@nti.fund;

контактный телефон: +7 (495) 120-10-45.

При проведении конкурса Фонд НТИ применяет положения Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 (далее – Правила № 1781).

1.3. Конкурс проводится с целью отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – Субсидия).

1.4. Проведение конкурса обеспечивается с использованием информационной системы, доступ к которой обеспечивается через интерфейс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в системе «Электронный бюджет» и (или) «Единый личный кабинет» для взаимодействия с получателями мер поддержки Фонда НТИ» (далее – информационная система, ЕЛК) по веб-адресу https://cabinet.nti.one/.

1.5. С целью проведения конкурса Организатором конкурса принято решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) в составе комиссии.

Решение о создании комиссии размещено на сайте Организатора конкурса по веб-адресу https://nti.fund/support/bas/.

С целью полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок Организатор конкурса привлекает экспертов (экспертные организации).

Решение о привлечении экспертов размещено на сайте Организатора конкурса по веб-адресу https://nti.fund/support/bas/.

1.6. Конкурс является включает в себя следующие стадии:

публикация Объявления о проведении конкурса;

вскрытие заявок (открытие доступа к заявкам);

рассмотрение заявок;

оценка заявок (включая оценку соответствия предметной области и тематикам и комплексную оценку);

подведение итогов конкурса.

Срок рассмотрения и оценки заявок, а также подведения итогов конкурса установлены в Информационной карте конкурса по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Объявлению о проведении конкурса (далее – Информационная карта конкурса).

1.7. Предельное количество победителей конкурса установлено в Информационной карте конкурса.

2. Ключевые даты проведения конкурса

2.1. Дата и время начала приёма заявок – 19 октября 2026 года, 00:00 по московскому времени.

2.2. Дата и время окончания приёма заявок – 18 ноября 2026 года, 11:00 по московскому времени.

2.3. Дата окончания рассмотрения заявок, а также дата оценки заявок и подведения итогов конкурса установлены в Информационной карте конкурса.

2.4. Объявление победителей конкурса – не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов конкурса.

2.5. Организатор конкурса вправе вносить изменения в Объявление о проведении конкурса до даты окончания приема заявок.

2.6. Изменения в Объявление о проведении конкурса размещаются в информационной системе, с оповещением участников конкурса, ранее подавших заявки.

При внесении изменений в Объявление о проведении конкурса срок приёма заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём размещения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок, данный срок составлял не менее 10 (десяти) дней.

В случае внесения изменений в Объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приёма заявок предусматривается право участников конкурса внести изменения в заявки в соответствии с разделом 9 настоящего Объявления о проведении конкурса.

2.7. Организатор конкурса вправе отменить проведение конкурса **не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.**

Информация об отмене конкурса размещается в информационной системе.

Конкурс считается отменённым со дня размещения информации о его отмене в информационной системе по веб-адресу https://cabinet.nti.one/.

2.8. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Объявления о проведении конкурса и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Фонд НТИ может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса

3.1. Любой участник конкурса при необходимости может направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Объявления о проведении конкурса (далее – запрос). Общее количество запросов, направляемых одним участником конкурса – не более 5 (пяти).

3.2. Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений Объявления о проведении конкурса – первый рабочий день, следующий за датой размещения Объявления о проведении конкурса. Срок окончания направления участниками конкурса запросов на разъяснения положений Объявления о проведении конкурса – не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения приёма заявок.

3.3. Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений Объявления о проведении конкурса – последний рабочий день, предшествующий дате окончания приёме заявок.

3.4. В запросе указывается:

а) наименование Организатора конкурса, которому адресован запрос;

б) наименование конкурса;

в) наименование, идентификационный номер налогоплательщика и место нахождения организации, направившей запрос;

г) пункт/положение Объявления о проведении конкурса, требующий разъяснения;

д) вопросы относительно порядка проведения конкурса и/или состава документов заявки, требующие разъяснения;

е) адрес электронной почты участника конкурса для получения разъяснения на запрос и ФИО контактного лица.

3.5. Запрос направляется путём формирования в информационной системе соответствующего запроса.

3.6. Организатор конкурса предоставляет участнику конкурса разъяснения положений Объявления о проведении конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней,

следующих за днём получения запроса (при условии получения запроса Организатором конкурса в течение срока, указанного в пункте 3.2 Объявления о проведении конкурса), но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения приёма заявок, путём формирования и размещения в информационной системе соответствующего разъяснения, доступного всем участникам конкурса.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица – технологические компании-резиденты научно-производственных центров беспилотных авиационных систем (далее – НПЦ БАС), соответствующие определению «резидент научно-производственного центра», представленного в постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности» (далее – Постановление 328) и подавшие заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Объявлении о проведении конкурса.

4.2. Участник конкурса на дату рассмотрения заявок и заключения договора о получении поддержки (далее – Договор) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса является технологической компанией-резидентом НПЦ БАС, в соответствии с определением в актуальной редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 328 (Приложение N 15 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»);

б) участник конкурса зарегистрирован на территории Российской Федерации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

в) участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

г) участник конкурса не имеет на едином налоговом счёте или не превышен размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

ж) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации (Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %;

з) участник конкурса не является российским юридическим лицом, доля участия в котором (прямо или косвенно через третьих лиц) по отдельности или в совокупности более чем на 25 % принадлежит иностранным юридическим лицам, местом регистрации которых являются государства, включённые в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, утверждённый Правительством Российской Федерации, или физическим лицам, имеющим гражданство стран, включённых в указанный перечень;

и) участник конкурса не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Объявления о проведении конкурса;

к) участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по заключённым ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств (Минобрнауки России) на аналогичные цели;

л) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

м) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) участник конкурса не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

о) участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

п) в отношении участника конкурса отсутствуют факты неблагонадёжности и/или недобросовестности участника конкурса и/или контролирующих лиц участника конкурса в отношениях с контрагентами, в том числе, но не ограничиваясь, отсутствует информация в качестве недобросовестного поставщика в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

р) у участника конкурса отсутствует неисполненная задолженность перед Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы, по иным проектам, реализуемых в рамках субсидии;

с) участник конкурса подтверждает, что заключение договора финансовой поддержки с Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы не является крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью (применимо в случае отсутствия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для свершения крупной сделки установлено законодательством);

т) участник конкурса, являясь оператором персональных данных, даёт согласие и подтверждает получение всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке лиц на обработку их

данных Фонду НТИ, экспертным организациям, Конкурсной комиссии и иными лицами, задействованными в оценке заявок и проведении конкурса в соответствии с положением о конкурсе, раскрытии информации в общедоступных источниках персональных данных, относящихся к конкурсу, последующее хранение информации о конкурсе и заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в суде (далее – обработка);

у) участник конкурса подтверждает, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках Заявки, уведомлены о факте передачи их данных Фонду НТИ в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу Фонда НТИ обязуется предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий;

ф) участник конкурса освобождает Фонд НТИ от любой ответственности в связи с обработкой персональных данных, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берет на себя обязательства возместить Фонду НТИ убытки, понесённые в связи с предъявлением Фонду НТИ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены;

х) участник конкурса подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с Настоящим конкурсом.

4.3. Иные технические, технологические требования, требования к наличию материально-технических ресурсов, опыту и квалификации участников конкурса, коммерциализации изделия, а также перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям, содержатся в Информационной карте конкурса.

5. Результаты предоставления финансовой поддержки за счет средств субсидии

5.1. В целях достижения результата «Организовано серийное производство новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы» паспорта федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство БАС и их комплектующих», утверждённого протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по вопросам развития БАС (проектного комитета национального проекта «Беспилотные

авиационные системы») от 24 августа 2023 г. № 11, предполагается финансовая поддержка реализации проектов технологических компаний-резидентов научно-производственных центров (далее – НПЦ), направленных:

а) на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе НПЦ опытных образцов и прототипов;

б) на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем .

Технические требования, ожидаемые результаты, целевые показатели и их значения по указанным в п. 5.1 настоящего Объявления о проведении конкурса направлениям содержатся в Информационной карте конкурса.

5.2. Срок реализации проекта по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем указан в Информационной карте конкурса.

5.3. В целях доведения денежных средств до победителя (победителей) конкурса и реализации проекта (проектов) между Организатором и победителем (победителями конкурса) заключается Договор (Договоры) в порядке, установленном разделом 13 настоящего Объявления о проведении конкурса.

Организатор вправе вносить изменения в форму Договора, если это требуется в соответствии с условиями конкурса, решениями Конкурсной комиссии и решениями Фонда НТИ в качестве Оператора Субсидии.

5.4. Деятельность получателя поддержки подлежит мониторингу со стороны Организатора в соответствии с Договором, Порядком мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – Порядок мониторинга), Методическими указаниями по заполнению отчёта о целевом использовании целевых средств на реализацию проекта компании-резидента научно-производственного центра в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы», утверждёнными приказом Фонда НТИ от 26 декабря 2025 г. № 173/25 или в иной актуальной редакции, действующей на момент осуществления мониторинга (далее – Методические указания).

5.5. Ответственным лицом за деятельность по подготовке и предоставлению отчётности является получатель поддержки в соответствии с существующими регламентами и нормативными документами НТИ и условиями Договора.

6. Размер финансовой поддержки, направления использования и результат предоставления финансовой поддержки

6.1. Совокупный объем распределяемой Субсидии в 2026 г. в рамках конкурса с целью отбора получателей поддержки на предоставление средств составляет не более 809 154 980,84 рублей в рамках перечня затрат Организатора, утверждённого Минпромторг России как ГРБС, предоставляемых Организатору в целях предоставления средств иным лицам.

Объем распределяемой Субсидии по каждому из подпунктов пункта 5.1 Объявления о проведении конкурса определяется решением Конкурсной комиссии при подведении итогов победителей в соответствии с пунктом 12.7 Объявления о проведении конкурса.

Финальный объем распределяемой субсидии определяется решением Конкурсной комиссии при подведении итогов победителей.

Допустимый размер финансовой поддержки за все время реализации проекта по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 5.1 Объявления о проведении конкурса), не может превышать 300 000 000 (триста миллионов) рублей.

6.2. Требования по объему привлечения средств из внебюджетных источников в целях реализации проекта указаны в Информационной карте конкурса.

6.3. Внебюджетными источниками считаются средства, указанные в методике расчёта значения показателя «Привлечение средств внебюджетных источников получателями поддержки», утверждённой приказом Фонда НТИ.

6.4. Размер финансовой поддержки участника конкурса равен значению размера финансовой поддержки, указанному им в заявке с учетом подтверждающих документов. При этом данные заявки формируются на основании данных сметы расходов по проекту, являющейся частью финансово-экономического обоснования по проекту. Смета расходов по проекту может быть скорректирована с учётом соблюдения требований пунктов 6.6 настоящего Объявления о проведении конкурса.

6.5. Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера поддержки,

указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного Объявлением о проведении конкурса (пункт 6.1. Объявления о проведении конкурса).

В случае если размер распределяемой субсидии больше размера требуемой поддержки, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного пунктом 6.1 Объявления о проведении конкурса по соответствующему направлению, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного пунктом 6.1. Объявления о проведении конкурса по соответствующему направлению, без изменения указанного конкурса субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.6. Финансовая поддержка реализации проекта по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов предоставляется в форме вкладов в уставные капиталы юридических лиц и/или дополнительной эмиссии акций и может быть направлена на финансовое обеспечение следующих расходов:

а) расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, задействованных в организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы);

б) материально-технические расходы (необходимые для организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы и направленные на его функционирование, в том числе в отношении которых не могут применяться отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в

таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы, с использованием закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты на приобретение иностранной валюты осуществляемые в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

в) расходы на технологические работы и услуги (осуществляемые в целях организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы);

г) расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций);

д) расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи;

е) расходы на программное обеспечение;

ж) аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления субсидий) – не более 10 % от суммы финансовой поддержки;

з) организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации серийного производства (не более 10 % от суммы финансовой поддержки);

и) расходы на профессиональные услуги (включая услуги НПЦ БАС, действующих в соответствии с приказом Минпромторга России), включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ – не более 10 % от суммы финансовой поддержки.

7. Подготовка заявки, требования к её форме и содержанию

7.1. Заявка оформляется на русском языке и должна содержать:

а) справку (выписку из реестра), подтверждающую принадлежность организации-заявителя к малой технологической компании и (или) официальное письмо федерального органа исполнительной власти о включении организации-заявителя в реестр и (или) сведения об инновационной деятельности, в соответствии

с формой 1, указанной в Приложении № 2 к Объявлению о проведении конкурса, и (или) документы, подтверждающие основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) организации-заявителя, включённый в перечень видов экономической деятельности для малых технологических компаний[1];

б) копия договора (копии договоров), подтверждающих статус резидента НПЦ БАС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности"»;

в) сведения об иных лицах[2], исполняющих функции единоличного исполнительного органа (ЕИО) и (или) членах исполнительного коллегиального органа в соответствии с формой 2, указанной в Приложении № 3 к Объявлению о проведении конкурса;

г) сведения о собственниках и аффилированных лицах в соответствии с формой 3, указанной в Приложении № 4 к Объявлению о проведении конкурса;

д) информацию о ранее полученных/получаемых/планируемых к получению мерах финансовой поддержки организации-заявителя за счёт средств федерального и регионального бюджетов, включая институты развития в соответствии с формой 4, указанной в Приложении № 5 к Объявлению о проведении конкурса;

е) бизнес-план проекта в соответствии с формой 5, указанной в Приложении № 6 к Объявлению о проведении конкурса;

ж) документально подтверждённый успешный опыт реализации аналогичных проектов и (или) внедрения технологических продуктов в соответствии с формой 6, указанной в Приложении № 7 к Объявлению о проведении конкурса (при наличии);

з) финансово-экономическое обоснование размера запрашиваемой поддержки по проекту в соответствии с формой 7, указанной в Приложении № 8 к Объявлению

---

[1] Перечень видов экономической деятельности для малых технологических компаний в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 г. N 1847 "Об отнесении технологических компаний к малым технологическим компаниям и о прекращении статуса малых технологических компаний, формировании и ведении реестра малых технологических компаний и об информационном взаимодействии" (вместе с "Правилами отнесения технологических компаний к малым технологическим компаниям и прекращения статуса малых технологических компаний", "Правилами формирования и ведения реестра малых технологических компаний", "Правилами информационного взаимодействия между реестром малых технологических компаний, информационной системой "Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности", государственными информационными системами, иными информационными системами, используемыми государственными органами, и государственными информационными ресурсами, информационными системами центров экспертизы малых технологических компаний с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме")

[2] Иные лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица.

о проведении конкурса (далее – финансово-экономическое обоснование, ФЭО) с учетом пункта 7.4 настоящего Объявления о проведении конкурса;

и) документы, подтверждающие соответствие этапу, оформленные в соответствии с Заданием на отбор, указанным в Приложении № 9 к Объявлению о проведении конкурса;

к) визуализацию планируемой производимой продукции ;

л) презентационные материалы о продукции в соответствии с приложенным шаблоном / инструкцией;

м) результат(ы) интеллектуальной собственности, используемый(ые) для реализации проекта (если применимо);

н) информацию о наличии бизнес-заказчика, оценку потенциального инвестора;

о) документы, подтверждающие деловую репутацию, такие как благодарственные письма, грамоты и иные положительные отзывы, полученные участником конкурса от органов государственной власти, государственных заказчиков, крупных отраслевых участников рынка от имени организаций за последние полные 3 (три) года (при наличии);

п) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в том числе полномочия на подписание конкурсной заявки и иных документов, связанных с участием организации в конкурсе):

– копию протокола решения уполномоченного органа об избрании единоличного исполнительного органа[3] (для лиц, имеющих право действовать от имени участника конкурса без доверенности);

– редакция устава на момент избрания единоличного исполнительного органа;

– копию протокола решения высшего органа управления участника конкурса об избрании членов уполномоченного в соответствии с уставом органа на избрание единоличного исполнительного органа (если применимо);

– доверенность, оформленную в соответствии с требованиями статей 185 – 187 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (для лиц, не имеющих права действовать от имени участника конкурса без доверенности), на осуществление требуемых Организатором для участия в конкурсе действий от имени участника конкурса. Доверенность должна быть оформлена в электронной форме в машиночитаемом виде (МЧД) и предоставляется участником конкурса в составе документов к заявке в

[3] В случае избрания единоличного исполнительного органа после 1 сентября 2024 г. предоставляется копия нотариально удостоверенного решения уполномоченного органа об избрании единоличного исполнительного органа.

формате *.pdf или *xml. Предоставленная доверенность ОБЯЗАТЕЛЬНО должна содержать следующие полномочия из классификатора ЦПРР ФНС России:

– FNTI0001 Подавать, подписывать, вносить изменения и отзывать от имени организации заявки на участие в конкурсных отборах, проводимых Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы, а также иные документы, входящие в состав такой заявки;

– FNTI0002 Заключать, изменять и расторгать договор о предоставлении поддержки (договор гранта, иной договор), заключаемый по результатам конкурсного отбора с Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы;

– FNTI0003 Подавать, подписывать и отзывать от имени организации запросы, иные материалы в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы, а также отчеты, предусмотренные договором о предоставлении поддержки, заключенным с Фондом НТИ;

р) иные документы, указанные как обязательные в заявке на участие в конкурсе.

В случае наличия предложенных форм следует прикладывать формы, загруженные с веб-сайта подачи конкурсной заявки без их изменения, в том числе заголовков, столбцов и иных параметров.

7.2. При подаче заявки участник конкурса, претендующий на заключение договора вклада в уставный капитал, должен предоставить предлагаемую структуру будущей сделки в виде Корпоративного предложения по форме, установленной в Приложении № 14 к Объявлению о проведении конкурса, включая стоимость доли при участии Фонда НТИ в капитале компании, а именно указать:

а) выбранную форму предоставления поддержки либо сочетание выбранных форм;

б) предлагаемую структуру распределения долей участников Общества заявителя;

в) объем средств из внебюджетных источников в целях реализации проекта (в соответствии с разделом 6 Объявления о проведении конкурса);

г) фактическую стоимость приобретаемой Фондом НТИ доли в уставном капитале Получателя поддержки в рублях и в % уставного капитала получателя поддержки.

При этом предполагаемая доля Фонда НТИ по итогам совершения сделки, после внесения всех вкладов в уставный капитал, не должна составлять менее 25,1 % и более 49,9 % в уставном капитале получателя поддержки, за исключением случаев привлечения средств из внебюджетных источников в размере не менее 100% размера поддержки за счёт средств федерального бюджета в соответствии с правилами

привлечения внебюджетных средств, установленными в Информационной карте конкурса.

д) номинальную стоимость приобретаемой Фондом НТИ доли в уставном капитале получателя поддержки в рублях;

е) описание и размер соответствующего вклада со стороны заявителя и/или других участников сделки (если применимо);

ж) основные условия сопутствующих сделок (корпоративного договора и др.);

з) основные параметры корпоративного управления Обществом с учётом участия Фонда НТИ. Предложения должны в обязательном порядке учитывать следующие принципы:

– право Фонда НТИ на получение полной финансовой и управленческой информации о выполнении проекта.

– запрет сделок, направленных на нецелевое расходование средств проекта.

– право Фонда НТИ на блокирование сделок, направленных на несогласованное распоряжение результатов проекта в том числе результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в ходе реализации проекта.

– запрет сделок, потенциально угрожающих реализации проекта, например – ставящих Общество под угрозу банкротства, под угрозу наложения взыскания на имущество и денежные средства, необходимые для реализации проекта.

– сохранение стоимости долей участников после завершения проекта.

– субсидиарную ответственность основателей участника конкурса за нарушения, связанные с исполнением связанного проекта по Договору;

– право Фонда НТИ свободно распоряжаться приобретенной долей в Обществе, как в период реализации Проекта НТИ, так и после его завершения, включая право Фонда НТИ на беспрепятственное осуществление отказа от дальнейшего участия в Обществе при наступлении обстоятельств, при которых реализация Проекта НТИ невозможна либо невыполнима;

– право Фонда НТИ в случае наличия угрозы реализации Проекта НТИ инициировать назначение единоличного исполнительного органа Обществ в случае ареста, дисквалификации, смерти, длительной недоступности либо фактического неисполнения обязанностей генеральным директором компании по специально установленной процедуре.

7.3. В случае расхождения данных, представленных в корпоративном предложении, с информацией из финансово-экономического обоснования, преимущественную силу имеют сведения, отраженные в финансово-экономическом обосновании.

В случае уменьшения итоговой суммы ФЭО за счет исключения нецелевых и (или) необоснованных расходов, а также в случае наличия расхождений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Организатор может направить участнику конкурса дополнительный запрос о приведении корпоративного предложения в соответствие с показателями ФЭО. В случае, если участник конкурса в ответ на запрос Организатора не представил в установленный срок корпоративное предложение, скорректированное с учетом уменьшения итоговой суммы ФЭО, участник конкурса считается выразившим согласие на получение поддержки в размере, не превышающем скорректированную итоговую сумму ФЭО, при сохранении размера приобретаемой Организатором доли в уставном капитале участника конкурса (в процентах), указанного в первоначальном корпоративном предложении.

7.4. Представленное финансово-экономическое обоснование является расчетной моделью планируемых затрат и служит основанием для определения максимального размера поддержки на этапе проведения конкурса. Факт признания заявки победителем конкурса не означает автоматического одобрения конкретных статей расходов, закупочных процедур и контрагентов. Обоснованность каждой операции, включая выбор поставщиков, подтверждение уровня заработных плат, штатной численности и рыночной стоимости товаров/работ/услуг и иных условий Договора, подлежит проверке со стороны Организатора исключительно на этапе приемки финансовой отчетности в соответствии с положениями Договора и Порядка мониторинга. До момента приемки финансовой отчетности расходы, указанные в заявке, считаются прогнозными расходами заявителя и не могут быть расценены как согласованные со стороны Организатора.

7.5. Участник конкурса готовит заявку в электронной форме в информационной системе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса информационной системы и (или) файлов типовых разрешений (*.docx, *.xlsm, *.pdf и т. д.), а также представления в информационную систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования).

7.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

7.7. Загружаемые в информационную систему файлы не должны быть представлены в виде ссылки на внешнее файловое хранилище, за исключением 3д моделей и видеофайлов.

7.8. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителем участника в надлежащем порядке[4] лица.

7.9. Участник конкурса несёт ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки.

8. Порядок подачи заявок

8.1. Заявка должна быть подана в течение срока приёма заявок, указанного в Объявлении о проведении конкурса.

8.2. Датой и временем подачи участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса такой заявки электронной подписью с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе с соответствующим оповещением участника конкурса в информационной системе.

8.3. Заявка по проекту может быть подана только на одно из направлений финансовой поддержки, указанных в пункте 5.1 Объявления о проведении конкурса.

9. Порядок отзыва заявок, доработки и внесения изменений в заявки

9.1. Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку до наступления даты окончания приема заявок;

Отзыв участником конкурса поданной заявки осуществляется с использованием функционала информационной системы.

9.2. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до окончания срока приёма заявок, указанного в Объявлении о проведении конкурса.

Изменение заявки осуществляется путём отзыва участником конкурса ранее поданной заявки и последующей подачи новой заявки в порядке, установленном в Объявлении о проведении конкурса.

Также допускается внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

При этом при внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии не допускается изменение информации и документов, в

[4] Надлежащим способом подтверждения полномочий на подписание заявки является машиночитаемая доверенность с указанием соответствующих полномочий подписанта, указанных в анкете заявки в ЕЛК.

соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в Объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

10. Открытие доступа к заявкам

10.1. Функционал информационной системы обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в Объявлении о проведении конкурса, открытие доступа Организатору к поданным участниками конкурса заявкам в целях их рассмотрения и оценки.

10.2. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок**, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию в отношении каждой поступившей заявки:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование юридического лица, участника конкурса, представившего заявку;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником конкурса размер поддержки.

Электронная копия выписки из протокола открытия доступа к заявкам (протокола вскрытия заявок), с указанием порядковых номеров и регистрационных номеров заявок, размещается в информационной системе **не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола**.

10.3. В случае если по окончании срока приёма заявок конкурса подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

11. Порядок рассмотрения заявок

11.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в соответствии со сроками указанными в Информационной карте конкурса.

11.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в целях определения соответствия участников конкурса и поданных ими заявок требованиям, установленным в Объявлении о проведении конкурса.

11.3. В случае установления Комиссией несоответствия заявки требованиям, установленным в Объявлении о проведении конкурса, такая заявка не возвращается на доработку представившему её участнику конкурса, и подлежит отклонению.

11.4. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в Объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в Объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в Объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

11.5. Комиссия вправе отклонить заявки участников конкурса, претендующих на финансовую поддержку в форме вкладов в уставные капиталы юридических лиц и/или дополнительной эмиссии акций, по итогам рассмотрения предлагаемой участником конкурса структуры будущей сделки (пункт 7.2 Объявления о проведении конкурса).

11.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия формирует и утверждает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию:

а) о количестве поступивших и рассмотренных Комиссией заявок;

б) информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения (в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Объявления);

в) о непредоставлении участником конкурса ответа на запрос в установленный срок (пункт 62 Правил № 1781).

После утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов к заявкам для целей проведения экспертизы.

Электронная копия выписки из протокола рассмотрения заявок размещается в информационной системе **не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола.**

11.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении о проведении конкурса или по результатам рассмотрения отклонены все заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Договор о предоставлении поддержки реализации проекта заключается с участником конкурса, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении о проведении конкурса, если в Информационной карте конкурса не установлен минимальный проходной балл.

В случае установления в Информационной карте конкурса минимального проходного балла, единственная заявка подлежит оценке в порядке, установленном в

настоящем Объявлении.

12. Порядок оценки заявок, подведения итогов конкурса и определения размера предоставляемой Субсидии

12.1. Срок оценки заявок, дата и время подведения итогов конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

12.2. Комиссия осуществляет оценку заявок, признанных соответствующими требованиям, установленным Объявлением, в соответствии с критериями и правилами оценки заявок, указанными в Информационной карте конкурса.

12.3. В целях проведения оценки заявок Организатор в целях полной, всесторонней и объективной оценки заявок вправе принять решение о привлечении экспертов (экспертных организаций).

12.4. Результаты экспертизы, сделанные выводы и предложенные экспертами (экспертными организациями) баллы учитываются для целей оценки заявок, носят обязательный характер.

12.5. В случае наличия замечаний к представленным в составе заявок документам и сведениям, которые могут быть устранены путём предоставления дополнительных материалов и (или) разъяснений, не влияющих на содержание заявки на участие в конкурсе, участник конкурса вправе в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Организатором в информационной системе указанных замечаний, представить Организатору соответствующие дополнительные материалы и (или) разъяснения путём размещения их в информационной системе.

12.6. Комиссия с учетом результатов экспертизы проводит оценку заявок, осуществляет ранжирование заявок сходя из наилучших условий достижения результата предоставления поддержки за счет средств субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) и по результатам ранжирования формирует рейтинг заявок (до достижения предельного количества победителей конкурса в случае его установления в Информационной карте конкурса).

12.7. Победителем (победителями) конкурса признается (признаются) участник (участники) конкурса, включённые в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурса (при его установлении) согласно распределению по пункту 5.1 Объявления о проведении конкурса и в пределах объёма распределяемой Субсидии, указанной в пункте 6.1 Объявления о проведении конкурса.

12.8. Участник конкурса, набравший по результатам оценки поданных заявок участниками конкурса балл меньший, чем установленный Объявлением о проведении конкурса, не признается победителем конкурса.

12.9. По итогам оценки заявок Комиссия формирует и утверждает протокол подведения итогов конкурса, содержащий следующую информацию:

а) о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки;

б) об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

в) о победителях конкурса с указанием размера поддержки за счет средств субсидии, предусмотренной им для предоставления;

г) об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (в соответствии с пунктом 12.13 Объявления);

д) о непредоставлении участником конкурса ответа на запрос в установленный срок (пункт 62 Правил № 1781);

е) о выставленных экспертами (экспертными организациями) баллах и причинах их изменения (в случае, если учет выводов и баллов экспертов (экспертных организаций) в соответствии с Объявлением имеет обязательный характер.

12.10. Электронная копия выписки из протокола рассмотрения заявок размещается в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола.

12.11. Субсидия, выделяемая в рамках конкурса, распределяется между участниками конкурса, включёнными в рейтинг, указанный в пункте 12.6 Объявления о проведении конкурса, в порядке, установленном пунктом 6.5 Объявления о проведении конкурса.

12.12. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику конкурса, соответствующему требованиям, указанным в Объявлении о проведении конкурса, при его согласии, в протоколе подведения итогов конкурса может указываться размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления Субсидии.

12.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в Объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

12.14. В случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в Объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу, конкурс признается несостоявшимся.

12.15. Протокол подведения итогов конкурса подписывается председательствующим на заседании сопредседателем Комиссии и ответственным секретарём Комиссии.

Электронная копия выписки из протокола подведения итогов конкурса размещается в информационной системе и на сайте Фонда НТИ **не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола**.

12.16. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса получателей Субсидий путём формирования новых версий протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

12.17. Порядок рассмотрения и оценки заявок установлен в Приложении № 10 к Объявлению о проведении конкурса.

12.18. В случае несоответствия запрашиваемого размера финансовой поддержки требованиям пунктов 6.6 настоящего Объявления о проведении конкурса Комиссия может скорректировать размер финансовой поддержки, предусмотренной для предоставления такому участнику конкурса (в том числе в случае отсутствия обоснования расхода, наличия нецелевых расходов, расходов, превышающих максимальные процентные лимиты, установленные по отдельным группам расходов в пунктах 6.6 настоящего Объявления о проведении конкурса).

13. Порядок заключения договора о получении поддержки по результатам конкурса

13.1. Победитель (победители) конкурса, указанный (указанные) в протоколе Комиссии в соответствии с пунктом 12.9. настоящего Объявления о проведении конкурса, обязуется **подписать Договор в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня определения победителей конкурса** и представить документы и материалы в соответствии с требованием Договора или направить возражения по проекту Договора в случае несоответствия данных, указанных в проекте Договора, заявке.

13.2. Победитель (победители) конкурса признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора, в случае если победитель не подписал

договор в течение срока, указанного в пункте 13.1. Объявления и не направил возражения по проекту договора, в случае несоответствия данных, указанных в проекте Договора, заявке.

13.3. Договор заключается в соответствии с типовой формой договора о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются предоставленные из федерального бюджета субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённая приказом Минфина России от 26.11.2021 № 195н (Приложение № 11 к настоящему Объявлению о проведении конкурса, далее – проект договора вклада).

Организатор конкурса вправе вносить изменения в проект договора вклада за пределами сроков проведения конкурса, при этом такие изменения не могут противоречить требованиям настоящего Объявления о проведении конкурса и Решения о предоставлении субсидии №26-60466-02316-Р, принятого Минпромторгом России.

13.4. В целях заключения Договора победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» и (или) «Единый личный кабинет» в срок, **не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения копии выписки из протокола подведения итогов конкурса**:

а) уточняется информация (направляется Организатору) о зарезервированных/ открытых счетах в целях заключения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе реквизиты счёта), а также о лице, уполномоченном на подписание Договора.

б) представляются Организатору документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 4.2 Объявления о проведении конкурса, а также требованиям, установленным договором вклада.

13.5. Корпоративные договоры, опционные соглашения заключаются по формам и на условиях, согласованных с Фондом НТИ и победителем конкурса. В случае победы в конкурсе заявитель обязуется предоставить дополнительные материалы в соответствии с запрашиваемым Организатором перечнем документов, в том числе (но не ограничиваясь) согласно Приложению № 13 к настоящему Объявлению о проведении конкурса, для проведения Фондом НТИ проверки перед осуществлением вклада в уставный капитал.

13.6. В случае отсутствия у подписанта победителя конкурса учётной записи в Бюджетном планировании, необходимой для заключения Договора, победитель конкурса также предоставляет Организатору информацию, необходимую для формирования заявки на регистрацию подписанта победителя конкурса в Бюджетном планировании (в соответствии с требованиями Бюджетного планирования на дату заведения заявки).

13.7. Организатор может отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в Объявлении о проведении конкурса, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

13.8. В случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным Объявлением о проведении конкурса, или представления конкурса недостоверной информации, Организатором осуществляется запрос у победителя конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием информационной системы.

13.9. В запросе, указанном в пункте 13.8 Объявления о проведении конкурса, Организатор устанавливает срок представления участником конкурса, признанного победителем конкурса в соответствии с пунктом 12.7. Объявления о проведении конкурса, разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять **не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём размещения соответствующего запроса**.

13.10. Участник конкурса, признанный победителем конкурса в соответствии с пунктом 12.7 Объявления о проведении конкурса, формирует и представляет через информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 13.8 Объявления о проведении конкурса, в сроки, установленные соответствующим запросом с учётом положений пункта 13.9 Объявления о проведении конкурса.

13.11. В случае, если победитель конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 13.8 Объявления о проведении конкурса, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учётом положений пунктов 13.9 и 13.10 Объявления о проведении конкурса, информация об этом выносится на рассмотрение Комиссии и фиксируется в протоколе.

13.12. Решение об отказе от заключения Договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 13.8 настоящего Объявления о проведении конкурса, **принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления таких оснований**.

13.13. Организатор заключает Договор с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

– отказ Организатора от заключения Договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 13.8 настоящего Объявления о проведении конкурса;

– отказ победителя конкурса от заключения Договора;

– признание победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора.

13.14. Организатор заключает Договор в срок, **не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня обнаружения оснований, установленных пунктом 13.13 настоящего Объявления о проведении конкурса**.

Заключение Договора осуществляется в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи.

Приложение № 1

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	
Наименование проекта	Национальный проект "Беспилотные авиационные системы"
Задача, решение которой направлено на обеспечение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации	Организовано серийное производство новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
Наименование субсидии	Субсидия Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
Объем распределяемой субсидии	809 154 980,84
Дата и время начала приема заявок	19 октября 2026 года, 00:00 по московскому времени
Дата и время окончания приема заявок	18 ноября 2026 года, 11:00 по московскому времени
Срок рассмотрения заявок	не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия заявок
Срок оценки заявок и подведения итогов конкурса	не позднее 15 рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола рассмотрения заявок
Продление срока рассмотрения заявок	не более чем на 10 рабочих дней по решению Комиссии
Продление срока оценки заявок и подведения итогов конкурса	не более чем на 10 рабочих дней по решению Комиссии
Привлечение экспертов (экспертной организации)	Привлекаются в соответствии с настоящим Объявлением о проведении конкурса

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	
Характер выводов и баллов, присвоенных экспертами	Обязательный
Предельное количество победителей отбора	Не более 30
Минимальный проходной балл	40
Технические, технологические требования, требования к наличию материально-технических ресурсов, опыту и квалификации участников конкурса, коммерциализации изделия, а также перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям	Указаны в Приложении № 1 к ИК
Технические требования, ожидаемые результаты реализации проекта	Результатом предоставления финансовой поддержки является организация серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов (в соответствии с подпунктом «а» и «б» пункта 5.1 Объявления о проведении конкурса), и сопутствующая документация, соответствующие требованиям, указанным в задании на отбор.
Срок реализации проекта	Реализация проекта по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем осуществляется в срок до 31.12.2027. В случае признания участника конкурса победителем утвержденный график выполнения работ может быть скорректирован в установленном порядке.
Привлечение внебюджетных средств для целей реализации проекта	Получатель поддержки должен обеспечить внебюджетное софинансирование проекта в размере не менее 50 % от суммы финансовой поддержки с учетом пункта 6.4. Объявления о проведении конкурса. В случае, если по итогам совершения сделки, после внесения всех вкладов в уставный капитал, предполагаемая доля Фонда НТИ составляет менее 25,1 % уставного капитала получателя поддержки, получатель поддержки должен обеспечить внебюджетное софинансирование проекта в размере не менее 100 % от суммы финансовой поддержки с учетом пункта 6.4. Объявления о проведении конкурса. Установленный объем внебюджетного софинансирования должен быть подтвержден получателем поддержки до даты окончания проекта согласно Описанию проекта.

Приложение № 1

к Информационной карте конкурса

Требования к участникам конкурса:

1. Участник конкурса на дату рассмотрения заявок и заключения договора о получении поддержки (далее – Договор) должен соответствовать требованиям к участнику конкурса, установленным пунктами 4.1 и 4.2 Объявления о проведении конкурса.

2. Участник конкурса с целью подтверждения соответствия техническим, технологическим требованиям, предъявляемым к заявке на участие в конкурсе, в заявке указывает:

2.1. Данные о лице(-ах) уполномоченном(-ых) участником конкурса на подачу заявки и взаимодействие с Организатором по вопросам участия в конкурсе.

2.2. Данные об организации-участнике конкурса, в том числе в соответствии с пунктом 4.2 Объявления о проведении конкурса.

2.3. Данные о проекте, в том числе описание производимой продукции, сроки и план выполнения проекта.

2.4. Финансово-экономическое обоснование, включая подтверждающие документы, смету расходов по проекту и запрашиваемый размер финансовой поддержки с учётом пункта 6.6 Объявления о проведении конкурса.

2.5. Сведения об опыте и компетенциях реализации и коммерциализации аналогичных проектов и (или) внедрения технологических продуктов (если имеется).

2.6. Сведения о результатах интеллектуальной деятельности (если имеются).

2.7. Сведения о заказчике результата проекта.

2.8. Иные данные, определённые заданием на отбор и заявкой на участие в конкурсе.

Приложение № 2

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

ФОРМА 1 (подлежит подписанию в составе заявки электронной подписью уполномоченного лица)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ[1]

Раздел 1. Объем инновационных товаров, работ, услуг; затраты на инновационную деятельность

(всю исследовательскую (исследования и разработки), финансовую и коммерческую деятельность, которая в течение периода наблюдения направлена или приводит к созданию новых или усовершенствованных продуктов (товаров, услуг), значительно отличающихся от продуктов, производившихся предприятием ранее, предназначенных для внедрения на рынке, новых или усовершенствованных бизнес-процессов, значительно отличающихся от предыдущих соответствующих бизнес-процессов, предназначенных для использования в практической деятельности)

за отчётный год[2], тысяча рублей (с одним десятичным знаком)

	№ строки	Всего
1	2	3
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей)	101	
в том числе инновационных товаров, работ, услуг	102	
Общие (капитальные и текущие) затраты на инновационную деятельность (процесс разработки и внедрения инноваций) (сумма строк 104 - 113)	103	
в том числе: исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов (увеличения суммы научных знаний и разработки новых или значительно усовершенствованных товаров, работ, услуг и методов их производства (передачи), новых или значительно усовершенствованных производственных	104	

[1] Указываются сведения на основе данных, предоставленных Участником отбора территориальному органу Росстата в сведениях об инновационной деятельности малого предприятия (приложение № 1 к приказу Росстата от 28.07.2025 № 364). Допускается не заполнять те поля, по которым отсутствуют данные.

2 Указывается период предоставления данных. В случае сдачи данных в соответствии с приказом Росстата от 28.07.2025 № 364 за 2025 год указывается отчётный период «за 2025 год» и вносятся данные за 2025 год.

процессов)		
приобретение машин, оборудования, прочих основных средств, связанных с инновационной деятельностью (включая приобретение ИКТ оборудования, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение земельных участков и объектов природопользования)	105	
маркетинг и создание бренда (реализация новых или значительно улучшенных маркетинговых методов, методов поддержания и развития бренда)	106	
обучение и подготовка персонала, связанные с инновационной деятельностью (для работы в новых условиях)	107	
дизайн (деятельность по разработке новой или измененной формы, внешнего вида или удобства использования товаров или услуг)	108	
инжиниринг, включая подготовку технико-экономических обоснований, производственное проектирование и конструкторскую проработку объектов техники и технологий на стадии внедрения инноваций, пробное производство и испытания, монтаж и пуско-наладочные работы, другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов	109	
разработка и приобретение программ для ЭВМ и баз данных, связанных с инновационной деятельностью	110	
приобретение прав на патенты (отчуждение), лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем и т.п.; патентование (регистрация) результатов интеллектуальной деятельности	111	
планирование, разработка и внедрение новых методов ведения бизнеса, организации рабочих мест и организации внешних связей	112	
прочие затраты, связанные с осуществлением инновационной деятельности (не учтенные в строках 104 - 112)	113	

Из строк 106, 110, 111, 113 Затраты, связанные с процессом внедрения новых либо усовершенствованных продуктов или услуг, новых либо усовершенствованных процессов или способов производства (передачи) услуг	114	
Затраты на инновационную деятельность по источникам финансирования[3] (сумма строк 115 - 120 равна строке 103):		
собственные средства предприятия	115	
средства федерального бюджета	116	
средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	117	
средства фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности (кроме учтённых по строкам 116 и 117)	118	
иностранные инвестиции	119	
прочие средства	120	
Из строки 120:		
кредиты и займы	121	
средства венчурных фондов и фондов прямых инвестиций	122	
Затраты на инновационную деятельность по типам инноваций (сумма строк 123, 124 равна строке 103):		
продуктовые инновации	123	
процессные инновации	124	

Раздел 2. Объем инновационных товаров, работ, услуг, внедрённых и подвергавшихся усовершенствованию в течение последних трёх лет, тысяча рублей (с одним десятичным знаком)

[3] Строки, выделенные серой заливкой, не обязательные к заполнению (могут быть исключены из формы при необходимости)

	№ строки	Всего	Из графы 3 инновационные товары, работы, услуги,	
			новые для рынка сбыта предприятия (которые предприятие внедрило первым (прежде конкурентов) на своем рынке сбыта)	новые для мирового рынка (которые впервые внедрены предприятием на рынках сбыта как внутри страны, так и за ее пределами)
1	2	3	4	5
Из строки 102 - инновационные товары, работы, услуги: внедренные или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет (новые или значительно отличающиеся от продуктов, производившихся предприятием ранее)	125			
подвергавшиеся усовершенствованию в течение последних трех лет (уже выпускаемые предприятием продукты, произведенные с использованием новых или усовершенствованных методов производства или передачи продуктов, значительно отличающихся от предыдущих)	126		X	X
Из строки 102 - инновационные товары, работы, услуги по государственным и муниципальным контрактам	127			
Из строки 102 - инновационные товары, работы, услуги, созданные с использованием результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат российским правообладателям	128			

Раздел 3. Инновационные товары, работы, услуги по заказу пользователей

(заполняют все предприятия вне зависимости от того, осуществляли они инновационную деятельность в отчётном периоде или нет)

Укажите, Ваше предприятие в течение последних трёх лет производило ли инновационные товары, работы, услуги по заказу пользователей
(отметьте по каждой строке соответствующий код)

	№ строки	Код (да - 1; нет - 2)
1	2	3
Инновационные товары, работы, услуги, созданные по разработкам, выполненным совместно с пользователями	129	
Инновационные товары, работы, услуги, созданные по разработкам, выполненным по заказу для конкретных пользователей	130	
Инновационные товары, работы, услуги, созданные по разработкам, выполненным силами пользователей (в т.ч. на безвозмездной основе)	131	

Раздел 4. Разработка инноваций

(заполняют все предприятия вне зависимости от того, осуществляли они инновационную деятельность в отчётном периоде или нет)

Укажите, в течение последних трех лет имело ли Ваше предприятие завершённые инновации, то есть внедрённые на рынке новые или усовершенствованные продукты (товары, услуги), которые значительно отличаются от продуктов, производившихся предприятием ранее, внедрённые в практику новые или усовершенствованные бизнес-процессы, которые значительно отличаются от предыдущих соответствующих бизнес-процессов, используемых на предприятии (укажите по каждой строке соответствующий код):

	N строки	Код (да - 1; нет - 2)
1	2	3
продуктовые инновации - новый или усовершенствованный продукт (товар, услуга), внедренный на рынке, который значительно отличается от продуктов, производившихся предприятием ранее	132	
процессные инновации - новый или усовершенствованный бизнес-процесс, используемый в практике, который значительно отличается от предыдущего соответствующего бизнес-процесса, используемого на предприятии	133	

Если по стр. 132 - 133 отмечен код 1, то укажите, кто разрабатывал эти инновации (укажите по каждому типу инноваций оценочные коды: 1 - в основном другие организации; 2 - Ваше предприятие совместно с другими; 3 - Ваше предприятие путем изменения или модификации продукции, разработанной другой организацией; 4 - в основном Ваше предприятие):

	№ строки	В основном другие организации (код 1)	Ваше предприятие совместно с другими организациями (код 2)	Ваше предприятие путём изменения или модификации продукции, разработанной другой организацией (код 3)	В основном Ваше предприятие (код 4)
1	2	3	4	5	6
Продуктовые инновации	134				
Процессные инновации	135				

Приложение № 3

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

ФОРМА 2 (подлежит подписанию в составе заявки электронной подписью уполномоченного лица)

Сведения об иных лицах*, исполняющих функции единоличного исполнительного органа или членах коллегиального органа управления (КОУ) (при наличии)

Орган управления	**ФИО члена КОУ**	**ИНН члена КОУ**	**Реквизиты документа, подтверждающего его полномочия**

* иные лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, управляющий.

Приложение № 4

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

ФОРМА 3.1 (подлежит подписанию в составе заявки электронной подписью уполномоченного лица)

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ И БЕНЕФИЦИАРОВ*

№ п/п	**Информация об участнике/субподрядчике (соисполнителе, изготовителе)**		**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**				
	ИНН	**Наименование краткое**	**№**	**ИНН**	**Наименование/ Ф.И.О.**	**Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар**	**Доля участия, %**
1	2	3	4	5	6	7	8

* Указывается информация о лицах, владеющих прямо или косвенно (через третьих лиц) 5 и более процентами акций/долей заявителя, а также о лицах, контролирующих деятельность заявителя (выгодоприобретатели).

** Настоящим Организация подтверждает получение всех требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых или заинтересованных лиц на обработку предоставленных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами.

ФОРМА 3.2 (подлежит подписанию в составе заявки электронной подписью уполномоченного лица)

СПИСОК АФФИЛИРОВАННЫХ* ЛИЦ

№ п/п	Наименование юридического лица или Ф.И.О. аффилированного лица	ИНН	Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным*	Дата наступления основания (оснований)	Доля участия аффилированного лица,%
1	2	3	4	5	6

* Аффилированные лица - это физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя.

** Настоящим Организация подтверждает получение всех требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых или заинтересованных лиц на обработку предоставленных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами.

Приложение № 5

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

ФОРМА 4 (подлежит подписанию в составе заявки электронной подписью уполномоченного лица)

ИНФОРМАЦИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ/ПОЛУЧАЕМЫХ/ПЛАНИРУЕМЫХ К ПОЛУЧЕНИЮ МЕРАХ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ, ВКЛЮЧАЯ ИНСТИТУТЫ РАЗВИТИЯ

№ п/п	Организация предоставляющая меру поддержки	Мера финансовой поддержки (инвестиции в капитал, предоставление гарантий и поручительств, предоставление субсидий и грантов, предоставление финансирования на возвратной основе)	Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического окончания выполнения)	Наименование работ	Реквизиты договора	Предмет (цели) договора	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

Форма 5 (подлежит подписанию в составе заявки электронной подписью уполномоченного лица)

Бизнес-план проекта
«*Название проекта*»
Организация

Город, 2026 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

Общие положения

Информация в бизнес-плане должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

Изложение информации в бизнес-плане должно быть понятным, логичным и структурированным.

Структура и содержание бизнес-плана должны отвечать нижеприведённым требованиям и рекомендациям к структуре бизнес-плана с учётом отраслевой и иной специфики конкретного инвестиционного проекта.

В случае отсутствия в бизнес-плане разделов, соответствующих указанным выше, к бизнес-плану должна быть приложена пояснительная записка с указаниями на разделы, в которых следует искать требуемую информацию, или обоснованием того, почему информация в бизнес-плане не приводится.

Рекомендуется включить в бизнес-план справочный материал, в том числе:

- информацию о составителях бизнес-плана;
- содержание с указанием страниц;
- словарь ключевых технических и иных узкоспециализированных терминов, используемых в бизнес-плане;
- список определений и расчетных формул для финансовых показателей (коэффициентов), которые упоминаются в бизнес-плане и рассчитываются в финансовой модели;
- информацию о нормативно-методической базе, использованной при составлении бизнес-плана и проведения анализа;
- краткую информацию о технико-экономических, маркетинговых и иных исследованиях, использованных при составлении бизнес-плана.

1. Резюме проекта

В данном разделе необходимо раскрыть в сжатой форме:

1.1. суть проекта и целесообразность его реализации, в т.ч. обоснование перспективности и конкурентоспособности предлагаемого решения

1.1.1. **Тип решения и общее обоснование**

Необходимо обосновать отнесение предлагаемого решения к одной из категорий:

- *Имеет альтернативные технические решения с схожими характеристиками, при этом стоимость изделия и/или эксплуатация в составе БАС ниже аналогов;*
- *Не имеет альтернативных технических решений (прорывное решение)*

Предоставить обоснование (например, перечень аналогов, как присутствующих на рынке, так и находящихся в разработке)

1.1.2. **Сравнение с существующими и перспективными аналогами**

Представляется сравнительный анализ по ключевым техническим и функциональным, эксплуатационным характеристикам в сравнении с аналогами (в том числе зарубежными и находящимися в разработке)

Параметр сравнения (стоимость, эффективность и др.)	**Предлагаемое решение**	**Аналог № 1**	**Аналог № 2**	**Обоснование (в том числе источники данных)**

При заполнении таблицы могут быть использованы следующие параметры для сравнения. Приведенный перечень является примерным. Конкретный набор используемых параметров зависит от специфики решения и не ограничивается приведенным перечнем:

- *Стоимость единицы изделия - рыночная или прогнозируемая стоимость конечного продукта;*
- *Стоимость эксплуатации (час полёта, задача) - операционные расходы на единицу работы;*
- *Себестоимость производства - затраты на изготовление единицы продукции;*
- *Стоимость обслуживания (в год / на цикл) - затраты на техническое обслуживание, ремонты и обновления;*
- *Технические характеристики;*
- *Надёжность / среднее время наработки на отказ - показатель безотказности и устойчивости к сбоям;*
- *Длительность эксплуатации (срок службы) - прогнозируемый временной период эффективной эксплуатации;*

- *Универсальность применения (спектр задач) - широта решаемых задач и гибкость применения;*
- *Энергоэффективность / расход топлива - показатели потребления энергии или топлива на единицу работы;*

1.1.3. **Обоснование конкурентных преимуществ** *(качественное и количественное пояснение преимуществ предлагаемого решения)*

- Снижение стоимости применения/производства технологии, компонентов, БАС (кратность снижения затрат и обоснование):
- Прогнозируемый экономический эффект (суммарно за жизненный цикл с учетом возможных масштабов применения):
- Краткое пояснение по уникальности заявленных характеристик или прорывному характеру решения:
- Возможность масштабируемости и экспорта предлагаемого технического решения:

1.2. ключевую информацию о Получателе средств и Основных участниках проекта;

1.3. результаты анализа потенциала рынка;

1.4. стратегию реализации проекта (общий график реализации);

1.5. ключевые прогнозные финансовые показатели (коэффициенты);

1.6. общую стоимость проекта, общую потребность в финансировании и предполагаемые источники внебюджетного финансирования;

1.7. ключевые факторы успеха и основные риски проекта (представить в виде SWOT- анализа).

Важно пожалуйста, приведите расшифровки всех используемых в документе аббревиатур.

2. Описание проекта

В данном разделе необходимо:

2.1. изложить суть проекта;

2.2. указать стадию реализации проекта и фазу, на которой находится проект в настоящее время;

2.3. указать регион (страну) и отрасль, в которых будет реализован (реализуется) проект;

2.4. отметить, если проект будет реализован (реализуется) на принципах государственно-частного партнёрства;

2.5. обосновать целесообразность реализации проекта для Получателя средств (например, возможность увеличить объём продаж и долю на рынке; снизить

затраты; занять свободную нишу на рынке или создать новый рынок; учесть экологические требования и т.п.);

2.6. критически важные и значимые технические характеристики нового продукта проекта: применяемые технологии, производительность, параметры качества, экологичности, иные характеристики.

3. Информация об основных участниках проекта

В разделе должны быть указаны:

3.1. Получатель средств и иные основные участники проекта;

3.2. роли и порядок их взаимодействия в ходе реализации проекта;

3.3. наличие опыта работы в отрасли.

4. Описание продукта

В этот раздел следует включить описание продукта, который планируется к выпуску в соответствии с проектом, и анализ их конкурентных преимуществ и недостатков.

В разделе должна быть:

4.1. общее описание продукта проекта, включая элементный (номенклатурный) состав продукции либо перечень технологических операций, входящих в состав разрабатываемого технологического процесса;

4.2. выполняемые функции, назначение и области применения продукции/процесса;

4.3. отличительные особенности разрабатываемой продукции или технологии, особенности продукта проекта в сравнении с аналогами (конкурентный анализ);

4.4. основное назначение продукта проекта;

4.5. степень готовности продукта к выпуску, а технологии к запуску (опыт производства/реализации продукта у компании-заявителя);

4.6. целевая аудитория и основные сегменты потребления;

4.7. описание общего технического уровня технологии и продукта проекта (прошла ли продукция испытания, в том числе в условиях реальной эксплуатации в производственных условиях у потребителя, какие технические решения используются, защищены ли они интеллектуально);

4.8. свойства и технические параметры, сравнение с аналогами, уникальность;

4.9. основные технические параметры продукта проекта, которые должны быть достигнуты в рамках проекта, и конструктивные требования:

- номенклатура параметров, определяющих количественные, качественные, стоимостные характеристики продукции/процесса;
- численные значения параметров. Сопоставление с существующими аналогами;

- точность определения параметров;
- точность воспроизведения внешних условий и режимов измерений для определения параметров.

4.10. примерная себестоимость и ее составляющие (из чего складывается себестоимость, что включено при расчете себестоимости, а что не учитывается, где будут закупаться материалы, их краткая характеристика, сводная таблица расходов на производство и реализацию товарной продукции). Документы, подтверждающие себестоимость продукции Проекта, просьба загружать в раздел "Дополнительные документы" Личного кабинета Заявителя;

4.11. модель получения дохода от продажи продукта проекта (как планируется осуществлять реализацию продукции: через прямые продажи или за счет применения системы дистрибуции, как планируется создание системы продвижения и сбыта готовой продукции на целевых рынках (возможно представить схему реализации)).

5. Анализ рынка

В данном разделе необходимо дать описание рынка сбыта, для которого предназначена продукция и/или услуги, предусмотренные проектом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу.

В разделе должен быть представлен анализ текущего состояния рынка, включая:

5.1. текущий и потенциальный (прогнозный) объем рынка;

5.2. степень насыщенности;

5.3. динамику развития (в том числе, появление новых игроков, динамику объёма продаж, ключевые изменения и тенденции, текущую стадию жизненного цикла рынка);

5.4. описание структуры (основных сегментов) рынка;

5.5. показатели рыночной концентрации;

5.6. основных прямых конкурентов и конкурентов, производящих продукты-заменители;

5.7. барьеры входа в отрасль (включая законодательные ограничения, ограничения доступа к ключевым ресурсам, ограничения по масштабу производства);

5.8. основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта (реклама, мерчендайзинг и т.д.);

5.9. принципы ценообразования, историческую динамику цены на продукт и прогнозы её изменения;

Важно: обязательно приведите ссылки на внешние источники информации.

Для выделения рыночных сегментов рекомендуется использовать географический, ценовой, социальный (отраслевой) признак и иные признаки,

которые позволяют четко выделить целевую группу покупателей, на которую ориентирован продукт.

В случае значительной степени государственного регулирования рынка (отрасли), а также участия государственных органов и организаций в проекте, рекомендуется вынести обзор нормативно-правовой базы в отдельный раздел, в котором указать информацию о регулировании ценообразования (тарифов), антимонопольном регулировании, необходимых разрешениях для работы и иную существенную информацию.

В данный раздел также необходимо включить:

5.10. прогноз объёма продаж или иного показателя спроса по рынку в целом и по сегментам, в которых будет позиционироваться продукция (работы, услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза, как правило, должен составлять не менее пяти лет);

5.11. анализ уровня конкуренции в отрасли (рекомендуется использовать схему «пяти сил конкуренции» М. Портера – рассмотреть «рыночную силу» поставщиков, потребителей, существующих и потенциальных прямых конкурентов, конкурентов, производящих продукты- заменители).

В разделе также рекомендуется привести данные:

5.12. по основным конкурентам: позиция на рынке (местоположение, доля рынка), текущие и прогнозные производственные мощности, основная стратегия конкурентной борьбы, конкурентные преимущества и недостатки (обязательно в случае олигополистической структуре рынка – наличии нескольких крупных игроков на рынке);

5.13. об отрасли в целом (общая динамика предприятий отрасли; уровень рентабельности, структура активов, оборачиваемость активов, типовая структура затрат, степень износа основных фондов, уровень загрузки производственных мощностей/технологического оборудования; другие важные факторы, характеризующие отрасль).

6. Организационный план

6.1. В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов.

6.2. В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы), если применимо, с указанием критических (контрольных) точек;

7. План продаж и стратегия маркетинга

В данном разделе должны быть отражены целевая динамика объема продаж (целевой интенсивности эксплуатации) и прогнозной доли рынка, а также стратегия по их достижению, в том числе, стратегия конкурентной борьбы.

В разделе необходимо:

7.1. привести прогнозный объем продаж (интенсивности эксплуатации) в натуральных единицах, прогнозные отпускные цены (тарифы) и/или прогноз выручки от реализации в денежном выражении по проекту - с учётом анализа, произведенного в разделе анализа рынка;

7.2. описать стратегию маркетинга по проекту, к примеру: расширенную концепцию продукта (анализ возможностей дифференцирования продукта с целью увеличения ценности продукта для потребителя, в том числе путём улучшения дизайна, добавления дополнительных услуг, использования торговой марки и т.п.), стратегию ценообразования, политику дистрибуции (выбор каналов продаж) и стимулирования сбыта (в том числе, при отклонении фактических объемов продаж от целевых);

7.3. указать текущую и прогнозную долю компании на рынке (в случае, если предполагается увеличение доли рынка);

7.4. описать стратегию конкурентной борьбы (проникновение на рынок, увеличение или удержания целевой доли рынка). Если возможно дифференцирование продукта, требуется привести сравнительный конкурентный анализ продукта, который планируется к выпуску по проекту (преимущества и недостатки по сравнению с продуктами конкурентов). В случае олигополистической структуры рынка (наличии нескольких крупных игроков), требуется дать сравнительный анализ стратегий конкурентов и учесть их при выработке стратегии маркетинга по проекту.

8. План производства (эксплуатации)

Необходимо привести в бизнес-плане:

8.1. план объема выпуска продукции в разрезе продуктов (продуктовых линеек) или план эксплуатации объектов, построенный с учётом прогноза объема продаж (интенсивности эксплуатации), определенного в разделе плана продаж и стратегии маркетинга;

8.2. краткое описание производственного процесса (схемы производственных потоков) или бизнес-модели (описание основных бизнес-процессов) на операционной (эксплуатационной) стадии реализации проекта. Если часть производственного процесса или отдельные бизнес-процессы предполагается передать на аутсорсинг, необходимо указать основных предполагаемых подрядчиков с обоснованием их выбора;

8.3. краткое описание технологии производства и оборудования, которое

будет использоваться для производства готовой продукции, а также факторы, определившие их выбор. При этом следует осветить вопросы новизны и конкурентоспособности технологии (оборудования) с точки зрения российских и международных стандартов, а также привести информацию об опыте Участников проекта в их использовании;

8.4. удельные затраты сырья и материалов, энергии, времени работы оборудования и персонала для осуществления ключевых бизнес- процессов или для выпуска единицы продукта.

Рекомендуется привести информацию по системе обеспечения качества продукта (если высокое качество относится к конкурентным преимуществам продукта).

9. Анализ ресурсов

В данном разделе необходимо провести анализ материальных, организационных, человеческих и иных ресурсов, которые требуются для реализации проекта.

Необходимо отметить, какие ресурсы уже имеются у основных Участников проекта и какие ресурсы будет необходимо привлечь дополнительно при реализации проекта (производственная/строительная площадка; инфраструктура (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, транспорт и т.д.); машины и оборудование; сырьё, материалы, энергия, комплектующие; услуги и работы подрядчиков; трудовые ресурсы/персонал; управленческий ресурс и т.д.).

Необходимо привести в бизнес-плане:

9.1. анализ управленческих ресурсов проекта (резюме команды основных руководителей и разработчиков должны быть приложены к бизнес- плану), а также обосновать заинтересованность управленцев и разработчиков в успешной реализации проекта (к примеру, через передачу части акций/долей Получателя средств в собственность, использование опционных схем и иных схем компенсации (оплаты труда) и т.д.).

Рекомендуется:

9.2. выделить ключевые ресурсы и провести анализ соответствующих ресурсных рынков, в том числе проанализировать текущие и прогнозные объемы спроса и предложения ресурсов, рыночную структуру, динамику цен;

9.3. если производство является трудоёмким или основным продуктом по проекту являются услуги или работы, можно выделить анализ трудовых ресурсов в отдельный раздел или приложение, в котором описать:

9.4. необходимый для реализации проекта персонал, в том числе, количество персонала по категориям, необходимые навыки и квалификацию, предполагаемый

уровень заработной платы;

9.5. имеющийся персонал (в случае его наличия), в том числе, состав и квалификацию, потребность в обучении, текучесть кадров, уровень оплаты труда.

10. Воздействие проекта на окружающую среду

В данном разделе должна содержаться следующая информация:

10.1. данные о воздействии проекта на окружающую среду и о соответствии проекта экологическому законодательству, действующему на территории страны реализации проекта,

10.2. наличие в составе проекта объектов государственной экологической экспертизы и государственной экспертизы проектной документации, их перечень,

10.3. перечень стандартов и нормативных документов в области экологии в стране реализации проекта (кроме Российской Федерации),

10.4. результаты государственной экологической экспертизы, государственной экспертизы проектной документации, независимой экологической экспертизы, иных мероприятий по проверке соответствия проекта требованиям охраны окружающей среды (если они проводились), либо план-график их получения (при отсутствии заключений к началу экспертизы проекта),

10.5. выводы о показателях экологической эффективности с учетом среднеотраслевых значений и показателей в динамике реализации проекта,

10.6. описание планируемых мероприятий по охране окружающей среды, повышению эффективности использования природных ресурсов, улучшению экологической обстановки (с указанием стоимости мероприятий и плана-графика их реализации).

11. Финансовый план

В разделе должна быть представлена следующая информация:

11.1. основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;

11.2. ключевые финансовые показатели (коэффициенты) по годам реализации проекта;

11.3. прогнозная финансовая отчетность;

11.4. результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы;

11.5. Чистый денежный поток;

11.6. Внутренняя норма доходности;

11.7. Срок окупаемости;

11.8. Индекс рентабельности;

11.9. иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

12. План финансирования

Раздел должен содержать следующую информацию:

12.1. общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат);

12.2. предполагаемая структура источников финансирования;

12.3. размерсобственных средств (которые будут вложены в проект Получателем средств и его акционерами/участниками);

12.4. возможность внесения дополнительного (резервного) финансирования Получателем средств или иными Участниками проекта;

12.5. предполагаемый размер и форма участия Банка;

12.6. размер, форма и условия (в том числе, предварительные) предоставления финансирования иными Участниками проекта (если рассматривается такая возможность).

13. Анализ проектных рисков

Раздел должен содержать типы и описание основных рисков по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения, распределения между Участниками) и предлагаемые гарантии.

14. Приложения

а. Список предполагаемых покупателей и заказчиков, стратегических партнеров, в том числе основных покупателей (заказчиков), давших гарантии покупки существенного объема продукции (услуг), реализуемых в рамках проекта. Предполагаемые условия поставки и оплаты;

б. Предварительно согласованные или гарантируемые объемы закупки (портфель заказов);

в. Список оборудования, которое планируется приобрести по проекту (должны быть приложены спецификации по основному оборудованию), основные характеристики, предполагаемые поставщики и подрядчики;

г. Поставщики и подрядчики сырья, материалов, услуг и подрядчики для осуществления работ, предполагаемые условия поставки и оплаты работы.

д. Расчет потребности в основных видах ресурсов для производства единицы продукции (оказания услуг, выполнения работ) с указанием источников информации для расчета;

е. Расчет себестоимости единицы продукции;

ж. Проект штатного расписания по проекту и/или бюджет затрат на персонал по проекту включая, если применимо, затраты на оплату труда производственного,

коммерческого и административного персонала, затраты на подбор и обучение персонала, обеспечение безопасности труда, затраты на мероприятия, связанные с мотивацией работников, в том числе команды основных разработчиков и менеджеров по проекту и т.п.

з. Лицензии и патенты, иные ключевые документы по проекту.

Приложение № 7

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

ФОРМА 6 (подлежит подписанию в составе заявки электронной подписью уполномоченного лица)

СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСПЕШНОГО ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИИ СЕРИЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ

№ п/п	**Заказчик**		**Сроки выполнения работ** (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического окончания выполнения)	**Реквизиты договора**	**Предмет договора**	**Сумма договора, тыс. руб.**
	Полное наименование	**ИНН**				
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 8
к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

	Инструкция по заполнению финансово-экономического обоснования по проекту (ФЭО)[1]
1	**Основные принципы заполнения:** 1. Заполняются белые ячейки (в указанных ячейках прописано то, что необходимо в них заполнить). 2. Числовые значения указываются в руб. 3. При необходимости вставляются дополнительные строки путем копирования вышестоящих строк, начиная со столбца А, включая скрытые столбцы (данные скрытых столбцов не изменяются и не удаляются). 4. Некорректно заполненные ячейки загораются красным. 5. В качестве обосновывающих материалов представляются, в том числе: коммерческие предложения, скриншоты, подтверждающие стоимость товаров/работ/услуг или ссылки на товары/работы/услуги, планируемые к закупке из открытых источников, корректно соотнесенные с соответствующим видом расходов. 6. Валюта подтверждающих документов - рубли. В случае представления коммерческого предложения в иностранной валюте прилагается пояснительная записка с расчетом стоимости, указанием даты и курса Центрального банка Российской Федерации, примененного при пересчете.
2	**Заполнение вкладки "1_Основная информация"** 1. Вносится информация в белые ячейки, далее автоматически подтягивается в данные Анкеты. 2. Уровень готовности технологий должен соответствовать матрице требования согласно Заданию на отбор **на начальном этапе и соответствующей цели поддержки.** 3. **ОКВЭД** указывается в разрезе кодов, предусмотренных перечнем (данные Росстата).
3	Заполнение вкладки "2_План выполн" 1. Для цели поддержки "Организация серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов" (форма поддержки - "Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал" на всех этапах, количество этапов - не более двух): Заполняется "Этап 1" и при необходимости "Этап 2"; "Этап 3" не заполняется ("Форма поддержки" - "-"). 2. Выполнение одной задачи не разбивается по разным годам. 3. Этапы выполняются последовательно и неразрывно в целях эффективного достижения результатов проекта. Даты начала и окончания этапов формируются автоматически исходя из крайних дат по задачам. 4. Дата начала первой задачи следующего этапа формируется автоматически (на день позже окончания предыдущего этапа). 5. Дата окончания каждого этапа проекта должна включать в себя полный месяц (если дата не равна концу месяца, то система автоматически округляет ее до конца месяца). 6. Задачи проекта должны строго соответствовать задачам, предусмотренным Техническим заданием. В случае выявления несоответствия финансирование по таким задачам может быть исключено из общей сметы расходов.
4	Заполнение вкладки "3_Персонал,командировочные" 1. Заполняется среднемесячная начисленная заработная плата на одного сотрудника в рамках одной должности. Если оклады сотрудников одной должности различаются, должность указывается несколькими строками — по строке на каждый оклад. Повторяющиеся должности автоматически подписываются окладом (столбец «Должность для выбора на листе 4»: «Инженер (100 000)», «Инженер (200 000)»; используется оклад 2026 г., если он не заполнен — 2027 г.). Если оклад изменён, должность на листе 4 нужно выбрать заново. 2. Командировочные расходы отражаются исключительно при форме поддержки Вклад, сумма командировочных расходов по годам на листе должна также отражаться на вкладке "5_МТО,раб,усл". 3. Среднемесячная начисленная заработная плата не должна превышать среднемесячную начисленную заработную плату по основному ОКВЭД организации по данным Росстата более чем на 20%. В случае превышения - должно быть представлено дополнительное подтверждение соответствия среднемесячной начисленной заработной платы по данной должности рыночным ставкам для данной должности и региона или подтверждение факторов, увеличивающих уровень заработной платы, в том числе локальные нормативные акты или иные подтверждения повышенных надбавок за опыт, квалификацию. 4. Стоимость 1 командировки на 1 человека (без учета продолжительности) не должна превышать среднюю стоимость 1 командировки на 1 человека (без учета продолжительности) (указана на вкладке "Расходы_ВКЛАД") более чем на 20%. В случае превышения - должно быть представлено дополнительное подтверждение увеличенной стоимости 1 командировки на 1 человека. 5. В качестве обосновывающих материалов могут быть представлены ссылки на аналогичные вакансии из открытых источников, заключение
5	Заполнение вкладки "4_Трудозатраты" 1. Плановая трудоемкость и функционал сотрудников отражается в разрезе должностей и задач. 2. Выбор должности осуществляется из выпадающего списка, сформированного исходя из данных со вкладки "3_Персонал,командировочные". 3. Фонд оплаты труда рассчитывается автоматически на основании данных о средней начисленной заработной плате со вкладки "3_Персонал,командировочные" и плановой трудоемкости в разрезе должностей и задач: ФОТ = чел.-мес. × оклад выбранной строки должности. Если должность указана на вкладке "3_Персонал,командировочные" несколькими строками с разными окладами, выбирайте вариант с окладом (например, «Инженер (200 000)») и указывайте чел.-мес. отдельно по каждому окладу. Чел.-мес. указываются суммарно по всем сотрудникам должности: чел.-мес. = чел.-дни / среднее количество рабочих дней в месяце соответствующего года; чел.-дни = чел.-часы / 8; чел.-часы — рабочее время, затраченное на задачу всеми сотрудниками должности, с учётом ставки
6	**Заполнение вкладки "5_МТО,раб,усл"** 1. Разрешенные виды расходов указаны в разделе 6 Объявления об отборе. 2. Подробная матрица разрешенных видов расходов отражена в Методических указаниях. 3. Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ должны составлять не более 10% от общего объема Вклада. 4. Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства, должны составлять не более 10 % от общего объема Вклада. 5. Договоры ГПХ должны содержать: - детальный и прозрачный перечень услуг по проекту; - конкретный материальный результат (что будет создано исполнителем по результатам исполнения обязательств по договору); - понятное ценообразование, в частности: стоимость часа услуг Исполнителя/стоимость конкретной услуги(задачи) исполнителя; - предмет договора не должен совпадать с должностными обязанностями генерального директора; - передача результата работ/услуг осуществляется специально сформированной технической комиссии (из числа работников сторонней квалифицированной организации и/или комиссии Общества), а не самому генеральному директору. 6. В качестве обосновывающих материалов могут быть представлены ссылки на аналогичные товары, работы, услуги (в том числе по договорам ГПХ) из открытых источников, намерения на оказание работ или услуг, коммерческие предложения с ценами на планируемые закупки, анализ рынка на основе данных из открытых источников, подтверждающие указываемые цены. Могут быть приложены пояснительные записки с пояснением необходимости количества закупки, перевод цен в рубли из иных валют. Материалы прилагаются в папку с наименованием "5_МТО,раб,усл". Наименование подтверждающего документа должно соответствовать наименованию, указанному в ФЭО во вкладке 5 в графах 12-14 (Обоснование стоимости (коммерческое предложение, источник в сети, ЛНА и др.)). В случае отсутствия обоснований или представления некорректных ссылок
7	Заполнение вкладки "6_Аренда": 1. Совокупные расходы на аренду должны составлять не более 10 % от общего объема Вклада. 2. Расходы на аренду недвижимого имущества отражаются по этапам, относятся к году начала выполнения этапа. 3. Расходы на аренду движимого имущества отражаются по задачам, относятся к году начала выполнения этапа. 4. Стоимость аренды отражается в рублях за 1 кв. м. в год - для недвижимого имущества. 5. Стоимость аренды отражается в рублях за ед. в год - для движимого имущества. 6. Общая площадь аренды отражается в кв. м. - для недвижимого имущества. 7. Количество арендуемого движимого имущества отражается в ед. - для движимого имущества. 8. Срок аренды отражается в полных месяцах.
8	**Вкладка "Расходы_ВКЛАД"** 1. **Автоматическое формирование** с учетом данных, указанных на вкладках 1-6. 2. **При форме поддержки "Вклад"** расходы на оплату труда (включая договоры ГПХ), командировочные расходы относятся **к году окончания задачи**, остальные расходы - к году начала **выполнения соответствующего этапа** для целей минимизации корпоративных процедур при внесении вкладов по методу авансирования. 3. Ставка **по внебюджетные фонды** - страховые взносы, указывается **для каждого года** с учетом плановых расчетов для фонда оплаты труда штатных сотрудников и сотрудников, нанятых по договорам ГПХ. 4. При наличии **нарушений ограничений по предельным лимитам по видам расходов или иных превышений,** установленных настоящей Инструкцией, ячейки **загораются красным.**
9	**Вкладка "Структура расходов (Вклад)"** - **автоматическое формирование,** включается в дальнейшем в смету расходов по договору.
10	Контроль полноты итогов (вкладки "Расходы_ГРАНТ", "Расходы_ВКЛАД", "Структура расходов (Грант)", "Структура расходов (Вклад)") 1. Под таблицей каждой из вкладок расположен блок сверки: "Всего расходов по листу 5_МТО,раб,усл (детальные строки)", "в том числе учтено в сводах" и "Расходы, не попавшие в свод". 2. Значение строки "Расходы, не попавшие в свод" должно равняться нулю. При отклонении более 10 руб. (допуск на округление) ячейка загорается красным. 3. Ненулевая разница означает, что часть строк вкладки "5_МТО,раб,усл" не попала ни в один свод. Необходимо проверить в строках расходов: вид расходов (вид закупки), тип объекта закупки, этап и год (должны соответствовать плану выполнения на вкладке "2_План выполн"), форму поддержки (Грант/Вклад), а также наличие обоснования стоимости. 4. Расходы на аренду в сверку не включаются — они формируются на вкладке "6_Аренда", а не на вкладке "5_МТО,раб,усл".

[1]Заполняется прикрепленный в заявке шаблон по заполнению ФЭО в формате .xlsm, запрещается каким-либо образом изменять файл, снимать с него защиту или использовать иной файл, отличный от размещенного файла .xlsm при заполнении заявки. В случае обнаружения факта снятия защиты с файла или преднамеренной его подмене Конкурсная комиссия имеет право отклонить заявку на этапе допуска.

Финансово-экономическое обоснование по проекту

1.1 Общая информация об участнике отбора	
Наименование участника отбора (сокращенно)	
ИНН юридического лица	

1.2 Общая информация о проекте	
Наименование проекта (полностью):	
Наименование проекта (сокращенное):	
Направление технологии	
Тематика проекта	
Уровень готовности технологий на начальном этапе	Этап 6 - Опытный образец, прошедший приемочные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации
Цель поддержки (должна совпадать с целью поддержки из заявки)	Организация серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
Основной ОКВЭД исполнителя	
Срок реализации проекта (в месяцах)	0
Дата начала проекта	-
Размер поддержки, руб.	-
в том числе:	
2026 г.	-
2027 г.	-

Чек-лист

Сроки выполнения задач (задача не должна переходить через календарный год)	Задач с переходом через год нет
Срок начала выполнения задачи не превышает срок окончания	Замечаний нет
К стоимости за товары, работы и услуги были приложены коммерческие предложения	Представлены коммерческие предложения по всем закупкам
Срок начала этапа раньше срока начала задач	Сроки начала задач не раньше срока Этапа
Аренда не превышает 10%	Аренда не превышает установленный лимит
Расходы на профессиональные услуги не превышают 10%	Расход на профессиональные услуги не превышает установленный лимит
Организационные расходы не превышают 10%	Организационные расходы не превышают установленный лимит
Количество этапов соответствует цели поддержки (не более 2 этапов)	Не заполнены задачи этапа 1
Все сроки этапов и задач укладываются в сроки выполнения НИОКР	Все сроки в пределах 01.11.2026 - 31.12.2027
Доля аффилированных поставщиков не превышает 25% (по этапу и году)	Доля аффилированных поставщиков в пределах лимита
Доля одного поставщика не превышает 50% (по этапу и году)	Доля одного поставщика в пределах лимита
Все расходы листа 5_МТО учтены в сводах	Все расходы учтены в сводах
Нематериальные активы не отнесены на Грант	Замечаний нет
Командировочные расходы на листе 3 совпадают с листом 5	Командировочные расходы совпадают
Стоимость 1 командировки не превышает среднюю более чем на допустимый %	Стоимость командировки в пределах нормы
Средняя з/п не превышает среднюю по ОКВЭД более чем на допустимый %	Средняя з/п в пределах нормы
Ставка отчислений во ВБФ заполнена	Ставка ВБФ заполнена
ОКВЭД выбран из справочника ЕМИСС	ОКВЭД не выбран или отсутствует в справочнике ЕМИСС
Наименование и ИНН участника заполнены корректно	Проверьте наименование участника и ИНН (10 или 12 цифр)
Повторяющиеся должности на листе 3 (несколько окладов одной должности)	Повторов должностей нет
Для всех строк трудозатрат рассчитан ФОТ	ФОТ рассчитан по всем строкам
Числовые поля не содержат текст и отрицательные значения	Числовые поля заполнены корректно
Даты задач заполнены полностью и в формате даты	Даты задач заполнены корректно
Перечень задач с переходом через календарный год	—
Срок аренды не превышает длительность этапа / задачи	Срок аренды в пределах этапа / задачи
Трудоёмкость по должностям относительно срока задач (справочно)	Трудоёмкость в пределах срока задач
По всем закупкам указан поставщик и признак аффилированности	Поставщики указаны по всем закупкам
Строки аренды заполнены полностью (стоимость, площадь, срок)	Строки аренды заполнены полностью
У всех закупок указана стоимость (не равна 0)	Стоимость указана по всем закупкам
Наименования должностей без лишних пробелов	Лишних пробелов в должностях нет

2	План выполнения проекта								
№ п/п	Номер этапа / задачи	Форма поддержки	Наименование этапов / задач	Содержание выполняемых работ	Результаты этапа / задачи	Сроки выполнения		Год начала выполнения	Год окончания выполнения
						начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Этап 1**	**Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал**							
1.1.	Задача 1.1.								
1.2.	Задача 1.2.								
1.3.	Задача 1.3.								
1.4.	Задача 1.4.								
1.5.	Задача 1.5.								
1.6.	Задача 1.6.								
1.7.	Задача 1.7.								
1.8.	Задача 1.8.								
1.9.	Задача 1.9.								
1.10.	Задача 1.10.								
2	**Этап 2**	**Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал**							
2.1.	Задача 2.1.								
2.2.	Задача 2.2.								
2.3.	Задача 2.3.								
2.4.	Задача 2.4.								
2.5.	Задача 2.5.								
2.6.	Задача 2.6.								
2.7.	Задача 2.7.								
2.8.	Задача 2.8.								
2.9.	Задача 2.9.								
2.10.	Задача 2.10.								

3	Данные по заработной плате и командировочным расходам					*Обоснование расходов (источник в сети/ЛНА и др.)*	
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	2026	2027	ИТОГО		Должность для выбора на листе 4
1	2	3	4	5	8		9
I	**Среднемесячная начисленная заработная плата на одного сотрудника**	**руб.**	₽ -	₽ -	**-**		
	Должность 1	*руб.*			**-**		Должность 1
	Должность 2	*руб.*			**-**		Должность 2
	Должность 3	*руб.*			**-**		Должность 3
	Должность 4	*руб.*			**-**		Должность 4
	Должность 5	*руб.*			**-**		Должность 5
	Должность 6	*руб.*			**-**		Должность 6
	Должность 7	*руб.*			**-**		Должность 7
	Должность 8	*руб.*			**-**		Должность 8
	Должность 9	*руб.*			**-**		Должность 9
	Должность 10	*руб.*			**-**		Должность 10
	Должность 11	*руб.*			**-**		Должность 11
	Должность 12	*руб.*			**-**		Должность 12
	Должность 13	*руб.*			**-**		Должность 13
	Должность 14	*руб.*			**-**		Должность 14
	Должность 15	*руб.*			**-**		Должность 15
	Должность 16	*руб.*			**-**		Должность 16
	Должность 17	*руб.*			**-**		Должность 17
	Должность 18	*руб.*			**-**		Должность 18
	Должность 19	*руб.*			**-**		Должность 19
	Должность 20	*руб.*			**-**		Должность 20
	Должность 21	*руб.*			**-**		Должность 21
	Должность 22	*руб.*			**-**		Должность 22
	Должность 23	*руб.*			**-**		Должность 23
	Должность 24	*руб.*			**-**		Должность 24
	Должность 25	*руб.*			**-**		Должность 25
	Должность 26	*руб.*			**-**		Должность 26
	Должность 27	*руб.*			**-**		Должность 27
	Должность 28	*руб.*			**-**		Должность 28
	Должность 29	*руб.*			**-**		Должность 29
	Должность 30	*руб.*			**-**		Должность 30
	Должность 31	*руб.*			**-**		Должность 31
	Должность 32	*руб.*			**-**		Должность 32
	Должность 33	*руб.*			**-**		Должность 33
	Должность 34	*руб.*			**-**		Должность 34
	Должность 35	*руб.*			**-**		Должность 35
	Должность 36	*руб.*			**-**		Должность 36
	Должность 37	*руб.*			**-**		Должность 37
	Должность 38	*руб.*			**-**		Должность 38
	Должность 39	*руб.*			**-**		Должность 39
	Должность 40	*руб.*			**-**		Должность 40
II	**Командировочные расходы**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**-**		
1.	Количество командировок в год (из расчета 1 командировка = 1 сотрудник)	ед.			**-**		
2.	Среднее количество дней в командировке	дни			**-**		
3.	Стоимость 1 командировки на 1 человека (без учета продолжительности)	руб.	0,00	0,00	**-**		
3.1.	*Стоимость ж/д билетов, авиабилетов в среднем на 1 командировку*	*руб.*			**-**		
3.2.	*Цена проживания в гостинице в сутки в среднем на 1 командировку*	*руб.*			**-**		
3.3.	*Суточные на 1 день*	*руб.*			**-**		

4 Плановая трудоемкость выполнения этапа / задачи проекта

№ п/п	Номер этапа / задачи	Форма поддержки	Год окончания выполнения	Наименование должности	Функционал работников	Плановая трудоемкость в чел. мес.	ФОТ начисленный (с учетом НДФЛ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	**Этап 1**	**Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Справочно: чел.-мес. > срока задачи (проверить численность)**
1.1.	Задача 1.1.	**0**	-	**-**	**-**	**0,00**	**0,00**	
1.1.1.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.2.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.3.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.4.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.5.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.6.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.7.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.8.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.9.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.10.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.11.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.12.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.13.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.14.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.15.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.16.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.17.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.18.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.19.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.20.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.21.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.22.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.23.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.24.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.25.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.26.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.27.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.28.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.29.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.1.30.	*Задача 1.1.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.	Задача 1.2.	**0**	-	**-**	**-**	**0,00**	**0,00**	0
1.2.1.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.2.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.3.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.4.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.5.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.6.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.7.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.8.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.9.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.10.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.11.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.12.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.13.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.14.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.15.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.16.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.17.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.18.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.19.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.20.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.21.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.22.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.23.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.24.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.25.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.26.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.27.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.28.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.29.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.2.30.	*Задача 1.2.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.	Задача 1.3.	**0**	-	**-**	**-**	**0,00**	**0,00**	0
1.3.1.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.2.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.3.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.4.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.5.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.6.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.7.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.8.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.9.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.10.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.11.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.12.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.13.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.14.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.15.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.16.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.17.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.18.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.19.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.20.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.21.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.22.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.23.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.24.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.25.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.26.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.27.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.28.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.29.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.3.30.	*Задача 1.3.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.	Задача 1.4.	**0**	-	**-**	**-**	**0,00**	**0,00**	0
1.4.1.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.2.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.3.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.4.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.5.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.6.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.7.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.8.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.9.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.10.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.11.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.12.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.13.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.14.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.15.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.16.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.17.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.18.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.19.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.20.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.21.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.22.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.23.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.24.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.25.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.26.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.27.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.28.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.29.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.4.30.	*Задача 1.4.*	-	-				*0,00*	*0*
1.5.	Задача 1.5.	**0**	-	**-**	**-**	**0,00**	**0,00**	0
1.5.1.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
1.5.2.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
1.5.3.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
1.5.4.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
1.5.5.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
1.5.6.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
1.5.7.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
1.5.8.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*

	1.5.9.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.10.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.11.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.12.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.13.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.14.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.15.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.16.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.17.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.18.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.19.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.20.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.21.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.22.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.23.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.24.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.25.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.26.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.27.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.28.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.29.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.5.30.	*Задача 1.5.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.	Задача 1.6.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**	0
	1.6.1.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.2.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.3.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.4.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.5.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.6.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.7.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.8.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.9.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.10.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.11.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.12.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.13.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.14.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.15.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.16.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.17.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.18.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.19.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.20.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.21.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.22.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.23.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.24.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.25.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.26.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.27.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.28.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.29.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.6.30.	*Задача 1.6.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.	Задача 1.7.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**	0
	1.7.1.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.2.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.3.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.4.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.5.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.6.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.7.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.8.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.9.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.10.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.11.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.12.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.13.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.14.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.15.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.16.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.17.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.18.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.19.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.20.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.21.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.22.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.23.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.24.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.25.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.26.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.27.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.28.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.29.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.7.30.	*Задача 1.7.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.	Задача 1.8.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**	0
	1.8.1.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.2.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.3.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.4.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.5.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.6.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.7.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.8.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.9.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.10.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.11.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.12.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.13.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.14.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.15.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.16.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.17.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.18.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.19.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.20.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.21.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.22.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.23.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.24.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.25.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.26.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.27.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.28.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.29.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.8.30.	*Задача 1.8.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.	Задача 1.9.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**	0
	1.9.1.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.2.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.3.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.4.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.5.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.6.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.7.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.8.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.9.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.10.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.11.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.12.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.13.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.14.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.15.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.16.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.17.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.18.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.19.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.20.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.21.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.22.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.23.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.24.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.25.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.26.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.27.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.28.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.29.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.9.30.	*Задача 1.9.*	-	-				*0,00*	*0*
	1.10.	Задача 1.10.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**	0

	1.10.1.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.2.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.3.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.4.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.5.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.6.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.7.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.8.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.9.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.10.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.11.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.12.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.13.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.14.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.15.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.16.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.17.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.18.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.19.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.20.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.21.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.22.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.23.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.24.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.25.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.26.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.27.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.28.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.29.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	1.10.30.	*Задача 1.10.*	-	-				*0,00*
	2	**Этап 2**	**Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	2.1.	Задача 2.1.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**
	2.1.1.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.2.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.3.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.4.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.5.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.6.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.7.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.8.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.9.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.10.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.11.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.12.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.13.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.14.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.15.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.16.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.17.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.18.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.19.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.20.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.21.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.22.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.23.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.24.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.25.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.26.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.27.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.28.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.29.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.1.30.	*Задача 2.1.*	-	-				*0,00*
	2.2.	Задача 2.2.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**
	2.2.1.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.2.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.3.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.4.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.5.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.6.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.7.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.8.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.9.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.10.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.11.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.12.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.13.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.14.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.15.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.16.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.17.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.18.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.19.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.20.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.21.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.22.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.23.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.24.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.25.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.26.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.27.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.28.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.29.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.2.30.	*Задача 2.2.*	-	-				*0,00*
	2.3.	Задача 2.3.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**
	2.3.1.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.2.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.3.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.4.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.5.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.6.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.7.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.8.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.9.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.10.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.11.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.12.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.13.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.14.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.15.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.16.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.17.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.18.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.19.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.20.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.21.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.22.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.23.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.24.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.25.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.26.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.27.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.28.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.29.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.3.30.	*Задача 2.3.*	-	-				*0,00*
	2.4.	Задача 2.4.	**0**	-	-	-	**0,00**	**0,00**
	2.4.1.	*Задача 2.4.*	-	-				*0,00*
	2.4.2.	*Задача 2.4.*	-	-				*0,00*
	2.4.3.	*Задача 2.4.*	-	-				*0,00*
	2.4.4.	*Задача 2.4.*	-	-				*0,00*
	2.4.5.	*Задача 2.4.*	-	-				*0,00*
	2.4.6.	*Задача 2.4.*	-	-				*0,00*
	2.4.7.	*Задача 2.4.*	-	-				*0,00*

	2.4.8.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.9.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.10.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.11.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.12.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.13.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.14.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.15.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.16.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.17.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.18.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.19.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.20.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.21.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.22.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.23.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.24.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.25.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.26.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.27.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.28.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.29.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.4.30.	Задача 2.4.	-	-				0,00	0
	2.5.	Задача 2.5.	**0**	-	-	-	0,00	0,00	0
	2.5.1.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.2.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.3.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.4.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.5.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.6.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.7.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.8.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.9.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.10.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.11.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.12.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.13.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.14.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.15.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.16.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.17.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.18.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.19.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.20.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.21.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.22.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.23.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.24.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.25.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.26.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.27.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.28.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.29.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.5.30.	Задача 2.5.	-	-				0,00	0
	2.6.	Задача 2.6.	**0**	-	-	-	0,00	0,00	0
	2.6.1.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.2.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.3.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.4.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.5.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.6.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.7.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.8.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.9.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.10.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.11.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.12.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.13.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.14.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.15.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.16.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.17.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.18.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.19.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.20.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.21.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.22.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.23.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.24.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.25.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.26.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.27.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.28.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.29.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.6.30.	Задача 2.6.	-	-				0,00	0
	2.7.	Задача 2.7.	**0**	-	-	-	0,00	0,00	0
	2.7.1.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.2.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.3.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.4.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.5.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.6.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.7.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.8.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.9.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.10.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.11.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.12.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.13.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.14.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.15.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.16.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.17.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.18.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.19.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.20.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.21.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.22.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.23.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.24.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.25.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.26.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.27.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.28.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.29.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.7.30.	Задача 2.7.	-	-				0,00	0
	2.8.	Задача 2.8.	**0**	-	-	-	0,00	0,00	0
	2.8.1.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.2.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.3.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.4.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.5.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.6.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.7.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.8.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.9.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.10.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.11.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.12.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.13.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.14.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.15.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.16.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.17.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.18.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.19.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.20.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.21.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.22.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.23.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.24.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.25.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.26.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.27.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.28.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
	2.8.29.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0

2.8.30.	Задача 2.8.	-	-				0,00	0
2.9.	Задача 2.9.	0	-	-	-	0,00	0,00	0
2.9.1.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.2.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.3.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.4.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.5.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.6.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.7.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.8.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.9.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.10.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.11.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.12.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.13.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.14.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.15.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.16.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.17.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.18.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.19.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.20.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.21.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.22.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.23.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.24.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.25.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.26.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.27.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.28.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.29.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.9.30.	Задача 2.9.	-	-				0,00	0
2.10.	Задача 2.10.	0	-	-	-	0,00	0,00	0
2.10.1.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.2.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.3.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.4.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.5.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.6.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.7.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.8.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.9.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.10.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.11.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.12.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.13.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.14.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.15.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.16.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.17.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.18.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.19.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.20.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.21.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.22.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.23.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.24.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.25.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.26.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.27.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.28.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.29.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
2.10.30.	Задача 2.10.	-	-				0,00	0
3.1.11.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.12.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.13.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.14.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.15.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.16.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.17.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.18.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.19.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.20.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.21.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.22.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.23.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.24.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.25.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.26.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.27.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.28.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.29.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.1.30.	Задача 3.1.	-	-				0,00	0
3.2.11.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.12.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.13.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.14.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.15.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.16.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.17.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.18.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.19.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.20.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.21.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.22.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.23.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.24.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.25.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.26.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.27.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.28.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.29.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.2.30.	Задача 3.2.	-	-				0,00	0
3.3.11.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.12.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.13.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.14.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.15.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.16.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.17.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.18.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.19.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.20.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.21.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.22.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.23.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.24.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.25.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.26.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.27.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.28.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.29.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.3.30.	Задача 3.3.	-	-				0,00	0
3.4.11.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.12.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.13.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.14.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.15.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.16.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.17.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.18.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.19.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0
3.4.20.	Задача 3.4.	-	-				0,00	0

3.4.21.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.22.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.23.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.24.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.25.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.26.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.27.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.28.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.29.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.4.30.	Задача 3.4.	-	-		0,00	0
3.5.11.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.12.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.13.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.14.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.15.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.16.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.17.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.18.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.19.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.20.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.21.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.22.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.23.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.24.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.25.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.26.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.27.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.28.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.29.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.5.30.	Задача 3.5.	-	-		0,00	0
3.6.11.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.12.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.13.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.14.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.15.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.16.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.17.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.18.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.19.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.20.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.21.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.22.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.23.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.24.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.25.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.26.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.27.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.28.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.29.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.6.30.	Задача 3.6.	-	-		0,00	0
3.7.11.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.12.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.13.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.14.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.15.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.16.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.17.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.18.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.19.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.20.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.21.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.22.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.23.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.24.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.25.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.26.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.27.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.28.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.29.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.7.30.	Задача 3.7.	-	-		0,00	0
3.8.11.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.12.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.13.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.14.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.15.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.16.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.17.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.18.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.19.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.20.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.21.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.22.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.23.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.24.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.25.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.26.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.27.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.28.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.29.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.8.30.	Задача 3.8.	-	-		0,00	0
3.9.11.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.12.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.13.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.14.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.15.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.16.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.17.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.18.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.19.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.20.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.21.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.22.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.23.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.24.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.25.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.26.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.27.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.28.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.29.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.9.30.	Задача 3.9.	-	-		0,00	0
3.10.11.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.12.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.13.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.14.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.15.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.16.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.17.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.18.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.19.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.20.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.21.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.22.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.23.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.24.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.25.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.26.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.27.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.28.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.29.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
3.10.30.	Задача 3.10.	-	-		0,00	0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0

5 Расходы на материально-техническое оборудование, работы/услуги, планируемые к закупке

Этап	№ п/п	Номер этапа / задачи	Наименование объекта закупки	Вид закупки (за исключением расходов на аренду)	Тип объекта закупки (если применимо) (за исключением расходов на аренду)	Цель закупки	Ед. изм	Стоимость 1 (если применимо)	Стоимость 2 (если применимо)	Стоимость 3 (если применимо)	**Средняя стоимость (стоимость для 2026-2027гг. возможно рассчитывать исходя из инфляции)**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оплата	**1**	**Этап 1**	**Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,00**
Оплата	1.1.	Задача 1.1.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	*1.1.1.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 1*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.2.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 2*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.3.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 3*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.4.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 4*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.5.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 5*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.6.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 6*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.7.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 7*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.8.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 8*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.9.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 9*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.10.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 10*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.11.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 11*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.12.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 12*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.13.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 13*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.14.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 14*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.15.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 15*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.16.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 16*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.17.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 17*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.18.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 18*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.19.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 19*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.1.20.*	*Задача 1.1.*	*Наименование 20*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	1.2.	Задача 1.2.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	*1.2.1.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 1*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.2.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 2*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.3.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 3*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.4.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 4*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.5.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 5*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.6.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 6*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.7.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 7*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.8.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 8*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.9.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 9*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.10.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 10*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.11.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 11*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.12.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 12*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.13.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 13*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.14.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 14*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.15.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 15*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.16.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 16*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.17.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 17*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.18.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 18*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.19.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 19*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.2.20.*	*Задача 1.2.*	*Наименование 20*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	1.3.	Задача 1.3.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	*1.3.1.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 1*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.2.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 2*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.3.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 3*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.4.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 4*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.5.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 5*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.6.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 6*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.7.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 7*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.8.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 8*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.9.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 9*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.10.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 10*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.11.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 11*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.12.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 12*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.13.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 13*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.14.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 14*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.15.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 15*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.16.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 16*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.17.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 17*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.18.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 18*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.19.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 19*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.3.20.*	*Задача 1.3.*	*Наименование 20*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	1.4.	Задача 1.4.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	*1.4.1.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 1*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.2.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 2*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.3.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 3*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.4.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 4*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.5.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 5*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.6.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 6*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.7.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 7*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.8.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 8*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.9.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 9*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.10.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 10*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.11.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 11*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.12.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 12*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.13.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 13*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.14.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 14*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.15.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 15*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.16.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 16*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.17.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 17*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.18.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 18*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.19.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 19*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.4.20.*	*Задача 1.4.*	*Наименование 20*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	1.5.	Задача 1.5.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	*1.5.1.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 1*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.2.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 2*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.3.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 3*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.4.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 4*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.5.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 5*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.6.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 6*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.7.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 7*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.8.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 8*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.9.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 9*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.10.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 10*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.11.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 11*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.12.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 12*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.13.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 13*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.14.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 14*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.15.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 15*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.16.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 16*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.17.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 17*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.18.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 18*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.19.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 19*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	*1.5.20.*	*Задача 1.5.*	*Наименование 20*	-	-		*руб.*				*0,00*
Оплата	1.6.	Задача 1.6.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	*1.6.1.*	*Задача 1.6.*	*Наименование 1*	-	-		*руб.*				*0,00*

Оплата	1.6.2.	Задача 1.6.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.3.	Задача 1.6.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.4.	Задача 1.6.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.5.	Задача 1.6.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.6.	Задача 1.6.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.7.	Задача 1.6.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.8.	Задача 1.6.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.9.	Задача 1.6.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.10.	Задача 1.6.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.11.	Задача 1.6.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.12.	Задача 1.6.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.13.	Задача 1.6.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.14.	Задача 1.6.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.15.	Задача 1.6.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.16.	Задача 1.6.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.17.	Задача 1.6.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.18.	Задача 1.6.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.19.	Задача 1.6.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.6.20.	Задача 1.6.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.	Задача 1.7.	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата	1.7.1.	Задача 1.7.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.2.	Задача 1.7.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.3.	Задача 1.7.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.4.	Задача 1.7.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.5.	Задача 1.7.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.6.	Задача 1.7.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.7.	Задача 1.7.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.8.	Задача 1.7.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.9.	Задача 1.7.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.10.	Задача 1.7.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.11.	Задача 1.7.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.12.	Задача 1.7.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.13.	Задача 1.7.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.14.	Задача 1.7.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.15.	Задача 1.7.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.16.	Задача 1.7.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.17.	Задача 1.7.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.18.	Задача 1.7.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.19.	Задача 1.7.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.7.20.	Задача 1.7.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.	Задача 1.8.	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата	1.8.1.	Задача 1.8.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.2.	Задача 1.8.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.3.	Задача 1.8.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.4.	Задача 1.8.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.5.	Задача 1.8.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.6.	Задача 1.8.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.7.	Задача 1.8.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.8.	Задача 1.8.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.9.	Задача 1.8.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.10.	Задача 1.8.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.11.	Задача 1.8.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.12.	Задача 1.8.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.13.	Задача 1.8.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.14.	Задача 1.8.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.15.	Задача 1.8.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.16.	Задача 1.8.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.17.	Задача 1.8.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.18.	Задача 1.8.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.19.	Задача 1.8.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.8.20.	Задача 1.8.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.	Задача 1.9.	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата	1.9.1.	Задача 1.9.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.2.	Задача 1.9.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.3.	Задача 1.9.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.4.	Задача 1.9.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.5.	Задача 1.9.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.6.	Задача 1.9.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.7.	Задача 1.9.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.8.	Задача 1.9.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.9.	Задача 1.9.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.10.	Задача 1.9.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.11.	Задача 1.9.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.12.	Задача 1.9.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.13.	Задача 1.9.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.14.	Задача 1.9.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.15.	Задача 1.9.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.16.	Задача 1.9.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.17.	Задача 1.9.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.18.	Задача 1.9.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.19.	Задача 1.9.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.9.20.	Задача 1.9.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.	Задача 1.10.	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата	1.10.1.	Задача 1.10.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.2.	Задача 1.10.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.3.	Задача 1.10.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.4.	Задача 1.10.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.5.	Задача 1.10.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.6.	Задача 1.10.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.7.	Задача 1.10.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.8.	Задача 1.10.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.9.	Задача 1.10.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.10.	Задача 1.10.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.11.	Задача 1.10.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.12.	Задача 1.10.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.13.	Задача 1.10.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.14.	Задача 1.10.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.15.	Задача 1.10.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.16.	Задача 1.10.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.17.	Задача 1.10.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.18.	Задача 1.10.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.19.	Задача 1.10.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	1.10.20.	Задача 1.10.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	**2**	**Этап 2**	**Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал**	**-**	**-**	**-**	-	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата	2.1.	Задача 2.1.	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата	2.1.1.	Задача 2.1.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.2.	Задача 2.1.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.3.	Задача 2.1.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.4.	Задача 2.1.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.5.	Задача 2.1.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.6.	Задача 2.1.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.7.	Задача 2.1.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.8.	Задача 2.1.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.9.	Задача 2.1.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.10.	Задача 2.1.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.11.	Задача 2.1.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.12.	Задача 2.1.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00

Оплата	2.1.13.	Задача 2.1.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.14.	Задача 2.1.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.15.	Задача 2.1.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.16.	Задача 2.1.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.17.	Задача 2.1.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.18.	Задача 2.1.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.19.	Задача 2.1.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.1.20.	Задача 2.1.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.	Задача 2.2.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.2.1.	Задача 2.2.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.2.	Задача 2.2.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.3.	Задача 2.2.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.4.	Задача 2.2.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.5.	Задача 2.2.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.6.	Задача 2.2.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.7.	Задача 2.2.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.8.	Задача 2.2.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.9.	Задача 2.2.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.10.	Задача 2.2.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.11.	Задача 2.2.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.12.	Задача 2.2.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.13.	Задача 2.2.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.14.	Задача 2.2.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.15.	Задача 2.2.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.16.	Задача 2.2.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.17.	Задача 2.2.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.18.	Задача 2.2.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.19.	Задача 2.2.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.2.20.	Задача 2.2.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.	Задача 2.3.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.3.1.	Задача 2.3.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.2.	Задача 2.3.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.3.	Задача 2.3.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.4.	Задача 2.3.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.5.	Задача 2.3.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.6.	Задача 2.3.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.7.	Задача 2.3.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.8.	Задача 2.3.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.9.	Задача 2.3.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.10.	Задача 2.3.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.11.	Задача 2.3.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.12.	Задача 2.3.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.13.	Задача 2.3.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.14.	Задача 2.3.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.15.	Задача 2.3.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.16.	Задача 2.3.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.17.	Задача 2.3.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.18.	Задача 2.3.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.19.	Задача 2.3.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.3.20.	Задача 2.3.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.	Задача 2.4.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.4.1.	Задача 2.4.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.2.	Задача 2.4.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.3.	Задача 2.4.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.4.	Задача 2.4.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.5.	Задача 2.4.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.6.	Задача 2.4.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.7.	Задача 2.4.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.8.	Задача 2.4.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.9.	Задача 2.4.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.10.	Задача 2.4.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.11.	Задача 2.4.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.12.	Задача 2.4.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.13.	Задача 2.4.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.14.	Задача 2.4.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.15.	Задача 2.4.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.16.	Задача 2.4.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.17.	Задача 2.4.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.18.	Задача 2.4.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.19.	Задача 2.4.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.4.20.	Задача 2.4.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.	Задача 2.5.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.5.1.	Задача 2.5.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.2.	Задача 2.5.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.3.	Задача 2.5.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.4.	Задача 2.5.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.5.	Задача 2.5.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.6.	Задача 2.5.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.7.	Задача 2.5.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.8.	Задача 2.5.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.9.	Задача 2.5.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.10.	Задача 2.5.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.11.	Задача 2.5.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.12.	Задача 2.5.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.13.	Задача 2.5.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.14.	Задача 2.5.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.15.	Задача 2.5.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.16.	Задача 2.5.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.17.	Задача 2.5.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.18.	Задача 2.5.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.19.	Задача 2.5.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.5.20.	Задача 2.5.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.	Задача 2.6.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.6.1.	Задача 2.6.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.2.	Задача 2.6.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.3.	Задача 2.6.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.4.	Задача 2.6.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.5.	Задача 2.6.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.6.	Задача 2.6.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.7.	Задача 2.6.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.8.	Задача 2.6.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.9.	Задача 2.6.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.10.	Задача 2.6.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.11.	Задача 2.6.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.12.	Задача 2.6.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.13.	Задача 2.6.	Наименование 13	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.14.	Задача 2.6.	Наименование 14	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.15.	Задача 2.6.	Наименование 15	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.16.	Задача 2.6.	Наименование 16	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.17.	Задача 2.6.	Наименование 17	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.18.	Задача 2.6.	Наименование 18	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.19.	Задача 2.6.	Наименование 19	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.6.20.	Задача 2.6.	Наименование 20	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.	Задача 2.7.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.7.1.	Задача 2.7.	Наименование 1	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.2.	Задача 2.7.	Наименование 2	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.3.	Задача 2.7.	Наименование 3	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.4.	Задача 2.7.	Наименование 4	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.5.	Задача 2.7.	Наименование 5	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.6.	Задача 2.7.	Наименование 6	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.7.	Задача 2.7.	Наименование 7	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.8.	Задача 2.7.	Наименование 8	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.9.	Задача 2.7.	Наименование 9	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.10.	Задача 2.7.	Наименование 10	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.11.	Задача 2.7.	Наименование 11	-	-		руб.				0,00
Оплата	2.7.12.	Задача 2.7.	Наименование 12	-	-		руб.				0,00

Оплата	2.7.13.	Задача 2.7.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.7.14.	Задача 2.7.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.7.15.	Задача 2.7.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.7.16.	Задача 2.7.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.7.17.	Задача 2.7.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.7.18.	Задача 2.7.	Наименование 18	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.7.19.	Задача 2.7.	Наименование 19	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.7.20.	Задача 2.7.	Наименование 20	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.	Задача 2.8.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.8.1.	Задача 2.8.	Наименование 1	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.2.	Задача 2.8.	Наименование 2	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.3.	Задача 2.8.	Наименование 3	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.4.	Задача 2.8.	Наименование 4	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.5.	Задача 2.8.	Наименование 5	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.6.	Задача 2.8.	Наименование 6	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.7.	Задача 2.8.	Наименование 7	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.8.	Задача 2.8.	Наименование 8	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.9.	Задача 2.8.	Наименование 9	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.10.	Задача 2.8.	Наименование 10	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.11.	Задача 2.8.	Наименование 11	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.12.	Задача 2.8.	Наименование 12	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.13.	Задача 2.8.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.14.	Задача 2.8.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.15.	Задача 2.8.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.16.	Задача 2.8.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.17.	Задача 2.8.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.18.	Задача 2.8.	Наименование 18	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.19.	Задача 2.8.	Наименование 19	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.8.20.	Задача 2.8.	Наименование 20	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.	Задача 2.9.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.9.1.	Задача 2.9.	Наименование 1	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.2.	Задача 2.9.	Наименование 2	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.3.	Задача 2.9.	Наименование 3	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.4.	Задача 2.9.	Наименование 4	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.5.	Задача 2.9.	Наименование 5	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.6.	Задача 2.9.	Наименование 6	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.7.	Задача 2.9.	Наименование 7	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.8.	Задача 2.9.	Наименование 8	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.9.	Задача 2.9.	Наименование 9	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.10.	Задача 2.9.	Наименование 10	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.11.	Задача 2.9.	Наименование 11	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.12.	Задача 2.9.	Наименование 12	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.13.	Задача 2.9.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.14.	Задача 2.9.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.15.	Задача 2.9.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.16.	Задача 2.9.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.17.	Задача 2.9.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.18.	Задача 2.9.	Наименование 18	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.19.	Задача 2.9.	Наименование 19	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.9.20.	Задача 2.9.	Наименование 20	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.	Задача 2.10.	**0**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата	2.10.1.	Задача 2.10.	Наименование 1	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.2.	Задача 2.10.	Наименование 2	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.3.	Задача 2.10.	Наименование 3	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.4.	Задача 2.10.	Наименование 4	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.5.	Задача 2.10.	Наименование 5	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.6.	Задача 2.10.	Наименование 6	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.7.	Задача 2.10.	Наименование 7	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.8.	Задача 2.10.	Наименование 8	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.9.	Задача 2.10.	Наименование 9	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.10.	Задача 2.10.	Наименование 10	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.11.	Задача 2.10.	Наименование 11	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.12.	Задача 2.10.	Наименование 12	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.13.	Задача 2.10.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.14.	Задача 2.10.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.15.	Задача 2.10.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.16.	Задача 2.10.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.17.	Задача 2.10.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.18.	Задача 2.10.	Наименование 18	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.19.	Задача 2.10.	Наименование 19	-	-		руб.					0,00
Оплата	2.10.20.	Задача 2.10.	Наименование 20	-	-		руб.					0,00
-	3.1.11.	Задача 3.1.	Наименование 11	-	-		руб.					0,00
-	3.1.12.	Задача 3.2.	Наименование 12	-	-		руб.					0,00
-	3.1.13.	Задача 3.2.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
-	3.1.14.	Задача 3.2.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
-	3.1.15.	Задача 3.2.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
-	3.1.16.	Задача 3.2.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
-	3.1.17.	Задача 3.2.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00
-	3.1.18.	Задача 3.2.	Наименование 18	-	-		руб.					0,00
-	3.1.19.	Задача 3.2.	Наименование 19	-	-		руб.					0,00
-	3.1.20.	Задача 3.2.	Наименование 20	-	-		руб.					0,00
-	3.2.11.	Задача 3.2.	Наименование 11	-	-		руб.					0,00
-	3.2.12.	Задача 3.2.	Наименование 12	-	-		руб.					0,00
-	3.2.13.	Задача 3.2.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
-	3.2.14.	Задача 3.2.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
-	3.2.15.	Задача 3.2.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
-	3.2.16.	Задача 3.2.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
-	3.2.17.	Задача 3.2.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00
-	3.2.18.	Задача 3.2.	Наименование 18	-	-		руб.					0,00
-	3.2.19.	Задача 3.2.	Наименование 19	-	-		руб.					0,00
-	3.2.20.	Задача 3.2.	Наименование 20	-	-		руб.					0,00
-	3.3.11.	Задача 3.3.	Наименование 11	-	-		руб.					0,00
-	3.3.12.	Задача 3.3.	Наименование 12	-	-		руб.					0,00
-	3.3.13.	Задача 3.3.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
-	3.3.14.	Задача 3.3.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
-	3.3.15.	Задача 3.3.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
-	3.3.16.	Задача 3.3.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
-	3.3.17.	Задача 3.3.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00
-	3.3.18.	Задача 3.3.	Наименование 18	-	-		руб.					0,00
-	3.3.19.	Задача 3.3.	Наименование 19	-	-		руб.					0,00
-	3.3.20.	Задача 3.3.	Наименование 20	-	-		руб.					0,00
-	3.4.11.	Задача 3.4.	Наименование 11	-	-		руб.					0,00
-	3.4.12.	Задача 3.4.	Наименование 12	-	-		руб.					0,00
-	3.4.13.	Задача 3.4.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
-	3.4.14.	Задача 3.4.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
-	3.4.15.	Задача 3.4.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
-	3.4.16.	Задача 3.4.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
-	3.4.17.	Задача 3.4.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00
-	3.4.18.	Задача 3.4.	Наименование 18	-	-		руб.					0,00
-	3.4.19.	Задача 3.4.	Наименование 19	-	-		руб.					0,00
-	3.4.20.	Задача 3.4.	Наименование 20	-	-		руб.					0,00
-	3.5.11.	Задача 3.5.	Наименование 11	-	-		руб.					0,00
-	3.5.12.	Задача 3.5.	Наименование 12	-	-		руб.					0,00
-	3.5.13.	Задача 3.5.	Наименование 13	-	-		руб.					0,00
-	3.5.14.	Задача 3.5.	Наименование 14	-	-		руб.					0,00
-	3.5.15.	Задача 3.5.	Наименование 15	-	-		руб.					0,00
-	3.5.16.	Задача 3.5.	Наименование 16	-	-		руб.					0,00
-	3.5.17.	Задача 3.5.	Наименование 17	-	-		руб.					0,00

3.5.18.	Задача 3.5.	Наименование 18	-	-		руб.			0,00
3.5.19.	Задача 3.5.	Наименование 19	-	-		руб.			0,00
3.5.20.	Задача 3.5.	Наименование 20	-	-		руб.			0,00
3.6.11.	Задача 3.6.	Наименование 11	-	-		руб.			0,00
3.6.12.	Задача 3.6.	Наименование 12	-	-		руб.			0,00
3.6.13.	Задача 3.6.	Наименование 13	-	-		руб.			0,00
3.6.14.	Задача 3.6.	Наименование 14	-	-		руб.			0,00
3.6.15.	Задача 3.6.	Наименование 15	-	-		руб.			0,00
3.6.16.	Задача 3.6.	Наименование 16	-	-		руб.			0,00
3.6.17.	Задача 3.6.	Наименование 17	-	-		руб.			0,00
3.6.18.	Задача 3.6.	Наименование 18	-	-		руб.			0,00
3.6.19.	Задача 3.6.	Наименование 19	-	-		руб.			0,00
3.6.20.	Задача 3.6.	Наименование 20	-	-		руб.			0,00
3.7.11.	Задача 3.7.	Наименование 11	-	-		руб.			0,00
3.7.12.	Задача 3.7.	Наименование 12	-	-		руб.			0,00
3.7.13.	Задача 3.7.	Наименование 13	-	-		руб.			0,00
3.7.14.	Задача 3.7.	Наименование 14	-	-		руб.			0,00
3.7.15.	Задача 3.7.	Наименование 15	-	-		руб.			0,00
3.7.16.	Задача 3.7.	Наименование 16	-	-		руб.			0,00
3.7.17.	Задача 3.7.	Наименование 17	-	-		руб.			0,00
3.7.18.	Задача 3.7.	Наименование 18	-	-		руб.			0,00
3.7.19.	Задача 3.7.	Наименование 19	-	-		руб.			0,00
3.7.20.	Задача 3.7.	Наименование 20	-	-		руб.			0,00
3.8.11.	Задача 3.8.	Наименование 11	-	-		руб.			0,00
3.8.12.	Задача 3.8.	Наименование 12	-	-		руб.			0,00
3.8.13.	Задача 3.8.	Наименование 13	-	-		руб.			0,00
3.8.14.	Задача 3.8.	Наименование 14	-	-		руб.			0,00
3.8.15.	Задача 3.8.	Наименование 15	-	-		руб.			0,00
3.8.16.	Задача 3.8.	Наименование 16	-	-		руб.			0,00
3.8.17.	Задача 3.8.	Наименование 17	-	-		руб.			0,00
3.8.18.	Задача 3.8.	Наименование 18	-	-		руб.			0,00
3.8.19.	Задача 3.8.	Наименование 19	-	-		руб.			0,00
3.8.20.	Задача 3.8.	Наименование 20	-	-		руб.			0,00
3.9.11.	Задача 3.9.	Наименование 11	-	-		руб.			0,00
3.9.12.	Задача 3.9.	Наименование 12	-	-		руб.			0,00
3.9.13.	Задача 3.9.	Наименование 13	-	-		руб.			0,00
3.9.14.	Задача 3.9.	Наименование 14	-	-		руб.			0,00
3.9.15.	Задача 3.9.	Наименование 15	-	-		руб.			0,00
3.9.16.	Задача 3.9.	Наименование 16	-	-		руб.			0,00
3.9.17.	Задача 3.9.	Наименование 17	-	-		руб.			0,00
3.9.18.	Задача 3.9.	Наименование 18	-	-		руб.			0,00
3.9.19.	Задача 3.9.	Наименование 19	-	-		руб.			0,00
3.9.20.	Задача 3.9.	Наименование 20	-	-		руб.			0,00
3.10.11.	Задача 3.10.	Наименование 11	-	-		руб.			0,00
3.10.12.	Задача 3.10.	Наименование 12	-	-		руб.			0,00
3.10.13.	Задача 3.10.	Наименование 13	-	-		руб.			0,00
3.10.14.	Задача 3.10.	Наименование 14	-	-		руб.			0,00
3.10.15.	Задача 3.10.	Наименование 15	-	-		руб.			0,00
3.10.16.	Задача 3.10.	Наименование 16	-	-		руб.			0,00
3.10.17.	Задача 3.10.	Наименование 17	-	-		руб.			0,00
3.10.18.	Задача 3.10.	Наименование 18	-	-		руб.			0,00
3.10.19.	Задача 3.10.	Наименование 19	-	-		руб.			0,00
3.10.20.	Задача 3.10.	Наименование 20	-	-		руб.			0,00

Обоснование стоимости 1 (коммерческое предложение, источник в сети, ЛНА и др.)	Обоснование стоимости 2 (коммерческое предложение, источник в сети, ЛНА и др.)	Обоснование стоимости 3 (коммерческое предложение, источник в сети, ЛНА и др.)
12	13	14
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Контроль лимитов по листу	
Размер финансовой поддержки, руб.	-
Предельная доля расхода	10,0%
Лимит, руб.	-
Профессиональные услуги, учтено в смете, руб.	-
Организационные, командировочные и прочие расходы, учтено в смете, руб.	-
Превышение лимита по профессиональным услугам, руб.	-
Превышение лимита по организационным расходам, руб.	-
Аренда, учтено в смете, руб.	-
Превышение лимита по аренде, руб.	-

Лимит, руб.	-
Профессиональные услуги, учтено в смете, руб.	-
Организационные, командировочные и прочие расходы, учтено в смете, руб.	-
Превышение лимита по профессиональным услугам, руб.	-
Превышение лимита по организационным расходам, руб.	-
Аренда, учтено в смете, руб.	-
Превышение лимита по аренде, руб.	-

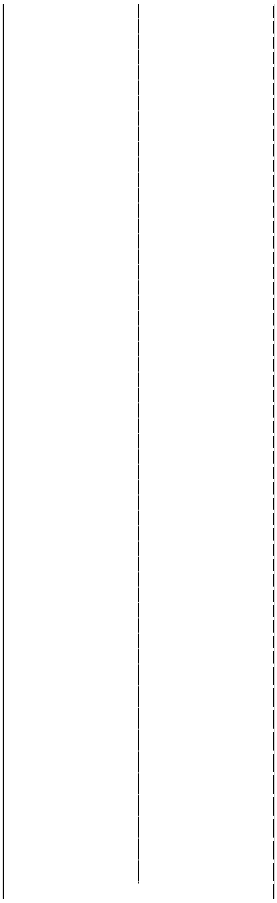
Поставщик (наименование или ИНН) — заполняется вручную

Аффилированное лицо с получателем (да/нет)

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-



Закупки у этого поставщика за календарный год, руб.

Закупки у этого поставщика в рамках этапа и года, руб.

Контроль порогов закупок (п. 4.1.1–4.1.2 Методических указаний Фонда НТИ)

Порог зак 25% Порог заку 50%

	Год	Этап	Средства	Закупки у	Доля	Порог	Превыше	Макс.	Доля	Порог	Превыше
0	0	2026	Этап 1	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
	0	2026	Этап 2	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0												
	0	2027	Этап 1	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0												
	0	2027	Этап 2	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0												
	0											
0												
0	0	2026	все этапы	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
	0	2027	все этапы	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0												
0	0											
0	0											
0	0											
0	0	2026	Этап 1	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
	0	2026	Этап 2	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0												
	0	2027	Этап 1	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0												
	0	2027	Этап 2	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0												
	0											
0												
0	0	2026	все этапы	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0	0	2027	все этапы	-	-	0,0%	25,0%	0	-	0,0%	50,0%	0
0	0											
0	0											
0	0										

0 0
0 0
0 0

6 Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предост

№ п/п	Номер этапа / задачи	Наименование расхода	Вид арендуемого имущества	Цель аренды	Стоимость аренды (руб. за 1 кв. м. в год/за ед. в год)				Общая площадь аренды (кв. м.), количество арендуемого движимого имущества	Срок аренды (в мес.)	Средняя стоимость аренды на этап/задачу
					Стоимость 1	Стоимость 2	Стоимость 3	Средняя стоимость (для 2026-2027гг. возможно рассчитывать исходя из инфляции)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Этап 1**	**Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.1.	***Этап 1***							*0,00*			-
1.2.	***Этап 1***							*0,00*			-
1.1.1.	Задача 1.1.	**0**									
1.1.1.1.	*Задача 1.1.*							*0,00*			-
1.1.1.2.	*Задача 1.1.*							*0,00*			-
1.1.2.	Задача 1.2.	**0**									
1.1.2.1.	*Задача 1.2.*							*0,00*			-
1.1.2.2.	*Задача 1.2.*							*0,00*			-
2	**Этап 2**	**Оплата дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклад в уставный капитал**									
2.1.	***Этап 2***							*0,00*			-
2.2.	***Этап 2***							*0,00*			-
2.1.1.	Задача 2.1.	**0**									
2.1.1.1.	*Задача 2.1.*							*0,00*			-
2.1.1.2.	*Задача 2.1.*							*0,00*			-
2.1.2.	Задача 2.2.	**0**									
2.1.2.1.	*Задача 2.2.*							*0,00*			-
2.1.2.2.	*Задача 2.2.*							*0,00*			-

авления средств)				
Обоснование стоимости 1 (коммерческое предложение - запрос в службе закупок, источник в сети, ЛНА и др.)	*Обоснование стоимости 2 (коммерческое предложение - запрос в службе закупок, источник в сети, ЛНА и др.)*	*Обоснование стоимости 3 (коммерческое предложение - запрос в службе закупок, источник в сети, ЛНА и др.)*		
13	14	15	**Контроль: срок аренды > срока этапа / задачи**	**Контроль: неполная строка аренды**
-	-	-	0	0
			0	0
			0	0

8 Структура расходов проекта за счет оплаты дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклада в уставный капитал

№	Наименование статьи расхода	Единица измерения	2026	2027	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО стоимость НИОКР	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
I	**Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ИТОГО ФОТ начисленный (сумма с учетом НДФЛ) сотрудников, состоящих в штате организации	***руб.***	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	*Плановая трудоемкость в чел.-мес.*	*чел.-мес.*	*0,00*	*0,00*	*-*
2	*ФОТ начисленный (с учетом НДФЛ)*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	***0,00***
3	*Отчисления во ВБФ*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	***0,00***
4	*Ставка во ВБФ*	*%*			*-*
5	*Среднемесячная начисленная заработная плата на одного сотрудника*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	*-*
6	*Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	*-*
	ИТОГО стоимость закупки работ/услуг (ГПХ) сумма с учетом НДФЛ и отчислениями во ВБФ	***руб.***	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	*Стоимость закупки работ/услуг (ГПХ) сумма с учетом НДФЛ*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2	*Отчисления во ВБФ*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	***0,00***
3	*Ставка во ВБФ*	*%*	*0,00%*	*0,00%*	*-*
II	**Материально-технические расходы**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
III	**Расходы на проведение технологических работ и услуг**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV	**Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций)**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
V	**Расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VI	**Расходы на программное обеспечение**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VII	**Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIII	**Расходы на профессиональные услуги, (включая услуги НПЦ БАС, действующих в соответствии с приказом Минпромторга России), включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IX	**Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства, в т.ч.:**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Командировочные расходы работников, непосредственно занятых в выполнении НИОКР	***руб.***	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	*Расчетная средняя стоимость 1 командировки на 1 человека (без учета продолжительности)*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	*-*
2	*Средняя стоимость 1 командировки на 1 человека (без учета продолжительности)*	*руб.*	*20 113,93*	*21 119,63*	*-*

	Всего расходов по листу 5_МТО,раб,усл (детальные строки)	руб.	-
	в том числе учтено в сводах по годам (Грант + Вклад, без аренды)	руб.	-
	Расходы, не попавшие в свод	руб.	**-**

7 Структура расходов на реализацию проекта по этапам за счет Вклада

№	Наименование статьи расхода	Единица измерения	2026 Этап 1	2026 Этап 2	2027 Этап 1	2027 Этап 2	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО стоимость НИОКР	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
I	**Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ИТОГО ФОТ начисленный (сумма с учетом НДФЛ и отчислениями во ВБФ) сотрудников, состоящих в штате организации	***руб.***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	*ФОТ начисленный (с учетом НДФЛ)*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	***0,00***
3	*Отчисления во ВБФ*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	***0,00***
	ИТОГО стоимость закупки работ/услуг (ГПХ) сумма с учетом НДФЛ и отчислениями во ВБФ	***руб.***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	*Стоимость закупки работ/услуг (ГПХ) сумма с учетом НДФЛ*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2	*Отчисления во ВБФ*	*руб.*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
II	**Материально-технические расходы**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
III	**Расходы на проведение технологических работ и услуг**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV	**Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций)**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
V	**Расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VI	**Расходы на программное обеспечение**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VII	**Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIII	**Расходы на профессиональные услуги, (включая услуги НПЦ БАС, действующих в соответствии с приказом Минпромторга России), включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IX	**Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства**	**руб.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Всего расходов по листу 5_МТО,раб,усл (детальные строки)	руб.	-
в том числе учтено в сводах по этапам (Грант + Вклад, без аренды)	руб.	-
Расходы, не попавшие в свод	руб.	**-**

10	Смета расходов на реализацию проекта за счет оплаты дополнительной эмиссии акций юридических лиц и (или) вклада в уставный капитал				
№ п/п	Вид расходов	План, рублей			
		2026	2027		ИТОГО
1	2	3	4	5	6
ИТОГО размер финансовой поддержки, включая:		**0,00**	**0,00**		**0,00**
1	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)	0,00	0,00		0,00
2	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на патентование. сертификацию. патенты и ноу-хау. лицензионные платежи Расходы на программное обеспечение	0,00	0,00		0,00
3	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)	0,00	0,00		0,00
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	0,00	0,00		0,00
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	0,00	0,00		0,00
в т.ч.:	***Этап 1***	**0,00**	**0,00**		**0,00**
	Этап 2	**0.00**	**0.00**		**0.00**

11	Смета расходов на реализацию проекта				
№ п/п	Вид расходов	План, рублей			
		2026	2027		ИТОГО
1	2	3	4	5	6
ИТОГО размер финансовой поддержки, включая:		**0.00**	**0.00**		**0.00**
1	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)	0,00	0,00		**0,00**
2	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи Расходы на программное обеспечение	0.00	0,00		**0,00**
3	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей проектирования проекта)	0,00	0,00		**0,00**
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	0,00	0,00		**0,00**
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	0,00	0,00		**0,00**
в т.ч.:	***Этап 1***	**0,00**	**0,00**		**0,00**
	Этап 2	**0.00**	**0.00**		**0.00**
	Этап 3	**0,00**	**0,00**		**0,00**

12	План доведения финансового обеспечения на реализацию проекта				
	№ этапа	План, рублей			
		2026	2027		ИТОГО
	1	2	3	4	5
ИТОГО размер финансовой поддержки по проекту, включая:		0.00	0.00		0.00
	Этап 1	0.00	0.00		0.00
	Этап 2	0.00	0.00		0.00
	Этап 3	0.00	0.00		0.00

	Предпосылки	Единица измерения	2026	2027			Источник
1	**Константы**						
	1 000,0	*тыс. руб*					
	1 000 000,0	*млн. руб*					
2	**Время / дата**						
	Дата начала календарного года	дд.мм.гггг	01.01.2026	01.01.2027			Факт
	Количество месяцев в году	мес.	12	12			Факт
	Дата окончания календарного года	дд.мм.гггг	31.12.2026	31.12.2027			Расчет
	Количество дней в году	дн.	365	365			Расчет
	Количество рабочих дней в году	дн.	247	247			Производственный календарь
	Количество сокращенных предпраздничных дней	дн.	4	4			Производственный календарь
	Количество рабочих дней в месяце	дн.	20,58	20,58			Расчет
	Количество рабочих дней в неделю	дн.	5	5			Факт
	Количество рабочих часов в день	ч.	8	8			Факт
	Количество рабочих часов в неделю	ч.	40	40			Расчет
	Количество рабочих часов в месяц	ч.	164	164			Расчет
	Количество рабочих часов в год	ч.	1972	1972			Расчет
3	**Инфляция**	**%**	**6,1%**	**5,0%**			**Расчет по ИПЦ (строка ниже)**
	Индекс потребительских цен (ИПЦ)	% к предыдущему году	106,1	105,0			Минэкономразвития России, прогноз на 2027–2029 гг., базовый вариант, ИПЦ в среднем за год
4	командировки на 1 человека (без учета пр	руб.	20 113,9				
5	Сроки выполнения НИОКР						
	Дата начала выполнения — не ранее	дд.мм.гггг	01.11.2026				Условия отбора
	Дата окончания выполнения — не позднее	дд.мм.гггг	31.12.2027				Условия отбора
6	над средним значением (з/п по ОКВЭД, ст	%	20%				Инструкция, п.3–4

Приложение № 9

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

ЗАДАНИЕ НА ОТБОР

1. Термины и определения

1.1. Конкурс получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, проводится с целью достижения результата «Организовано серийное производство новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы» паспорта федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство БАС и их комплектующих», утверждённого протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по вопросам развития БАС (проектного комитета национального проекта «Беспилотные авиационные системы») от 24 августа 2023 г. № 11.

1.2. Прототип нового вида продукции – полномасштабный образец предлагаемого продукта, достигнувший уровня готовности технологии (УГТ) 6 (в соответствии с ГОСТ Р 58048-2017): прототип системы продемонстрирован в условиях эксплуатации или в условиях, приближенных к реальности. Прототип содержит все детали разрабатываемых устройств и служит осязаемым представлением видения и технических возможностей продукта, демонстрируя её функциональность и потенциал, чтобы позволить заказчику и (или) инвестору оценить его жизнеспособность и потенциал успеха на рынке.

1.3. Опытный образец нового вида продукции – образец изделия, достигнувший уровня готовности технологии не ниже 7 (в соответствии с ГОСТ Р 58048), изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путём приёмочных испытаний (указанных ниже в таблице 1) соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и (или) использования по назначению. Проведены испытания опытно-

промышленного образца в реальных условиях эксплуатации, определены и зафиксированы эксплуатационные характеристики технологии и (или) продукта и требования к ним.

1.4. Серийное производство – производство, характеризуемое изготовлением периодически повторяющимися партиями при коэффициенте закрепления операций (отношение количества деталеопераций, выполняемых в данном производственном подразделении в месяц к количеству наименований единиц технологического оборудования, выполняющих эти операции) от 1 до 40 (количество операций носит рекомендательный характер). В соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 серийному производству соответствует УГТ 9 и УГП 10.

1.5. Организация серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы – постановка на производство БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, а именно обеспечение готовности производства к изготовлению и выпуску (поставке) вновь разработанной (модернизированной, модифицированной) продукции в заданном Заказчиком объёме, соответствующей требованиям конструкторской документации, в том числе установочной партии (серии).

1.6. Заказчик – юридическое лицо, заключившее договор на поставку продукции (изделий) в объёме партии изделий.

1.7. Изделие – беспилотные авиационные системы, их комплектующие, компоненты, подсистемы.

1.8. Партия изделий – группа изделий одного наименования, выпускаемая одновременно и/или непрерывно в течение определённого интервала времени организованным серийным производством (рекомендуется не менее 10 ед. для БВС, не менее 30 ед. для двигателей, не менее 50 ед. для электронных изделий, компонентов).

1.9. Беспилотное воздушное судно (БВС) – воздушное судно, которое предназначено выполнять полет без пилота на борту (в соответствии с ГОСТ Р 56122-2014), в том числе управляемое и контролируемое в полёте пилотом, находящимся вне борта такого воздушного судна (ст. 32 Воздушного кодекса Российской Федерации).

1.10. Воздушное судно – летательный аппарат (или система), поддерживаемый в атмосфере за счёт взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отражённым от поверхности земли или воды. К воздушным судам относятся самолёты, вертолёты, дирижабли, планеры и другие летательные аппараты (системы), использующие аэродинамический принцип подъёма.

1.11. Беспилотные авиационные системы (БАС) – комплекс, включающий одно или несколько БВС, оборудованных системами навигации и связи, средствами обмена данными, а также наземные технические средства передачи – получения данных, в том числе станции внешнего пилота, используемые для управления полётом и обмена данными о параметрах полёта, служебной информации, и канал связи со службой управления воздушным движением. Также в состав БАС могут входить следующие компоненты:

а) средства наземного обслуживания (стартовые и посадочные средства, включая пусковые установки, парашюты, аэрофинишёры, тренажёры и их программно-аппаратное обеспечение для подготовки экипажа и обслуживающего персонала, средства транспортирования и жизнеобеспечения, вспомогательные обеспечивающие средства, включая аппаратуру и оборудование для пред- и послеполётного контроля БВС, предназначенные для подготовки БВС к полёту, обслуживания БВС после полёта, проведения текущих регламентных и ремонтных работ, а также для хранения средств комплекса);

б) программное обеспечение;

в) средства интеграции с другими системами, позволяющие объединять несколько БАС в систему с единым управлением.

1.12. Подсистема БАС – система, которая является частью большей системы.

1.13. Компоненты БАС – прочие компоненты БАС, в том числе программное обеспечение, дронопорты и наземная обслуживающая инфраструктура.

1.14. Комплектующие БАС – изделия, представляющие собой составную часть (блок, модуль, сборочную единицу, деталь) предназначенные для применения в составе БАС.

1.15. Новый вид БАС, новый вид продукции, продукция – прототипы или опытные образцы, в том числе впервые созданная в данной конфигурации модель беспилотной авиационной системы, обладающая подтверждёнными лётно-техническими и/или эксплуатационными характеристиками, которая ранее не была представлена на рынке БАС. Подтверждается патентными исследованиями, представленными отдельно или в составе технической документации, в том числе в патентном формуляре.

1.16. Рынок БАС – рынок беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем в Российской Федерации.

1.17. Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем (НПЦ БАС, НПЦ) – технологическая инфраструктура с присвоенным статусом НПЦ в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

1.18. Установочная партия (серия) – первая промышленная партия, изготовленная в период освоения производства по документации серийного или массового производства с целью подтверждения готовности производства к выпуску продукции с установленными требованиями и в заданных объёмах. В рамках реализации проекта объем установочной партии определяется исходя из проектной мощности производства (ед/мес) и/или контрактов на производство, но в количестве, не превышающим месячной мощности производства.

1.19. Эталонный образец, эталон – образец продукции, представляющий собой реальный экземпляр выпускаемой продукции, утверждённый в установленном порядке и предназначенный для сравнения с ним изготовленной продукции при её приёмке и поставке, а также применяемый в качестве дополнения к технической документации при невозможности установления в ней всех необходимых требований.

1.20. Опытно-конструкторская работа (ОКР) – комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, изготовлению и испытаниям опытного (головного) образца (опытной партии), выполняемых для создания (модернизации) продукции. Определение относится к разработке как серийной, так и несерийной или единичной продукции.

1.21. Опытно-промышленная партия – партия продукции, изготовленная на опытно-промышленном оборудовании для проверки её соответствия техническому заданию, стандартам, техническим условиям с целью принятия решения о возможности постановки продукции на производство и использования этой партии по назначению. По существу, опытно-промышленная партия (опытно-промышленный образец) является разновидностью опытной партии (опытного образца).

1.22. Предварительные испытания – контрольные испытания опытных образцов и (или) опытных партий продукции с целью определения возможности их предъявления на приёмочные испытания.

1.23. Приёмочные испытания – контрольные испытания опытных образцов, опытных партий продукции или изделий единичного производства, проводимые соответственно с целью решения вопроса о целесообразности постановки этой продукции на производство и (или) использования по назначению.

1.24. Квалификационные испытания – контрольные испытания установочной серии (первой промышленной партии), проводимые с целью оценки готовности производства/предприятия к выпуску продукции данного типа в заданном объёме. Объем испытаний согласовывается с НПЦ БАС.

1.25. Твердотельная (геометрическая) модель – Трёхмерная геометрическая модель, представляющая форму изделия как результат композиции множества

геометрических элементов с применением операций булевой алгебры к этим геометрическим элементам.

1.26. Концепция бесшовного неба – бесшовное воздушное пространство, предусматривающее свободное и безопасное выполнение полетов беспилотных и пилотируемых воздушных судов на равных принципах вне зависимости от класса воздушного пространства, территории, над которой осуществляется полет, наличия наземной инфраструктуры связи и наблюдения, с использованием современных и перспективных спутниковых технологий связи, навигации и наблюдения, с задействованием стратосферы Земли. Бесшовное небо объединяет уровни воздушного и космического пространства в архитектуру, требующую сквозного регулирования, а также насыщается элементами критической информационной инфраструктуры (дроны и спутники), интегрированными в коммерческие сервисы, подключённые к гибридным сетям связи и навигации.

1.27. Беспилотный летательный аппарат (БПЛА или БЛА) – беспилотное воздушное судно (см. п. 1.10).

1.28. Техническое задание (ТЗ) – исходный технический документ для проведения работы с целью достижения результата проекта, устанавливающий требования к создаваемому изделию и технической документации на него, требования к объёму, срокам проведения работы и форме испытаний и представления результатов.

1.29. Лётно-технические характеристики (ЛТХ) – комплекс количественных показателей, определяющих возможности БВС выполнять своё целевое назначение.

1.30. Технические характеристики изделия (ТХ) – совокупность качественных и количественных параметров изделия, описывающая его эксплуатационные свойства.

1.31. ВКС – Видеоконференцсвязь – технология передачи звука и изображения, которая позволяет двум и более участникам общаться в режиме реального времени из разных точек.

1.32. Предварительная подготовка производства – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение полной организационной, технологической и документальной готовности предприятия к изготовлению установочной (первой промышленной) партии изделий и проведению её квалификационных испытаний.

1.33. Предметная область – серийное производство беспилотных авиационных систем, их компонентов, комплектующих изделий к таким системам (в соответствии с формулировкой мероприятия в паспорте федерального проекта Y5 и Поручением Президента РФ от 30.12.2022 № Пр-2548 Подпункт «в» пункта 1).

1.34. Тематики:

1.34.1. технические решения, основанные на применении технологий искусственного интеллекта, в целях повышения автономности беспилотных воздушных судов (во исполнение Поручения Президента РФ от 19.03.2025 № Пр-589, п. 8),

а также учитывая:

1.34.2. Производство ключевых узлов (агрегатов и их компонентов) беспилотных авиационных систем с повышением уровня локализации (Поручение Президента РФ от 19.03.2025 № Пр-589 Подпункт «в» пункта 2);

1.34.3. Производство российских автономных систем и комплектующих изделий к ним с повышением уровня локализации их производства (Поручение Президента РФ от 26.02.2026 № Пр-383 Подпункт «в» пункта 1).

1.35. Автономное воздушное судно — беспилотное воздушное судно, выполнение полетного задания которого не предусматривает вмешательства пилота в управление полетом (ГОСТ Р 57258-2016).

1.36. Автономный полёт — полёт, который выполняется воздушным судном без вмешательства пилота, с помощью автоматической системы управления на основе данных, загруженных перед выполнением полёта, либо с использованием информации, получаемой по каналу передачи данных или от датчиков на борту (ГОСТ Р 57258-2016).

2. Требования к проектам

2.1. Проекты по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем (в соответствии с п. 5.1 Объявления о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6) (далее – Объявление о проведении конкурса) должны:

2.1.1. На этапе начала реализации соответствовать требованиям, указанным в таблице 1 в разделе «Входные рекомендуемые требования (Рекомендуемые требования для допуска к работам по этапу)», с целью обеспечения возможности проведения экспертами оценки проекта по следующим параметрам:

а) соответствие описания проекта и представленных в заявке документов предметной области и тематикам;

б) соответствие заявленных данных части технологии (включая натурную либо с использованием фото/видеодемонстрации подтверждения основных технико-технологических характеристик) требованиям, указанным в Задании на отбор;

в) соответствие заявленных данных в части производства требованиям, указанным в Задании на отбор;

г) технологичность и реализуемость проекта.

2.1.2. Проект по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем должен выполняться в 2 (два) этапа:

2.1.2.1. При завершении промежуточного Этапа 6 проекта получатель поддержки должен предоставить результаты предварительной подготовки производства. Требуемая документация: таблица № 2, цель Этапа 6. При этом, по прошествии трёх месяцев с начала реализации проекта получатель поддержки должен предоставить документы, указанные в пунктах № 3, № 12 таблицы № 2 (цель Этапа 6).

2.1.2.2. При завершении реализации Этапа 7 проект должен соответствовать требованиям, указанным в таблице № 2, цель Этапа 7.

Таблица № 1 – Требования к проектам по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на начальном этапе

Этап проекта		**6**
Минимальный порог входа на этап		**Опытный образец изделия, прошедший приёмочные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации**
Цель промежуточного этапа		**Предварительная подготовка производства**
Цель проекта		**Организация серийного производства: квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии (серии) с участием потенциального эксплуатанта**
Входные рекомендуемые требования (Рекомендуемые требования для допуска к работам по этапу)	Технология	1. Техническое задание на разработанный опытный образец изделия, прошедший приёмочные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации *. 2. Комплект рабочей конструкторской документации на опытный образец изделия, прошедший приемочные испытания, (в составе: сборочные чертежи продукции; чертежи изготовленных деталей; спецификации на продукцию; схема деления изделия (при необходимости); при наличии электрических частей: схема электрическая принципиальная; перечень элементов)*. 3. Цифровой двойник изделия и/или электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия в формате *.stp/*.step/*.stl, а также её экспорт в *.pdf с 3D-содержимым*. 4. Опытный образец, изготовленный согласно рабочей конструкторской документации и технологической документации, фото*. 5. Программа и методики приёмочных испытаний опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации*. 6. Созданный РИД (если применимо), отчёт о патентных исследованиях*.
	Производство	7. Перечень поставщиков комплектующих изделий и материалов и лицензионных соглашений с правообладателями на использование объектов промышленной и интеллектуальной собственности. 8. Предполагаемая планировка и расположение оборудования и рабочих мест в цехе*. 9. Технологическая документация в маршрутно-операционном описании для изготовления опытного образца, в том числе в составе: - перечень особо ответственных (специальных) технологических процессов (при наличии). Должен соответствовать перечню особо ответственных изделий; - паспорт (карта) контроля ключевых параметров и особо ответственных размеров; - перечень ключевого оборудования; - карта входного контроля на покупные комплектующие изделия (при необходимости); - ведомость оснастки для изготовления и/или контроля изделия и ключевых частей (при наличии); - перечень услуг и операций, требуемых выполнения силами НПЦ или кооперанта. 10. Составлена карта рисков, относящихся к возможности изготовления, но не несущих значительных угроз для мелкосерийного производства. 11. Договор (договоры) с НПЦ БАС с указанием стоимости технологических работ/услуг или аренде оборудования или иных услуг, планируемых к использованию для реализации и достижения результата именно этого проекта по организации серийного производства (в договоре должно быть указано наименование проекта) на базе НПЦ БАС.
	Коммерциа-лизация	12. Бизнес-план. 13. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и для вспомогательных операций (если применимо). 14. Результаты проведённых пилотных внедрений с потенциальным потребителем *. 15. Договор на поставку не менее 1 партии изделий, указанных в заявке 1 Заказчику*.
Испытания		16. Приёмочные испытания опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы*. 17. Протокол результата испытаний (при необходимости с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия)*. 18. Акт приёмочной комиссии об окончании разработки и прекращении действия ТЗ на ОКР (введение в действие ТУ на изделие)*. 19. Положительное заключение НПЦ по результатам испытаний (рекомендуется). 20. Письмо от НПЦ о подтверждении реализации проекта по разработке прототипа и/или опытного образца на базе НПЦ (если имеется)

* обязательные пункты при подаче заявки

Таблица № 2 – Требования к проектам по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на этапах завершения

Этап проекта		6 **Предварительная подготовка производства (промежуточный этап)**	7 **Организация серийного производства: квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии (серии) с участием потенциального эксплуатанта (завершающий этап)**
Требования для завершения этапа (состав обязательных результатов и документов)	Технология	1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие, откорректированный по результатам приемочных испытаний опытного образца (в составе: сборочные чертежи продукции; чертежи изготовленных деталей; спецификации на продукцию; схема деления изделия (при необходимости); при наличии электрических частей: схема электрическая принципиальная; перечень элементов) 2. Цифровой двойник изделия и/или электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия в формате *.stp/*.step/*.stl, а также её экспорт в *.pdf с 3D-содержимым 3. Технические условия на изделие, утвержденные участником конкурса (Фонд НТИ вправе запросить по прошествии трёх месяцев с начала реализации проекта) 4. Программа и методики приемочных испытаний опытных образцов в натурных условиях, 5. Патентный формуляр (дубликат) по ГОСТ 15.012	1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие (полный и актуальный) в составе: сборочные чертежи продукции; чертежи изготовленных деталей; спецификации на продукцию; схема деления изделия (при необходимости); при наличии электрических частей: схема электрическая принципиальная; перечень элементов. 2. Технические условия на изделие, утверждённые участником конкурса. 3. Цифровой двойник образца из установочной партии и/или электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия в формате *.stp/*.step/*.stl , а также её экспорт в *.pdf с 3D-содержимым. 4. Программа и методики квалификационных испытаний установочной (первой промышленной) партии изделий согласно ГОСТ Р 15.301.
	Производство	6. Технологическая документация в маршрутно-операционном описании для изготовления изделия, в том числе в составе: • паспорт (карта) контроля ключевых параметров и особо ответственных размеров; • фактический перечень ключевого оборудования; • ведомость оснастки для изготовления и/или контроля изделия и ключевых частей 7. Карта входного контроля на покупные комплектующие изделия 8. Планировка и расположение оборудования и рабочих мест в цехе. 9. Перечень поставщиков комплектующих изделий и материалов. 10. Демонстрация (фото/видео/ВКС) проведённой подготовки производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению установочной (первой промышленной) партии 11. Справка/Письмо-заверение от НПЦ БАС о выполнении условий договора с резидентом и/или успешности завершения проекта на базе НПЦ БАС. 12. По прошествии трёх месяцев с начала реализации проекта предоставить в Фонд НТИ: • Предполагаемая планировка и расположение оборудования и рабочих мест в цехе • Предполагаемый перечень поставщиков комплектующих изделий и материалов • Демонстрация (фото/видео/ВКС) актуальной степени подготовки производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению установочной (первой промышленной) партии • Перечни производственной кооперации и планируемых кооперантов	5. Демонстрация (фото/видео/ВКС) работы оборудования и оснастки в производственном окружении. 6. Комплект технологической документации в операционном описании (при невозможности – в маршрутно-операционном) для изготовления установочной (первой промышленной) партии, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ 3.1102. 7. Изготовленная установочная партия (серия) изделий, фото. 8. Перечень проведённых работ для сертификации продукции, на которую установлены обязательные требования стандартов и технических регламентов. 9. Справка/Письмо-заверение от НПЦ БАС о выполнении условий договора с резидентом и/или успешности завершения проекта на базе НПЦ БАС.
	Коммерциа-лизация	13. Бизнес-план, включая финансовую модель. 14. Проект стратегии развития и продвижения.	10. Утверждённый бизнес-план, включая финансовую модель, учитывающую компромисс между затратами и производительностью. 11. Утверждена стратегия развития и продвижения. 12. Договор (договоры) на поставку не менее 3 партий изделий. 13. Выписка из реестра российской промышленной продукции или веб-ссылка на https://gisp.gov.ru/
Испытания		15. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску установочной партии изделий. 16. Акты пусконаладочных работ (приемки) ключевого оборудования. 17. Демонстрация результата работ очно или по видеоконференции (по решению Организатора): демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы	14.Квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии изделий с представителями Организатора, НПЦ БАС и экспертов очно (по решению Организатора) или по видеоконференции (по решению Организатора): демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы, с отражением результатов испытаний в отчетах или протоколах по ГОСТ Р 15.301. 15. Протокол соответствия испытаний и проверок образцов продукции из установочной партии. 16. Акт квалификационной комиссии согласно ГОСТ Р 15.301.

Приложение № 10

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

Методика рассмотрения и оценки заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – Методика)

1. Стадия № 1. Рассмотрение заявок

1.1. После открытия доступа к заявкам и после подписания Конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок Рабочей группой по подготовке рекомендаций по рассмотрению, оценке и ранжированию заявок для Комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, утверждённая приказом Фонда НТИ (далее – Рабочая группа) осуществляется рассмотрение представленных в составе заявок документов и сведений на предмет соответствия участников конкурса и представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, с целью подготовки рекомендаций для Конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Объявлением о проведении конкурса.

1.2. Порядок рассмотрения заявок Рабочей группой:

1.2.1. Рабочая группа осуществляет **первичное рассмотрение** заявок на соответствие требованиям пп. «а» п. 4.2 и пп. «а», «б» п. 7.1 Объявления о проведении конкурса:

1.2.1.1. производит оценку соответствия участника конкурса требованиям о наличии статуса резидента НПЦ;

1.2.1.2. производит оценку соответствия участника конкурса требованиям о наличии статуса технологической компании.

1.2.2. Итоги проведения первичного рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

1.2.3. Рабочая группа осуществляет **последующее рассмотрение** заявок, соответствующих требованиям, указанным в пп. «а» п. 4.2 и пп. «а», «б» п. 7.1 Объявления о проведении конкурса, на предмет их соответствия другим предъявляемым требованиям Объявления о проведении конкурса (за исключением требований, установленных в Задании на отбор (Приложение № 9 к Объявлению о проведении конкурса), далее – Задание на отбор) путем распределения функциональных обязанностей между членами Рабочей группы в соответствии с их профессиональными компетенциями, в том числе:

а) проверка наличия или отсутствия фактов неблагонадежности участника конкурса;

б) проверка соблюдения требований к форме финансово-экономического обоснования размера запрашиваемой поддержки по проекту;

в) оценка комплектности документов, подтверждающих соответствие этапу, оформленных согласно Таблице № 1 Задания на отбор;

г) проверка подписания заявки уполномоченным лицом заявителя.

1.2.4. Итоги проведения последующего рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

1.2.5. В случае наличия замечаний к представленным в составе заявок документов и сведений, которые могут быть устранены путём предоставления дополнительных материалов и (или) разъяснений, Рабочая группа при подведении итогов первичного и (или) последующего рассмотрения заявок может принять решение о дополнительном запросе таких материалов и разъяснений. Дополнительный запрос обязательных к предоставлению документов, указанных в Таблице № 1 Задания на отбор, не допускается.

1.2.6. Организатор размещает запрос, указанный в п. 1.2.5, в информационной системе со сроком исполнения не менее 1 (одного) рабочего дня.

1.2.7. В случае, если участник конкурса в ответ на запрос Организатора не представил запрашиваемые дополнительные материалы и (или) разъяснения, информация об этом включается в протокол.

1.2.8. В рамках дополнительного запроса Рабочей группой производится проверка дополнительно представленных материалов.

1.2.9. Итоги рассмотрения заявок с учетом дополнительного запроса оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

1.2.10. Рекомендации Рабочей группы по результатам рассмотрения заявок выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссии.

1.2.11. Результаты рассмотрения Конкурсной комиссией заявок и решение о допуске заявок к оценке их соответствия предметной области и тематикам оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

1.2.12. Электронная копия выписки из протокола рассмотрения заявок размещается в информационной системе.

1.2.13. В случае установления Конкурсной комиссией несоответствия заявки требованиям, установленным в Объявлении о проведении конкурса, такая заявка отклоняется и не возвращается на доработку представившему её участнику конкурса.

2. Стадия № 2. Оценка заявок

2.1. Этап № 1. Оценка соответствия заявок предметной области и тематикам

2.1.1. После подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок осуществляется оценка соответствия заявок предметной области и тематикам, установленным в Задании на отбор.

2.1.2. Порядок оценки соответствия заявок предметной области и тематикам экспертами (экспертными организациями):

2.1.2.1. Проверка материалов заявки производится с целью установления их соответствия предметной области и тематикам.

2.1.2.2. Экспертная организация определяется в соответствии с закупочными процедурами Фонда НТИ. По решению Конкурсной комиссии экспертиза может проводиться Рабочей группой.

2.1.2.3. Требования к экспертам установлены Положением о привлечении экспертов (экспертных организаций) к проведению экспертизы заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, утверждённым приказом Фонда НТИ (далее – Положение о привлечении экспертов).

2.1.3. Передача материалов на оценку экспертам осуществляется Организатором.

2.1.4. Эксперты (экспертная организация) проводят балльную оценку заявок на предмет соответствия заявки предметной области и тематикам по следующим правилам расчёта. Итоговые баллы заявки *i*-го участника конкурса определяются по формуле:

$$R_i^{(1)} = S_i, \text{ где}$$

S_i – балл по критерию оценки соответствия заявки предметной области и тематикам, при этом $S_i \in \{0, 1\}$;

$S_i = 1$, если заявка соответствует предметной области и тематикам;

$S_i = 0$, если заявка не соответствует предметной области и тематикам.

2.1.5. Указанная оценка включает в себя экспертизу материалов заявки на предмет соответствия проекта установленной в Задании на отбор предметной области и тематикам. После проведения экспертами (экспертными организациями) оценки заявок на соответствие предметной области и тематикам Организатор передает результаты на рассмотрение Рабочей группы, которая формирует рекомендации для Конкурсной комиссии по подведению итогов оценки заявок на предмет соответствия заявок предметной области и тематикам и допуске их к дальнейшей оценке.

2.1.6. Итоги оценки заявок на соответствие предметной области и тематикам оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

2.1.7. На этапе оценки соответствия заявок предметной области и тематикам не допускается направление дополнительного запроса.

2.1.8. Результаты оценки соответствия заявок предметной области и тематикам с рекомендациями Рабочей группы выносятся на заседание Конкурсной комиссии.

2.1.9. Финальные результаты оценки Конкурсной комиссией заявок и решение о допуске заявок, соответствующих установленной в Задании на отбор предметной области и тематикам, к комплексной оценке заявок оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

2.1.10. Электронная копия выписки из протокола оценки соответствия заявок предметной области и тематикам размещается в информационной системе.

2.1.11. В случае установления Конкурсной комиссией несоответствия заявки требованиям, установленным в Объявлении о проведении конкурса, такая заявка отклоняется и не возвращается на доработку представившему её участнику конкурса.

2.2. Этап № 2. Комплексная оценка заявок

2.2.1. После подписания Конкурсной комиссией протокола оценки соответствия заявок предметной области и тематикам осуществляется комплексная оценка заявок, признанных соответствующими требованиям Объявления о проведении конкурса, а также предметной области и тематикам, установленным в Задании на отбор.

2.2.2. Порядок оценки заявок **экспертами (экспертными организациями)**:

2.2.2.1. Экспертная организация определяется в соответствии с закупочными процедурами Фонда НТИ.

2.2.2.2. Требования к экспертам установлены в Положении о привлечении экспертов.

2.2.2.3. Передача материалов на оценку экспертам осуществляется Организатором.

2.2.2.4. Эксперты (экспертные организации) проводят балльную оценку заявок по критериям в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Методике:

а) соответствие поданной документации по проекту необходимым требованиям в части технической и технологической проработанности, подтверждаемое документами и материалами согласно Заданию на отбор;

б) технологичность и реализуемость проекта;

в) финансово-экономическая обоснованность проекта, в том числе в части трудоёмкости, материально-технических расходов, расходов на программное обеспечение, расходов на технологические работы и услуги, расходов на заказ исследований, расходов на аренду имущества производственного назначения, а также иных видов расходов, предусмотренных в действующей редакции Объявления о проведении конкурса, в соответствии с формой финансово-экономического обоснования, являющейся приложением к Заявке на отбор; анализ целесообразности использования требуемых ресурсов для выполнения проекта; анализ обоснованности заявленной стоимости требуемых ресурсов для выполнения проекта.

2.2.3. Порядок оценки заявок **Рабочей группой**:

2.2.3.1. Рабочая группа проводит проверку корректности, полноты и обоснованности заполнения полей проектных заявок в системе сбора конкурсных заявок «Электронный бюджет» или «Единый личный кабинет» для взаимодействия с получателями мер поддержки Фонда НТИ».

2.2.3.2. Рабочая группа проводит балльную оценку заявок по критериям в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Методике:

а) коммерческий потенциал проекта,

б) квалификация заявителя.

2.2.3.3. По решению Конкурсной комиссии оценка заявок по пп. 2.2.2 настоящей Методики может проводиться Рабочей группой.

2.2.3.4. Итоги проведения оценки заявок по пп. 2.2.2-2.2.3 настоящей Методики оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

2.2.3.5. Рабочая группа формирует рекомендации для Конкурсной комиссии по подведению итогов экспертизы и составлению рейтинга заявок.

2.2.3.6. В случае наличия замечаний к представленным в составе заявок документов и сведений, которые могут быть устранены путём предоставления дополнительных материалов и (или) разъяснений, Рабочая группа может принять решение о дополнительном запросе таких материалов и разъяснений.

2.2.3.7. Организатор размещает указанные замечания в информационной системе путем открытия запроса участнику конкурса со сроком исполнения не менее 1 (одного) рабочего дня.

2.2.3.8. В случае, если участник конкурса в ответ на запрос Организатора не представил запрашиваемые дополнительные материалы и (или) разъяснения, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.2.3.9. В рамках дополнительного запроса Рабочей группой производится проверка дополнительно представленных материалов.

2.2.3.10. Итоги оценки заявок с учетом дополнительного запроса оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

2.2.3.11. В случаях, указанных в пункте 7.3 Объявления о проведении конкурса, Рабочая группа может принять решение о дополнительном запросе с целью приведения корпоративного предложения в соответствие с показателями финансово-экономического обоснования. Организатор размещает указанный запрос в информационной системе.

2.2.3.12. В случае, если участник конкурса в ответ на запрос в установленный срок не представил скорректированное корпоративное предложение, участник конкурса считается выразившим согласие на получение поддержки в размере, не превышающем скорректированную итоговую сумму ФЭО, при сохранении размера приобретаемой Организатором доли в уставном капитале участника конкурса (в процентах), указанного в первоначальном корпоративном предложении.

2.2.3.13. Результаты комплексной оценки заявок с рекомендациями Рабочей группы выносятся на заседание Конкурсной комиссии.

2.2.4. Порядок оценки заявок **Конкурсной комиссией**:

2.2.4.1. Конкурсная комиссия проводит балльную оценку заявок по критерию в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Методике: «Актуальность и значимость проекта».

2.2.4.2. Конкурсная комиссия подводит итоги экспертизы.

2.2.4.3. Конкурсная комиссия проводит ранжирование заявок в соответствии с полученными баллами по итогам экспертизы раздельно для подп. «а» п. 5.1 и подп. «б» п. 5.1 Объявления о проведении конкурса.

2.2.4.4. Конкурсная комиссия принимает решение об итогах проведения конкурса в соответствии с полученными баллами и дополнительными комментариями членов Конкурсной комиссии и фиксирует его в протоколе заседания.

2.2.4.5. Электронная копия выписки из протокола подведения итогов конкурса размещается в информационной системе и на сайте Фонда НТИ.

Итоговые баллы заявки *i*-го участника конкурса (максимум 100 баллов) рассчитывается по формуле:

$$R_i^{(2)} = A_i * a_i + B_i * b_i + C_i * c_i + D_i * d_i + E_i * e_i + F_i * f_i + G_i * g_i, \text{ где}$$

A_i	сумма баллов по критерию **Квалификация заявителя**	максимум 100 баллов
a_i	вес критерия **Квалификация заявителя**	10 %
B_i	сумма баллов по критерию **Коммерческий потенциал проекта**	максимум 100 баллов
b_i	вес критерия **Коммерческий потенциал проекта**	15 %
C_i	сумма баллов по критерию **Опыт реализации проекта на базе НПЦ**	максимум 100 баллов
c_i	вес критерия **Опыт реализации проекта на базе НПЦ**	10 %
D_i	сумма баллов по критерию **Соответствие требованиям в части технической и технологической проработанности.**	максимум 100 баллов
d_i	вес критерия **Соответствие требованиям в части технической и технологической проработанности.**	20 %
E_i	сумма баллов по критерию **Технологичность и реализуемость**	максимум 100 баллов
e_i	вес критерия **Технологичность и реализуемость**	10 %
F_i	сумма баллов по критерию **Финансово-экономическая обоснованность**	максимум 100 баллов
f_i	вес критерия **Финансово-экономическая обоснованность**	15 %
G_i	сумма баллов по критерию **Актуальность и значимость проекта**	максимум 100 баллов
g_i	вес критерия **Актуальность и значимость проекта**	20 %

Приложение № 1

к Методике рассмотрения и оценки заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ, на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

Основные параметры проведения балльной оценки заявок Конкурсной комиссией и Организатором

Критерии оценки заявок	Подтверждающие документы	Правила расчёта оценки (балл)
Квалификации заявителя. Вес критерия – 10 %		**От 0 до 100 баллов**
Наличие документально подтверждённого успешного опыта реализации аналогичных проектов (проекты по организации серийного производства и (или) внедрения технологических продуктов) Вес показателя – 70%	Форма 6 и документы, подтверждающие наличие исполненных контрактов (договоров) с приложением всех актов: а) копии государственных контрактов, договоров вместе с подтверждающими их исполнение документами по каждому, такими как: товарными накладными, УПД, актами и другими согласно условиям договоров/контрактов; и/или б) ссылка на страницу портала ЕИС (zakupki.gov.ru) или портала организатора закупки в сети Интернет с указанием соответствующей закупки и сведений о лице, с которым заключён государственный контракт, контракт, договор.	Опыт имелся 4 и более контрактов – 100 баллов Опыт имелся 1-3 контракта – 50 баллов Опыт не имелся – 0 баллов *Не учитываются договоры (контракты), исполнение которых не подтверждено документально, т.е. отсутствуют товарные накладные, УПД, акты, и другие, согласно условиям договоров/контрактов по каждому их них.*

Критерии оценки заявок	Подтверждающие документы	Правила расчёта оценки (балл)
Наличие кадрового состава, в том числе по договорам гражданско-правового характера, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии Вес показателя – 30%	Резюме сотрудников, портфолио выполненных проектов/работ, ссылки на публикации; трудовой договор или договор ГПХ, заключенный между участником отбора и соответствующим специалистом; документ об образовании; документы, подтверждающие наличие у специалиста (специалистов) исполненных контрактов (договоров) с приложением всех актов.	В составе команды предусмотрены оба специалиста: (1) специалист с профильным образованием в области экономики и (или) финансов и (2) специалист в области маркетинга и продаж с опытом, подтверждённым исполненными контрактами – 100 баллов В составе команды предусмотрен один из двух специалистов: либо специалист с профильным образованием в области экономики и (или) финансов, либо специалист в области маркетинга и продаж с опытом, подтверждённым исполненными контрактами – 50 баллов Ни один из указанных специалистов в составе команды не предусмотрен – 0 баллов
Коммерческий потенциал проекта. Вес критерия – 15 %		**От 0 до 100 баллов**
Наличие бизнес-заказчика, положительной оценки от потенциального инвестора Вес показателя – 20 %	Контракты/договоры на поставку продукции, указанной в заявке Соглашения о намерениях не учитываются.	Имеется, более 1 – 100 баллов Имеется – 50 баллов Не имеется – 0 баллов
Перспективность проекта в соответствии с установленным требованиям в части коммерциализации, подтверждённое документами и материалами согласно Заданию на отбор: соответствие проекту, полнота и проработанность Вес показателя – 80%	Форма 5 (материалы в разделе 1.1. Бизнес-плана проекта, подтверждающие перспективность проекта: кратное снижение стоимости и/или превосходящие технические характеристики имеющихся на рынке БАС изделий и/или не имеет альтернативных технических решений)	Даны пояснения и подтверждающие аргументы: перспективный проект – 100 баллов Даны пояснения без подтверждающих (или необоснованных) аргументов: частично перспективный проект – 50 баллов Не даны пояснения и подтверждающие действительные аргументы: не перспективный проект – 0 баллов

Критерии оценки заявок	Подтверждающие документы	Правила расчёта оценки (балл)
Актуальность и значимость проекта. Вес критерия – 20 %		**От 0 до 100 баллов**
Актуальность и значимость проекта для развития направлений технологий и рыночных ниш отрасли БАС (или): – влияние на повышение технологического суверенитета, импортозамещение или снижение зависимости от внешних поставщиков; – востребованность проекта в реализации концепции Бесшовного цифрового неба. – востребованность проекта в реализации проекта роевых технологий	Материалы заявки, в том числе дополнительные подтверждающие материалы (отчёт о патентных исследованиях - новизна и отсутствие аналогов; бизнес-план - рынок, спрос, конкуренция; результаты пилотных внедрений - подтверждение от потребителя; договор на поставку - коммерческая значимость; перечень поставщиков - импортозамещение и зависимость и др. документы заявки)	Высокий уровень – 100 баллов (проект в полной мере актуален и значим для развития отрасли БАС: обеспечивает повышение технологического суверенитета, импортозамещение и (или) снижение зависимости от внешних поставщиков, востребован для реализации концепции «Бесшовное цифровое небо» и (или) роевых технологий) Средний уровень – 50 баллов (проект актуален для развития отрасли БАС, однако его значимость ограничена: соответствует одному из оснований, при этом влияние на технологический суверенитет, импортозамещение, востребованность в рамках концепции «Бесшовное цифровое небо» или роевых технологий проявляется в ограниченной степени) Низкий уровень – 25 баллов (проект слабо актуален для развития отрасли БАС: связь с основаниями оценки минимальна, влияние на технологический суверенитет, импортозамещение, востребованность в рамках концепции «Бесшовное цифровое небо» или роевых технологий незначительно) Нулевой уровень – 0 баллов (проект не отвечает актуальным задачам отрасли БАС)

Приложение № 2

к Методике рассмотрения и оценки заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ, на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

Основные параметры проведения балльной оценки заявок Экспертами (экспертной организацией)

Критерии оценки заявок	Подтверждающие документы	Правила расчёта оценки (балл)
Опыт реализации проекта на базе НПЦ. Вес критерия – 10 %		**От 0 до 100 баллов**
Наличие документально подтверждённого опыта реализации проекта на базе научно-производственного центра (НПЦ) на стадиях прототипа и/или опытного образца, подтверждающего технологическую преемственность и готовность к переходу к серийному производству Вес показателя – 100%	Письмо от НПЦ о подтверждении реализации проекта по разработке прототипа и/или опытного образца на базе НПЦ	Реализован на базе НПЦ до стадии опытного образца – 100 баллов Реализован на базе НПЦ до стадии прототипа – 50 баллов Не реализован на базе НПЦ – 0 баллов
Соответствие требованиям в части технической и технологической проработанности. Вес критерия – 20 %		**От 0 до 100 баллов**
Соответствие поданной документации по проекту необходимым требованиям в части технической и технологической проработанности, подтверждаемое документами и материалами согласно Заданию на отбор, оценивается полнота комплекта, согласованность данных и глубина проработки материалов заявки для обоснования возможности организации серийного выпуска продукции.. Вес показателя – 50%	Материалы заявки, в том числе дополнительные подтверждающие материалы	Полностью соответствует – 100 баллов Частично соответствует – 50 баллов Не соответствует – 0 баллов
Степень вовлеченности НПЦ в реализацию проекта: Отношение суммы договора(ов) с НПЦ с указанием стоимости технологических работ/услуг или аренды	Договор(ы) с НПЦ с указанием стоимости технологических работ/услуг или аренды оборудования, или иных услуг, необходимых для	от 7 % и более – 100 баллов от 5 % до 6,99 % – 75 баллов

Критерии оценки заявок	Подтверждающие документы	Правила расчёта оценки (балл)
оборудования, или иных услуг, необходимых для реализации и достижения результата именно этого проекта (в договоре должно быть указано наименования проекта) к запрашиваемой сумме поддержки Вес показателя – 50%	реализации и достижения результата именно этого проекта (в договоре должно быть указано наименования проекта)	от 2 % до 4,99 % – 50 баллов от 1 % до 1,99 % – 25 баллов от 0 % до 0,99 % – 0 баллов *Не учитываются соглашения о намерениях*
Технологичность и реализуемость. Вес критерия – 10 %		**От 0 до 100 баллов**
Изделие включено в Реестр российской промышленной продукции (ПП РФ 719 от 17.07.2015) Вес показателя – 50%	Выписка из реестра российской промышленной продукции или веб-ссылка на https://gisp.gov.ru/. (Наименование юр.лица в реестре и юр.лица заявителя должны совпадать. Наименование производимой промышленной продукции в выписке должно совпадать с наименованием изделия в заявляемом проекте)	Включено в Реестр российской промышленной продукции – 100 баллов Не включено в Реестр российской промышленной продукции – 0 баллов
Новизна и уникальность технологии Вес показателя – 50%	Должным образом зарегистрированные и принадлежащие заявителю права на использование РИД, на базе которых реализуется разработка.	Имеются – 100 баллов Не имеются – 0 баллов
Финансово-экономическая обоснованность. Вес критерия – 15 %		**От 0 до 100 баллов**
Целесообразность использования требуемых ресурсов для выполнения проекта Вес показателя – 50%	Финансово-экономическое обоснование проекта, подтверждающие документы, представленные к ФЭО, Материалы заявки	Затраты на требуемые ресурсы в целом соответствуют заявленным этапам проекта – 100 баллов Затраты на требуемые ресурсы частично соответствуют заявленным этапам проекта – 50 баллов Затраты на требуемые ресурсы не соответствуют заявленным задачам проекта – 0 баллов
Обоснованность заявленной стоимости требуемых ресурсов для выполнения проекта Вес показателя – 50%	Финансово-экономическое обоснование проекта, подтверждающие документы, представленные к ФЭО, Материалы заявки	Стоимость требуемых ресурсов в целом обоснована – 100 баллов Стоимость требуемых ресурсов частично обоснована – 50 баллов Стоимость требуемых ресурсов не обоснована – 0 баллов

Приложение № 11

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

Договор о предоставлении вклада
в уставный (складочный)капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются предоставленные из федерального бюджета субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Москва

"____" _____ 20____ г. №_____

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», (далее соответственно - Целевые средства, Правовой акт о предоставлении Целевых средств), с Соглашением от 26 марта 2026 г. № 020-10-2026-006 о предоставлении Целевых средств заключенным между ним и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Соглашение (Договор) о предоставлении целевых средств), именуемый в дальнейшем «Получатель средств из бюджета» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью _____ именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/ 20__ - 20__ годах вклада в уставный капитал Организации в целях реализации проекта компании-резидента научно-производственного центра, направленного на *разработку на базе научно-производственных*

центров (далее – НПЦ) опытных образцов новых видов продукции / организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем (далее – БАС), их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров (далее – НПЦ) прототипов и опытных образцов [указывается в соответствии с заявкой] «[*краткое наименование проекта из заявки*]» в соответствии с заявкой Организации № _____ на участие в конкурсе по отбору получателей субсидии в информационной системе «Единый личный кабинет», предназначенной для взаимодействия с получателями мер поддержки Получателя средств из бюджета, расположенной по адресу: https://cabinet.nti.one/ (далее – ЕЛК) (далее соответственно – конкурсная заявка, проект), отобранного комиссией по отбору получателей поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Получателю средств из бюджета на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно – производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (протокол от_____ №_____) (далее – Комиссия по отбору) в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Вклад):

1.1.1. для достижения мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы Российской Федерации/мероприятия (результата) федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих».

II. Финансовое обеспечение предоставления Вклада

2.1. Вклад предоставляется Организации в общем размере _____
(сумма цифрами)
_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Размер Вклада, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора, и его распределение по годам при необходимости подлежат уточнению путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое оформляется в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Договора.

III. Условия предоставления Вклада

3.1. Вклад предоставляется в оплату доли в уставном капитале Организации в размере _____ процентов уставного капитала и номинальной стоимостью_____ (_____) рублей ____ копеек (далее – Доля).

3.2. Перечисление Вклада осуществляется не позднее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения открытый в _____, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Организацией в _____, распоряжений о совершении

казначейских платежей для оплаты денежных обязательств Организации, на финансовое обеспечение которого предоставляется Вклад.

3.3. Предоставление Вклада осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение или расширенное казначейское сопровождение:

3.3.1. запрет на перечисление средств Вклада с лицевого счета:

3.3.1.1. в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

3.3.1.2. в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях).

3.3.1.3. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

3.3.1.3.1. оплаты обязательств Организации в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.3.1.3.2. оплаты обязательств Организации по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Организации, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Вклада;

3.3.1.3.3. оплаты фактически поставленных Организацией товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании государственных контрактов, договоров (соглашений), в случае, если Организация не привлекает для поставки таких товаров (выполнения таких работ, оказания таких услуг) иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - поставщиков товаров, работ, услуг, а также при условии представления документов-оснований или реестра документов-оснований по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр документов-оснований), с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае его указания в платежном документе) подтверждающих возникновение денежных обязательств Организации и (или) иных документов, предусмотренных государственными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления Вклада;

3.3.1.3.4. возмещения произведенных Организацией расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в пункте 3.3.1.3.3 настоящего Договора, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных Организацией расходов (части расходов), а также государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления средств;

3.3.1.3.5. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Организацией контракты (договоры) за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных

и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих Организации инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

3.4. Условием предоставления Вклада является согласие Организации на осуществление Получателем средств из бюджета, главным распорядителем средств федерального бюджета, предоставившем Целевые средства Получателю средств из бюджета, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией порядка, и условий предоставления Вклада. Выражение согласия Организации на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Вклада, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2026 год и на плановый период 2027 - 2028 годов (далее - Сведения).

3.6. Иные условия предоставления Вклада

3.6.1. условием предоставления Вклада в каждый из периодов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, является факт выполнения Организацией в предыдущий период требований постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Правила отбора), Решения о порядке предоставления субсидии от 24.12.2025 № 26-60466-02316-Р, Порядка мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Получателю средств из бюджета на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, утверждённого Комиссией по отбору (далее – Порядок мониторинга) и иных нормативных документов, утвержденных Комиссией по отбору/Проектным комитетом проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Получателю средств из бюджета на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – Проектный комитет) и локальными нормативными актами Получателя средств из бюджета, принятых во исполнение указанных в

настоящем пункте документов, а также опубликованных в сети «Интернет» по адресу: https://nti.fund/support/bas/, https://nti2035.ru/ (далее – Нормативные документы), достижение результатов предоставления финансовой поддержки, предусмотренных Описанием проекта, выполнение Организацией обязательств по настоящему Договору;

3.6.2. в случае принятия решения уполномоченным органом о поэтапном финансировании проекта, средства Вклада предоставляются поэтапно в размере финансирования соответствующего этапа;

3.6.3. Вклад предоставляется исключительно при условии обеспечения корпоративных прав Получателя средств из бюджета по участию в управлении Организацией в объеме, достаточном для осуществления контроля за реализацией проекта, включая возможность оказывать влияние на принятие решений о расходовании средств Вклада, распоряжении имуществом, в том числе распоряжении исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках реализации проекта, совершении крупных сделок;

3.6.4. предоставления Организацией Получателю средств из бюджета в срок до даты заключения настоящего Договора, документов, подтверждающих, что на дату заключения настоящего Договора, а также не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получателем средств из субсидии выполняется перечисление средств Вклада (в том числе части средств Вклада), Организация соответствует следующим требованиям:

3.6.4.1. у Организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.6.4.2. Организация не получает из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии, средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии) на цели, установленные пунктом 1.1. Договора;

3.6.4.3. у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.6.4.4. у Организации отсутствуют иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.6.4.5. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица);

3.6.4.6. Организация не проходит процедуру ликвидации;

3.6.4.7. в отношении Организации не введена процедура банкротства;

3.6.4.8. деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.6.4.9. Организация не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также доля участия в котором (прямо или косвенно через третьих лиц) по отдельности или в совокупности более чем на 25 процентов принадлежит иностранным юридическим лицам, местом регистрации которых являются государства, включённые в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия,

утвержденный Правительством Российской Федерации, или физическим лицам, имеющим гражданство стран, включенных в указанный перечень (далее – иностранные лица);

3.6.4.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Организации;

3.6.4.11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных, членах коллегиального исполнительного органов управления Организации;

3.6.4.12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере Организации;

3.6.4.13. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Организации;

3.6.4.14. Организацией представлено согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации об Организации, о подаваемых ею документах, иной информации, связанной с получением Целевых средств;

3.6.4.15. у Организации отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств и Получателем средств из бюджета на аналогичные цели;

3.6.4.16. Организация зарегистрирована на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.4.17. Организация имеет статус резидента научно-производственного центра;

3.6.4.18. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3.6.4.19. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.6.4.20. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.6.4.21. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.6.4.22. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6.4.23. Организация предоставляет Получателю средств из бюджета справки, подтверждающие соответствие Организации обстоятельствам, перечисленным в пунктах 3.6.4.1 - 3.6.4.22 настоящего Договора, посредством ЕЛК в электронной форме, подписанные лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа Организации. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сбора принимается Получателем средств из бюджета с датой выдачи не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты заключения настоящего Договора или дополнительного соглашения к настоящему Договору на перечисление суммы Вклада (в том числе части суммы Вклада).

3.6.5. Организацией утвержден локальный нормативный акт о закупках, регламентирующий закупочную деятельность Организации, обеспечивающий целевое и экономически эффективное

расходование суммы Вклада и содержащий требования к закупочной деятельности, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок и критерии выбора поставщика, порядок заключения и исполнения договоров;

3.6.6. Вклад предоставляется на условиях привлечения Организацией средств из внебюджетных источников в размере не менее сумма цифрами (сумма прописью).

3.6.7. Организация подтверждает свое безоговорочное согласие:

3.6.7.1. на осуществление в отношении нее Получателем средств из бюджета, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и органом государственного финансового контроля мероприятий по проверке соблюдения Организацией условий и порядка предоставления средств Вклада;

3.6.7.2. на осуществление Получателем средств из бюджета мониторинга реализации проекта в соответствии с Порядком мониторинга и приёмки результатов проектов, утверждённым Комиссией по отбору (далее – Порядок мониторинга) и на осуществление контроля за результатами проекта, заявленных как результат проекта, на постпроектной стадии в соответствии с Порядком мониторинга;

3.6.7.3. на осуществление Получателем средств из бюджета мероприятий по контролю за целевым использованием Вклада и установление запрета и (или) ограничения на передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в результате проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), на условиях отчуждения иностранным лицам, определенным в пункте 3.6.4.18 настоящего Договора;

3.6.7.4. на возврат полученного Вклада в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором, в случае недостижения результатов предоставления Вклада (характеристики результатов предоставления Вклада) в соответствии с условиями настоящего Договора и Описанием проекта, содержащегося в информационной системе ЕЛК;

3.6.7.5. на представление Получателю средств из бюджета информации о конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), аффилированных лицах Организации и лицах, входящих с Организацией в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором;

3.6.7.6. на свободное распространение Получателем средств из бюджета информации о поддержке проекта, информации, содержащейся в Описании проекта и о результатах мониторинга реализации проекта, осуществляемого Получателем средств из бюджета в соответствии с Порядком мониторинга, в том числе посредством размещения такой информации в сети Интернет в открытом доступе, а также предоставление такой информации третьим лицам;

3.6.7.7. на свободное распространение Получателем средств из бюджета информации о нарушении Организацией условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети Интернет в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

3.6.7.8. с условиями предоставления Вклада, которые содержатся в настоящем Договоре, а также в Правилах отбора, Решении и Нормативных документах;

3.6.8. Организация предоставляет Получателю средств из бюджета достоверные сведения о своей корпоративной структуре, о цепочке собственников, включая бенефициаров и списке аффилированных лиц в соответствие с формами, размещенными в ЕЛК, выписку из реестра акционеров;

3.6.9. условия предоставления Вклада для цели реализации проекта могут быть изменены в порядке, предусмотренном Решением, Порядком мониторинга, Нормативными документами и настоящим Договором;

3.6.10. перечисление Вклада Организации не осуществляется (приостанавливается) Получателем средств из бюджета в случае:

3.6.10.1. непредставления Получателю средств из бюджета информации, документов, отчетности в соответствии с условиями настоящего Договора, Порядком мониторинга,

Методическими указаниями по заполнению отчета о целевом использовании целевых средств на реализацию проекта компании-резидента научно-производственного центра в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы», утверждаемыми Получателем средств из бюджета (далее – Методические указания);

3.6.10.2. принятия Получателем средств из бюджета и (или) Проектным комитетом решения о приостановке финансового обеспечения проекта на срок, указанный в решении о приостановке;

3.6.10.3. принятия Комиссией по отбору решения о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения проекта;

3.6.10.4. направления Получателем средств из бюджета уведомления о приостановке финансового обеспечения проекта;

3.6.10.5. отсутствия у Получателя средств из бюджета Целевых средств для финансового обеспечения проекта в соответствующем размере в результате неполучения средств от Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (полностью или частично);

3.6.10.6. нарушения Организацией условий настоящего Договора;

3.6.10.7. несоответствия Организации условиям, предусмотренным пунктами 3.6.4.1 - 3.6.4.22 настоящего Договора;

3.6.10.8. наличия неисполненного требования об уплате штрафа или о возврате средств Вклада на счет Организации или на счет Получателя средств из бюджета в территориальном органе Федерального Казначейства;

3.6.10.9. невыполнения и/или несвоевременного выполнения значений результата предоставления Вклада (этапа), установленных приложением № 1 к настоящему Договору. Перечисление средств соответствующей суммы Вклада Получателем средств из бюджета возобновляется после приемки результатов на соответствие требованиям этапа проекта, в соответствии с Порядком мониторинга на основании решения Проектного комитета

3.6.11. в случае приостановки финансового обеспечения проекта, после принятия решения о возобновлении финансового обеспечения проекта, по решению Получателя средств из бюджета возможно возмещение понесенных Организацией расходов в период приостановки;

3.6.12. предоставление Вклада в пределах его размера, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора по конкретному календарному году, осуществляется только в течение такого года.

IV. Стоимость участия в капитале

4.1. Фактическую стоимость приобретаемой Получателем средств из бюджета Доли в уставном капитале Организации в размере _____% в уставном капитале Организации Стороны определили_____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек. Номинальная стоимость приобретаемой Доли составляет _____ (сумма цифрами) (_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

4.2. Общая сумма сделки по настоящему Договору соответствует размеру Вклада, указанному в пункте 2.1 настоящего Договора.

V. Взаимодействие Сторон

5.1. Получатель средств из бюджета обязуется:

5.1.1 обеспечивать предоставление Вклада в соответствии с разделом III настоящего Договора;

5.1.2 утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных документов от Организации в соответствии с пунктом 5.3.5 настоящего Договора;

5.1.3 обеспечивать перечисление Вклада на счет Организации, указанный в разделе IX

настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

5.1.4 устанавливать значения результатов предоставления Вклада, характеристики результатов предоставления Вклада (далее – характеристики), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

5.1.5 осуществлять оценку достижения Организацией значений результатов предоставления Вклада, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Договора, контрольных точек, установленных в соответствии с пунктом 5.1.12.1 настоящего Договора, объемов привлечения Организацией средств из внебюджетных источников в соответствии с пунктами 5.3.14.40, 5.2.3.7.5 настоящего Договора, на основании отчета о достижении установленных при предоставлении Вклада значений результатов предоставления Вклада в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 5.3.9.2 настоящего Договора, иных отчетов, указанных в пункте 5.1.6.1.2. настоящего Договора;

5.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка и условий предоставления Вклада, характеристик, а также мониторинг достижения результатов предоставления Вклада, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

5.1.6.1. по месту нахождения Получателя средств из бюджета, на основании:

5.1.6.1.1. отчета о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых являются средства Вклада в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Организацией в соответствии с пунктом 5.3.9.1 настоящего Договора;

5.1.6.1.2. иных отчетов:

5.1.6.1.2.1. отчета о целевом использовании Вклада на реализацию проекта резидента НПЦ по форме, предусмотренной Методическими указаниями, утвержденными Получателем средств из бюджета, размещенной по адресу: https://nti2035.ru/documents/NTI_projects_regulatory_docs/, представленного Организацией в соответствии с пунктом 5.3.9.3.1 настоящего Договора (далее – Отчет о целевом использовании Вклада на реализацию проекта);

5.1.6.1.2.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме приложения № 9 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 5.3.9.3.2 настоящего Договора;

5.1.6.1.3. иных документов, представленных Организацией по запросу Получателя средств из бюджета в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Договора;

5.1.6.1.3.1. в том числе информацию о реализации проекта, об использовании имущества, имущественных прав, приобретенных за счет Вклада, результатах проведения работ, информацию и документы, необходимые для осуществления проверок использования средств Вклада;

5.1.6.2. по месту нахождения Организации;

5.1.7. в случае установления Получателем средств из бюджета или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Организацией порядка и условий предоставления Вклада, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений:

5.1.7.1. давать Организации обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения нарушений;

5.1.7.2. направлять Организации требование о возврате средств Вклада, перечисленных Организации, в случае неисполнения Организацией обязательства, указанного в пункте 5.3.11 настоящего Договора;

5.1.8. в случае, если Организацией не достигнуты значения результатов предоставления

Вклада, характеристик, установленные в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Договора, контрольных точек, установленных в соответствии с пунктом 5.1.12.1 настоящего Договора, объемов привлечения Организацией средств из внебюджетных источников в соответствии с пунктами 5.2.3.7.5 и 5.3.14.41, настоящего Договора применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Организации в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций.

5.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организацией, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организацию о принятом решении (при необходимости);

5.1.10. направлять Организации разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения обращения Организации в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Договора;

5.1.11. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Организацией средств Вклада в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.12. выполнять иные обязательства:

5.1.12.1. устанавливать значения контрольных точек плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

5.1.12.2. осуществлять оценку достижения Организацией характеристик, установленных в соответствии с пунктом 5.1.12.1 настоящего Договора, на основании отчетов, указанных в пункте 5.1.6.1.2 настоящего Договора, а также осуществлять оценку достижения объема привлечения внебюджетных средств в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.6.7 настоящего Договора на основании отчета, оформленного Организацией в соответствии с приложением № 10 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Получатель средств из бюджета вправе:

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Договора;

5.2.2. запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка и условий предоставления Вклада, установленных настоящим Договором, в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Договора;

5.2.3. осуществлять иные права:

5.2.3.1. приостанавливать предоставление Вклада в случае установления Получателем средств из бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Организацией порядка, и условий предоставления и использования Вклада, предусмотренных Решением и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Вклада;

5.2.3.2. приостанавливать финансовое обеспечение проекта путем направления соответствующего уведомления в случаях установления Получателем средств из бюджета информации о факте нарушения Организацией порядка и условий предоставления Вклада, предусмотренных Решением и настоящим Договором, в том числе в случаях непредоставления либо несвоевременного предоставления отчетов, предусмотренных настоящим Договором, включая

представление недостоверных отчетов, не подтвержденных документами Организации, до устранения указанных нарушений;

5.2.3.3. принять решение о продлении срока представления Организацией информации и (или) документов, представление которых предусмотрено условиями настоящего Договора, на основании полученного Получателем средств из бюджета до истечения срока предоставления соответствующих информации и (или) документов мотивированному сообщению Организации в письменной форме о невозможности представления таких информации и (или) документов в срок (с указанием причин и запрашиваемого срока продления);

5.2.3.4. самостоятельно и (или) с привлечением государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов проверять представленные Организацией информацию и документы (в том числе отчеты, предусмотренные настоящим Договором и Нормативными документами).

Получатель средств из бюджета вправе запрашивать у Организации информацию и документы о реализации проекта и иной деятельности Организации в любое время в течение срока действия настоящего Договора.

Получатель средств из бюджета вправе проводить проверки целевого использования Вклада и соблюдения Организацией условий настоящего Договора и Нормативных документов в любое время в течение срока действия настоящего Договора, в том числе с привлечением государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов.

Решение о привлечении государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов к проверке представленных Организацией Получателю средств из бюджета информации и документов (в том числе отчеты, предусмотренные настоящим Договором и Нормативными документами), целевого использования Вклада и соблюдения Организацией условий настоящего Договора принимается по усмотрению Получателем средств из бюджета и не требует согласования с Организацией;

5.2.3.5. вынести на рассмотрение уполномоченного органа вопрос о приостановке финансового обеспечения проекта либо о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения проекта;

5.2.3.6. принять решение о приостановке финансового обеспечения проекта в случае установления факта несоответствия Организации требованиям, установленным пунктами 3.6.4.1–3.6.4.22 настоящего Договора, снижения стоимости чистых активов Организации на конец последнего отчетного периода ниже размера уставного капитала Организации, невыполнения и/или несвоевременного выполнения характеристик, установленных приложением № 1 к настоящему Договору;

5.2.3.7. уменьшить сумму Вклада в одностороннем порядке в случае:

5.2.3.7.1. внесения соответствующих изменений в проект по решению уполномоченного органа, размер уменьшения суммы Вклада определяется решением уполномоченного органа;

5.2.3.7.2. нарушения Организацией условий настоящего Договора, которые в соответствии с настоящим Договором предусматривают возврат части Вклада, размер уменьшения суммы Вклада определяется из суммы такого возврата;

5.2.3.7.3. принятия уполномоченным органом решения о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения проекта, размер уменьшения суммы Вклада определяется решением уполномоченного органа;

5.2.3.7.4. отсутствия у Получателя средств из бюджета Целевых средств для предоставления Вклада в соответствующем размере в результате неполучения целевого поступления (Целевых средств) или их возврата (полностью или частично), размер уменьшения суммы Вклада определяется исходя из имеющихся лимитов;

5.2.3.7.5. обеспечения Организацией привлечения средств из внебюджетных источников в меньшем объеме, чем предусмотрено в 3.6.6 настоящего Договора (уменьшение производится по

решению Комиссии по отбору пропорционально уменьшению объема привлеченных средств из внебюджетных источников, если иное не определено решением Комиссии по отбору);

5.2.3.8. заключать соглашения о мерах обеспечения обязательств Организации по настоящему Договору, в том числе включающих в себя обязательства по субсидиарной ответственности по настоящему Договору участников (акционеров) и бенефициаров Организации;

5.2.3.9. требовать уплаты штрафа в размере, рассчитываемом в соответствии с приложением № 4, в случае недостижения Организацией в отчетном финансовом году плановых значений результатов предоставления Вклада, установленных в приложении № 1, а также остатка Вклада в соответствии с пунктом 5.3.14.27;

5.2.3.10. требовать уплаты штрафа в размере, рассчитываемом в соответствии с приложением № 4, в случае невыполнения Организацией в отчетном календарном году объема внебюджетных средств в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.6.6 настоящего Договора;

5.2.3.11. В соответствие с Нормативными документами требовать у Организации заключить в течение 3 (трех) месяцев после завершения проекта лицензионное соглашение с Получателем средств из бюджета о предоставлении права пользования результатами интеллектуальной деятельности Организации в виде простой неисключительной лицензии на безвозмездной основе на срок действия исключительного права с правом доработки/модификации и предоставления сублицензии третьим лицам. Условия реализации права на выдачу сублицензий Получателем средств из бюджета третьим лицам определяется в Порядке мониторинга и условиями заключенного лицензионного соглашения.

5.2.3.12. принимать в соответствии с Порядком мониторинга решение о наличии или отсутствии потребности в направлении средств, не использованных на принятый этап проекта, на следующий этап проекта на основании решения уполномоченного органа.

5.2.3.13. проводить предварительную тщательную проверку Организации, в том числе её финансового состояния, анализа бухгалтерской отчетности, организационного и технологического анализа деятельности, деловой репутации для целей принятия Получателем средств из бюджета решения о целесообразности оплаты вклада в уставный капитал Организации, а также о размере предоставляемой поддержки.

5.3. Организация обязуется:

5.3.1. в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора предоставить в _____документы, необходимые для открытия лицевого счета;

5.3.2. уведомлять Получателя средств из бюджета о принятом органами управления Организации решении об увеличении уставного (складочного) капитала Организации на сумму предоставляемого Вклада в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия указанного решения;

5.3.3. использовать средства Вклада для достижения целей, указанных в разделе I настоящего Договора, в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором;

5.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Вклада, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Договора, контрольных точек, установленных в соответствии с пунктом 5.1.12.1 настоящего Договора, объемов привлечения Организацией средств из внебюджетных источников в соответствии с пунктами 5.3.14.41, 5.2.3.7.5. настоящего Договора.

5.3.5. направлять Получателю средств из бюджета на утверждение:

5.3.5.1. Сведения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора;

5.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Получателя средств из бюджета информации о принятом решении об изменении размера Вклада и (или) иных показателей Сведений;

5.3.6. направлять Вклад на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

5.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Вклада;

5.3.8. не направлять средства Вклада:

5.3.8.1. в качестве вкладов:

5.3.8.1.1. в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц;

5.3.8.1.2 в имущество других юридических лиц, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

5.3.8.2. на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, определенных в Правовом акте о предоставлении целевых средств;

5.3.8.3. на расходы, не предусмотренные Описанием проекта и плановой сметой расходов на реализацию проекта резидента НПЦ за счет Вклада (приложение № 5 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) (далее – Смета);

5.3.8.4. на расходы на проведение работ, оказание услуг, приобретение товаров в объеме, превышающем объем, указанный в Описании проекта и Смете для соответствующей группы расходов с учетом ограничений, предусмотренных, Решением, Порядком мониторинга, Методическими указаниями и иными Нормативными документами;

5.3.8.5. на расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

5.3.8.6. на расходы на ремонт, за исключением технологически необходимой подготовки помещений или площадей к установке оборудования, необходимого для реализации проекта, а также расходов на ремонт, связанных с требованиями обеспечения безопасности проведения работ в рамках реализации проекта с обоснованием включения таких технологических работ;

5.3.8.7. на расходы на ремонт офисных помещений и их декорирование;

5.3.8.8. на расходы на проведение научно-исследовательских работ по разработке нормативно-правовых актов, в том числе направленных на снятие нормативных барьеров;

5.3.8.9. на приобретение ценных бумаг;

5.3.8.10. на предоставление займов;

5.3.8.11. на погашение займов, кредитов и процентов по ним;

5.3.8.12. на размещение денежных средств Вклада на вклады (депозиты), а также в иные финансовые инструменты, заключение договоров о минимальном неснижаемом остатке денежных средств на расчетном счете (и иных договоров, предполагающих получение процентов на размещенные на банковском счете денежные средства во вкладах (депозитах) в любых кредитных и микрофинансовых организациях, расположенных в Российской Федерации и ее пределах;

5.3.8.13. на осуществление (возмещение) затрат, указанных в пункте 7.1.6 настоящего Договора и с нарушением иных условий, определенных настоящим Договором;5.3.8.14. на расходы на приобретение легковых и грузовых автомобилей, алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые имеют избыточные потребительские свойства, или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.8.15. на расходы на приобретение грузовых, пассажирских, грузопассажирских, специальных автомобилей, шасси и иного транспорта

5.3.8.16. на расходы на приобретение товаров, работ, услуг, срок поставки которых за пределами сроков реализации проекта;

5.3.8.17. на оплату представительских товаров, работ, услуг;

5.3.8.18. на иные расходы, указанные в Нормативных документах, Решении, Порядке мониторинга и настоящем Договоре, как нецелевые;

5.3.9. направлять Получателю средств из бюджета:

5.3.9.1. отчет о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых являются средства Вклада, в соответствии с пунктом 5.1.6.1.1 настоящего Договора, не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

5.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Вклада в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Договора не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

5.3.9.3. иные отчеты в соответствии с пунктом 5.1.6.1.2:

5.3.9.3.1. отчет о целевом использовании Вклада на реализацию проекта (форма предусмотрена Методическими указаниями, утвержденными Получателем средств из бюджета, в редакции, действующей на дату направления отчета, размещенной по адресу: https://nti2035.ru/documents/NTI_projects_regulatory_docs/), в соответствии с пунктом 5.1.6.1.2.1 настоящего Договора, не позднее 7 (седьмого) рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным кварталом с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для осуществления расходования Вклада, при этом в ходе реализации этапа проекта Получатель средств из бюджета имеет право дополнительно запросить отчет о целевом использовании Вклада на реализацию проекта в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Договора;

5.3.9.3.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в соответствии с пунктом 5.1.6.1.2.2 настоящего Договора не позднее 7 (седьмого) рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным кварталом (годом);

5.3.10. направлять по запросу Получателя средств из бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Вклада в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.11. устранять выявленные нарушения порядка и условий предоставления Вклада в случае получения от Получателя средств из бюджета указания в соответствии с пунктом 5.1.7.1 настоящего Договора;

5.3.12. перечислять Получателю средств из бюджета денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложениями № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Получателем средств из бюджета решения о применении к Организации штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.1.8 настоящего Договора, в срок, установленный Получателем средств из бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций;

5.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Получателю средств из бюджета в соответствии с настоящим Договором;

5.3.14. выполнять иные обязательства:

5.3.14.1. использовать средства Вклада только в соответствии с целями предоставления, предусмотренными настоящим Договором и по целевому назначению, определенному в разделе I и пункте 7.1.9 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего Договора;

5.3.14.2. обеспечить экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, и принятию мер, направленных на сокращение издержек, связанных с реализацией проекта;

5.3.14.3. при любом публичном размещении информации, имеющей отношение к реализации проекта, о результатах интеллектуальной деятельности, созданных/создаваемых в рамках проекта в том числе, но, не ограничиваясь, рекламными и маркетинговыми материалами, различными интернет-ресурсами (интернет-сайты, мобильные приложения, социальные сети и др. источники), Средствами массовой информации (печатные и интернет-издания, ТВ и радио, в печатных рекламных проспектах, каталогах, рекламных брошюрах, на специальных рекламных конструкциях, баннерах, транспортных средствах) и иными публичными источниками информации (далее - Публичное размещение) Организация предварительно запрашивает разрешение Получателя средств из бюджета на включение информации о выполнении работ за счет Вклада, об участии Получателя средств из бюджета в поддержке проекта. Размещение такой информации, осуществляется по предварительному письменному разрешению Получателя средств из бюджета.

5.3.14.4. обеспечить размещение сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в единой государственной

информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в порядке, предусмотренном Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», а также формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требованиями к заполнению указанных форм, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 (Зарегистрировано в Минюсте России 10 апреля 2023 г. № 72958):

направить сведения о начинаемой НИОКР в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты начала НИОКР;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня завершения НИОКР направить реферативно-библиографические сведения о результатах НИОКР;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения зарегистрированной заявки на выдачу патента, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности направить сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней срок со дня получения патента, свидетельства о государственной регистрации или отказа в выдаче патента, в регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате выполнения НИОКР, направить сведения о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней срок со дня начала использования Организацией результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате выполнения НИОКР, направить сведения об использовании результатов интеллектуальной деятельности.

Организация обязана направлять указанные в настоящем пункте сведения как в течение срока действия настоящего Договора, так и после окончания срока действия настоящего Договора.

Указанные в настоящем пункте требования применяются также к результатам интеллектуальной деятельности, подлежащим правовой охране в режиме секрета производства (ноу-хау).

5.3.14.5. не осуществлять расходование средств Вклада с даты получения уведомления Получателя средств из бюджета о приостановке финансового обеспечения проекта (или даты принятия такого решения коллегиальным органом) до дня получения уведомления о возобновлении финансового обеспечения проекта;

5.3.14.6. обеспечить предоставление информации и подтверждающих документов о выполнении контрольных точек и достижении плановых значений характеристик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня соответствующего запроса Получателя средств из бюджета. Указанные документы предоставляются через личный кабинет Организации в ЕЛК, подписанные уполномоченным представителем Организации либо в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего Договора;

5.3.14.7. соблюдать при реализации проекта требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

5.3.14.8. осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с Описанием проекта, Сметой, настоящим Договором с соблюдением локального акта Организации о закупках, определяющими порядок осуществления закупочной деятельности Организации;

5.3.14.9. обеспечить получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой

охране в качестве объекта патентных прав, а также закрепление за собой исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате реализации проекта, и их правовую охрану в течение 2 (двух) месяцев после завершения проекта, если иное не предусмотрено Описанием проекта;

5.3.14.9.1. по требованию Получателя средств из бюджета заключить в течение 3 (трех) месяцев после завершения проекта лицензионное соглашение с Получателем средств из бюджета о предоставлении права пользования результатами интеллектуальной деятельности Организации в виде простой неисключительной лицензии на безвозмездной основе на срок действия исключительного права с правом доработки/модификации и предоставления сублицензии третьим лицам. Условия реализации права на выдачу сублицензий Получателем средств из бюджета третьим лицам определяется в Порядке мониторинга и условиями заключенного лицензионного соглашения.

5.3.14.10. за счет Вклада осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, составляющую 50 (пятьдесят) и более процентов размера Вклада на соответствующий этап проекта, только в случае наличия разрешения Получателя средств из бюджета на осуществление такой закупки, выдаваемое по письменному запросу Организации и только при условии, что Организация представит Получателю средств из бюджета копии документов, подтверждающих осуществление закупки и копии документов, подтверждающих затраты указанного лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Организации. Не допускать заключение взаимосвязанных сделок с одним лицом, а также дробление суммы сделки с одним лицом на несколько договоров при условии идентичности предмета, условий и (или) хозяйственной цели таких договоров;

5.3.14.11. за счет Вклада осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного или нескольких аффилированных лиц на общую сумму, составляющую 25 (двадцать пять) и более процентов размера Вклада на соответствующий этап проекта, в случае наличия разрешения Получателя средств из бюджета на осуществление такой закупки, выдаваемое по письменному запросу Организации, и только в случае осуществления закупки с соблюдением требований к закупке, установленных локальным актом Организации о закупке, и только при условии, что Организация представит Получателю средств из бюджета копии документов, подтверждающих осуществление закупки и копии документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Организации. Не допускать заключение взаимосвязанных сделок с аффилированными лицами, а также дробление суммы сделки с одним или несколькими аффилированными лицами на несколько договоров при условии идентичности предмета, условий и (или) хозяйственной цели таких договоров;

5.3.14.12. не отчуждать без предварительного согласия Получателя средств из бюджета в течение срока действия настоящего Договора, полученного в установленном действующим законодательством и уставом Организации порядке, оборудование, инструменты, приспособления, инвентарь, приборы, имущественные права, приобретенные за счет Вклада, а также не передавать указанное имущество, имущественные права в залог, в пользование третьим лицам (если иное не предусмотрено Описанием проекта);

5.3.14.13. не отчуждать без предварительного письменного согласия Получателя средств из бюджета исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, полученные в результате реализации проекта, за исключением если такое отчуждение предусмотрено Описанием проекта, не передавать такие права в залог и (или) доверительное управление, не предоставлять права использования указанных результатов интеллектуальной деятельности на условиях исключительной и неисключительной лицензии (за исключением права использования произведения науки для целей публикаций, предусмотренных Описанием проекта), не размещать публичное заявление о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащие ему результаты интеллектуальной

деятельности в соответствии с пунктом 5 статьи 1233 Гражданского кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если это предусмотрено Описанием проекта) в течение срока действия настоящего Договора;

5.3.14.14. не отчуждать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, полученные в результате реализации проекта, иностранным лицам или российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых (а также в уставном (складочном) капитале их учредителей, участников) доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) в течение срока действия настоящего Договора, так и после окончания срока действия настоящего Договора;

5.3.14.15. представлять Получателю средств из бюджета Отчет о целевом использовании Вклада на реализацию проекта (форма предусмотрена Методическими указаниями, утвержденными Получателем средств из бюджета, в редакции, действующей на дату направления отчета, размещенной по адресу: https://nti2035.ru/documents/NTI_projects_regulatory_docs/), с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для осуществления расходования Вклада, не позднее 7 (седьмого) рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным кварталом, а также иные отчеты, предусмотренные Порядком мониторинга и настоящим Договором.

Отчет о целевом использовании Вклада на реализацию проекта предоставляется в электронном формате, подписанном квалифицированной электронной подписью через личный кабинет Организации в ЕЛК (или посредством системы электронного документооборота «Контур.Диадок», либо иной системы электронного документооборота, предоставляющей возможность осуществления электронного документооборота (роуминга) с системой электронного документооборота «Контур.Диадок» в случае технической невозможности предоставления в ЕЛК).

Отчет о целевом использовании Вклада на реализацию проекта должен быть подписан лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа Организации, или уполномоченным им лицом;

5.3.14.16. одновременно с Отчетом о целевом использовании Вклада на реализацию проекта представлять Получателю средств из бюджета копии документов, подтверждающих все понесенные затраты на реализацию проекта, в том числе на проведение НИОКР, произведенные за счет Вклада, включая расходы на оплату труда и иные расходы, произведенные, в соответствии с Описанием проекта и Сметой, а также затраты, произведенные за счет привлеченных внебюджетных средств (при наличии соответствующего запроса со стороны Получателя средств из бюджета). Документы предоставляются вместе с Отчетом о целевом использовании Вклада на реализацию проекта в хронологическом порядке в соответствие с пунктом 5.3.14.25 настоящего Договора.

Все отчетные документы, предусмотренные настоящим Договором, представляются и заполняются Организацией в соответствии с Методическими указаниями.

Копии подтверждающих документов должны быть удостоверены квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Организации, или уполномоченного им лица;

5.3.14.17. представлять Получателю средств из бюджета информацию и документы о реализации проекта, в том числе об использовании имущества, имущественных прав, приобретенных за счет Вклада, результатах реализации проекта и их использовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Получателя средств из бюджета;

5.3.14.18. представлять Получателю средств из бюджета, Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, органам государственного финансового контроля, информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования Вклада и

соблюдения Получателем условий настоящего Договора, в порядке и в сроки, определенные соответствующими запросами, но не более чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запросов;

5.3.14.19. информация и документы, предусмотренные пунктами 5.3.14.15 – 5.3.14.18 настоящего Договора, должны быть подписаны или удостоверены квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и представляться Получателю средств из бюджета в электронной форме, через личный кабинет в ЕЛК (или посредством системы электронного документооборота «Контур.Диадок», либо иной системы электронного документооборота, предоставляющей возможность осуществления электронного документооборота (роуминга) с системой «Контур.Диадок» в случае технической невозможности предоставления в ЕЛК), если иное не определено соответствующими запросами Получателя средств из бюджета;

5.3.14.20. по запросу Получателя средств из бюджета обеспечить доступ представителей Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, органов государственного финансового контроля, и (или) Получателя средств из бюджета к месту реализации проекта и проведения НИОКР, а также к имуществу, приобретенному за счет Вклада;

5.3.14.21. в объеме, в порядке и в сроки, определенные Порядком мониторинга, представлять Получателю средств из бюджета информацию о реализации проекта, необходимую для осуществления мониторинга реализации проекта в соответствии с Порядком мониторинга, в том числе о полноте и своевременности выполнения мероприятий в составе проекта, контрольных точек проекта, степени достижения целей, задач и плановых характеристик, фактических затратах на реализацию проекта и источниках финансирования, оценке рисков проекта и мероприятиях по управлению такими рисками, а также информацию необходимую для осуществление контроля за результатами проекта и анализа достижений выгод, заявленных как результат проекта, на постпроектной стадии;

5.3.14.22. представлять в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, в органы государственного финансового контроля информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования Вклада и соблюдения Организацией условий настоящего Договора, в порядке и в сроки, определенные соответствующими запросами, но не более чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запросов.

5.3.14.23. информировать Получателя средств из бюджета в письменной форме:

- о бенефициарах Организации и лицах, входящих с Организацией в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Получателя средств из бюджета (с приложением документов, подтверждающих представляемую информацию, если такие подтверждающие документы запрошены Получателем средств из бюджета) или со дня, когда Организации стало известно (или должно было стать известно) об изменениях в сведения о бенефициарах Организации и лицах, входящих с Организацией в одну группу лиц;

- о возникновении обстоятельств, в силу которых достижение целевых характеристик и (или) контрольных точек невозможно, продолжение реализации проекта нецелесообразно, – незамедлительно после выявления таких обстоятельств, но в любом случае не позднее плановой даты достижения контрольных точек и целевых характеристик в соответствии с Планом мероприятий и (или) Описанием проекта;

- о возникновении обстоятельств, в силу которых Организация перестала соответствовать требованиям, перечисленным в пунктах 3.6.4.1 – 3.6.4.22 настоящего Договора, – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления такого факта;

- о предъявлении к Организации в суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлечь утрату или обременение (ограничение) прав Организации на имущество, имущественные права, приобретенные за счет Вклада и (или) результаты

интеллектуальной деятельности, получаемые в результате реализации проекта, – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком иске;

- об изменении места реализации проекта (проведение НИОКР / организации серийного производства), – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня такого изменения;

- о принятом решении о внесении изменений в проект в части распоряжения исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, полученные в результате реализации проекта/проведения НИОКР – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения;

- об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или предоставления прав использования на основании лицензии (исключительной или неисключительной), полученные в результате реализации проекта/проведения НИОКР – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отчуждения или предоставления прав использования на основании лицензии (исключительной или неисключительной);

- об изменении места нахождения и иной информации об Организации, указанной в настоящем Договоре, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений;

- об изменении (увольнении, назначении, переводе) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Организации, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений;

- снижении стоимости чистых активов Организации на конец последнего отчетного периода ниже размера уставного капитала Организации;

5.3.14.24. хранить документы, подтверждающие затраты Организации на реализацию проекта/проведение НИОКР, и иные документы, связанные с использованием результатов проекта/проведения НИОКР и имущества, имущественных прав, приобретенных за счет Вклада, в сроки, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

5.3.14.25. Представлять Получателю средств из бюджета в электронной форме отчеты, предусмотренные настоящим Договором, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, через личный кабинет Организации в ЕЛК и (или) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставлении Вклада, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Вклада, Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии предоставляются Организацией также в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.3.14.26. безотлагательно, с момента начала реализации проекта и не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты завершения реализации проекта, совершить все предусмотренные законодательством действия, необходимые и достаточные для признания за Организацией исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате реализации проекта/проведения НИОКР, их государственной регистрации и правовой охраны, а также представлять Получателю средств из бюджета документальные подтверждения совершения таких действий;

5.3.14.27. возвратить (в форме штрафа) Получателю средств из бюджета Вклад в размере остатка полученного Вклада, который не был использован Организацией в период реализации этапа проекта и потребность в котором не подтверждена в соответствии с Порядком мониторинга;

5.3.14.28. выполнять все условия распоряжения исключительными правами на полученные в результате реализации проекта/проведения НИОКР результаты интеллектуальной деятельности, изложенные Нормативных документах и настоящем Договоре, а именно:

5.3.14.28.1. исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности,

полученные в результате реализации проекта/проведении НИОКР, получившего средства Вклада, принадлежат Организации, если иное не определено Описанием проекта либо решением о предоставлении поддержки проекта;

5.3.14.28.2. если иное не предусмотрено принятым решением о предоставлении поддержки проекта или Описанием проекта, совершать действия для получения и признания за Организацией исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате реализации проекта/проведения НИОКР, их государственной регистрации и правовой охраны, а также представлять Получателю средств из бюджета документы, подтверждающие совершение таких действий;

5.3.14.28.3. не допускать нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг;

5.3.14.28.4. приобретать у третьих лиц необходимые и достаточные для реализации проекта/проведения НИОКР исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) товарные знаки (знаки обслуживания), права использования результатов интеллектуальной деятельности и (или) товарных знаков (знаков обслуживания);

5.3.14.28.5. предоставить Получателю средств из бюджета документы, подтверждающие наличие правовых оснований для использования в рамках реализации проекта ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, либо справку, составленную в произвольной форме, о неиспользовании в рамках реализации проекта ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам;

5.3.14.28.6. в случае если из-за нарушения прав третьих лиц судом по исковому заявлению заинтересованных лиц будет наложен запрет на использование результатов реализации проекта, Организация обязана за свой счет приобрести у правообладателя неисключительную лицензию на имя Получателя средств из бюджета или указанного им лица (лиц);

5.3.14.28.7. документы, указанные в пунктах 5.3.14.28.2 – 5.3.14.28.6 настоящего Договора, предоставляются Получателю средств из бюджета Организацией в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты совершения соответствующих действий в электронной форме посредством личного кабинета Организации в ЕЛК;

5.3.14.29. в платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату контрактов, договоров, соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указывать идентификатор Соглашения о предоставлении Целевых средств;

5.3.14.30. предоставлять в территориальные органы Федерального казначейства документы, необходимые для санкционирования расходования средств Вклада, с лицевого счета;

5.3.14.31. вести раздельный учет затрат, осуществляемых в рамках реализации проекта;

5.3.14.32. устранить нарушение условий настоящего Договора в размере нецелевого расходования в соответствии с требованием Получателя средств из бюджета путем:

5.3.14.32.1. путем возврата соответствующей суммы, израсходованной не по целевому назначению, на лицевой счет Организации, по указанию Получателя средств из бюджета;

5.3.14.32.2. путем уплаты штрафа в размере соответствующей суммы, израсходованной не по целевому назначению, на лицевой счёт Получателя средств из бюджета в территориальном органе Федерального Казначейства, по указанию Получателя средств из бюджета;

5.3.14.33. возвратить Получателю средств из бюджета сумму Вклада, которая не может быть использована Организацией по целевому назначению, определенному в разделе I и пункте 7.1.9 настоящего Договора, при получении соответствующего требования Получателя средств из бюджета;

5.3.14.34. выплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере, установленным в соответствии с приложением № 4 настоящего Договора в случае не достижения в отчетном финансовом году плановых значений результатов предоставления Вклада, установленных в

приложении № 1 к настоящему Договору, а также объемов привлечения Организацией средств из внебюджетных источников;

5.3.14.35. использовать средства Вклада с учетом решений, принятых уполномоченным органом в соответствии с Порядком мониторинга, в том числе указанных в пунктах 5.2.3.12 и 7.1.3 настоящего Договора;

5.3.14.36. совершать действия, связанные с оформлением прав Получателя средств из бюджета на Долю в соответствии с законодательством Российской Федерации. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений в отношении размера и стоимости долей в уставном капитале Организации в ЕГРЮЛ направить Получателю средств из бюджета копию новой редакции устава Организации и листа записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ

5.3.14.37. не допускать злоупотребления правом на разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора в соответствии с пунктами 5.1.10 и 5.4.2. настоящего Договора.

5.3.14.37.1. злоупотреблением, в частности, могут признаваться:

запросы на разъяснения, напрямую не связанные с реализацией проекта и выполнения НИОКР;

запросы на разъяснения по вопросам, прямо урегулированным нормативными правовыми актами, утвержденными Нормативными документами, Описанием проекта и настоящим Договором;

запросы на разъяснения общеправового, финансового характера, по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, консультаций по составлению документации, локальных нормативных актов Организации и иные запросы, находящиеся в сфере компетенции единоличного исполнительного органа и работников Организации;

запросы на согласование договоров, отчетов, актов и иных документов, касающихся хозяйственной деятельности Организации, а также на согласование отдельных разделов и пунктов указанных документов, за исключением случаев, если ранее данные документы признаны Получателем средств из бюджета нарушающими Нормативные документы или признаны связанными с нецелевым расходованием Вклада;

запросы, по которым ранее были получены разъяснения;

5.3.14.38. если увеличение уставного капитала Организации не состоялось, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней вернуть Получателю средств из бюджета его Вклад, а в случае невозврата Вклада в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.3.14.39. предоставлять Получателю средств из бюджета проект годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации в срок до 28 февраля года, следующего за отчётным календарным годом;

5.3.14.40. обеспечить привлечение средств из внебюджетных источников в соответствии с объемами, предусмотренными пунктом 3.6.6 настоящего Договора, а также обеспечить ведение раздельного учета расходов (доходов), произведенных (полученных) за счет привлеченных внебюджетных средств.

5.3.14.41. Выполнять иные обязательства, предусмотренные для Организации в соответствии с Правилами отбора, Порядком мониторинга, Методическими указаниями и иными Нормативными документами.

5.4. Организация вправе:

5.4.1. направлять Получателю средств из бюджета предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Вклада с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

5.4.2. обращаться к Получателю средств из бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

5.4.3. осуществлять иные права:

5.4.3.1. право на отчуждение более 50 (пятидесяти) процентов голосующих акций (долей) в

уставном капитале Организации иностранным юридическим и физическим лицам, а также иностранным лицам, определенным в пункте 3.6.4.9 настоящего Договора, исключительно при условии уплаты штрафа Организацией в размере фактически предоставленных средств Вклада, а также процентов за пользование предоставленными денежными средствами в размере, определяемом в процентном отношении к сумме штрафа, подлежащего уплате, за каждый день периода между датой предоставления средств поддержки и датой уплаты всей суммы штрафа исходя из ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период, в федеральный бюджет, до совершения отчуждения доли в иностранную юрисдикцию.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

6.2.1. Организация несет ответственность за целевое и экономически эффективное использование Вклада, а также за своевременное представление и достоверность информации и документов (в том числе отчетов), предусмотренных настоящим Договором и Порядком мониторинга;

6.2.2. в случае, если при заключении и (или) исполнении настоящего Договора Организация дала Получателю средств из бюджета недостоверные заверения хотя бы об одном из обстоятельств, перечисленных в пунктах 3.6.4.1 – 3.6.4.22 настоящего Договора, Организация обязана по требованию Получателя средств из бюджета уплатить неустойку в размере полученной Организацией суммы Вклада, при этом Получатель средств из бюджета наряду с требованием о взыскании неустойки также вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке;

6.2.3. в случае нецелевого использования Вклада Организацией Получатель средств из бюджета вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и/или требовать уплаты штрафа в размере всей полученной суммы Вклада в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Получателя средств из бюджета;

6.2.4. без ущерба для иных положений настоящего Договора, в случае отказа Организации от исполнения хотя бы одного из обязательств, указанных в настоящем Договоре, Организация обязана уплатить штраф Получателю средств из бюджета в размере всей полученной суммы Вклада в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого отказа путем перечисления суммы Вклада на счет Получателя средств из бюджета, указанный в настоящем Договоре;

6.2.5. Организация обязана уплатить штраф в размере суммы Вклада, которая была использована Организацией на цели, не предусмотренные настоящим Договором, и (или) с нарушением условий настоящего Договора согласно направленному требованию от Получателя средств из бюджета;

6.2.6. в случае использования средств Вклада после получения письменного уведомления от Получателя средств из бюджета о приостановлении финансового обеспечения проекта или в случаях принятия уполномоченным органом соответствующих решений о приостановке реализации проекта (приостановке поддержки реализации проекта), принятых в соответствии с Порядком мониторинга, Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере суммы, использованной после получения соответствующего уведомления;

6.2.7. в случае использования средств Вклада после принятия решения о прекращении финансового обеспечения проекта, принятого в соответствии с Порядком мониторинга и настоящим Договором, Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере суммы, использованной после принятия соответствующего решения;

6.2.8. в случае отчуждения Организацией в течение срока действия настоящего Договора без предварительного согласия Получателя средств из бюджета оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, имущественных прав, приобретенных Организацией в процессе реализации проекта, а также сделок и иных действий, перечисленных в пункте 5.3.8 настоящего Договора, Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере суммы, использованной Организацией на приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, имущественных прав, затрат на сделки и иные действия, перечисленные в пункте 5.3.8 настоящего Договора;

6.2.9. в случае отчуждения Организацией в течение срока действия настоящего Договора без согласования с Получателем средств из бюджета в письменной форме исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате реализации проекта, за исключением если такое отчуждение предусмотрено Описанием проекта, передачи таких прав в залог и (или) доверительное управление, предоставления прав использования указанных результатов интеллектуальной деятельности на условиях исключительной или неисключительной лицензии (за исключением права использования произведения науки для целей публикаций, предусмотренных Описанием проекта), а также размещения публичного заявления о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащие ему результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с пунктом 5 статьи 1233 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере всей полученной суммы Вклада в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня указанного отчуждения;

6.2.10. в случае отчуждения Организацией в течение срока действия настоящего Договора, так и после окончания срока действия настоящего Договора исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, полученные в результате реализации проекта, иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых (а также в уставном (складочном) капитале их учредителей, участников) доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также иностранных лиц из перечня иностранных государств в отношении которых вводится запрет на вывоз отдельных видов товаров согласно Постановлению Правительства РФ от 09.03.2022 № 313 (в редакции, действующей на момент применения), в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также иностранным лицам, определенным в пункте 3.6.4.9 настоящего Договора, Организация обязана уплатить штраф Получателю средств из бюджета в размере полученной суммы Вклада в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня указанного отчуждения.

Организация обязана также уплатить проценты на использованную сумму Вклада в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды. Проценты рассчитываются со дня предоставления Организации Вклада по день уплаты суммы штрафа в полном размере по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте;

6.2.11. в случае неисполнения обязательств или несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 5.4.3.1 настоящего Договора, и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения Получателем средств из бюджета или контролирующими органами факта соответствующего неисполнения (несоблюдения), Организация обязана уплатить в федеральный бюджет штраф, путем уплаты штрафа Получателю средств из бюджета, в размере фактически предоставленной суммы Вклада и уплатить проценты за пользование предоставленными денежными средствами в размере, определяемом в процентном отношении к сумме штрафа, подлежащего уплате за каждый день периода между датой предоставления средств Вклада и датой уплаты штрафа в полном размере

исходя из ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период;

6.2.12. в случае приобретения Организацией за счет Вклада товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного или нескольких аффилированных лиц на общую сумму, составляющую 25 (двадцать пять) и более процентов размера Вклада на соответствующий этап проекта, с нарушением процедуры закупки, в отсутствии разрешения Получателя средств из бюджета на осуществление такой закупки, выдаваемое по письменному запросу Организации, а также в случае заключения взаимосвязанных сделок и (или) дробления сделки с аффилированными лицами, Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере суммы указанных затрат, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления таких затрат.

В случае приобретения Организацией за счет Вклада товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, составляющую 50 (пятьдесят) и более процентов размера Вклада на соответствующий этап проекта, в отсутствие прямого указания на такую закупку, в отсутствии разрешения Получателя средств из бюджета на осуществление такой закупки, а также в случае заключения взаимосвязанных сделок и (или) дробления сделки с одним лицом, Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере суммы указанных затрат, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления таких затрат;

6.2.13. в случае непредставления Организацией Получателю средств из бюджета копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда, все затраты связанные с производством (приобретением) и реализацией товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Организацией за счет Вклада, Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере суммы, использованной на приобретение указанных товаров, работ, услуг, имущественных прав, на расходы на оплату труда, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда такие документы должны были быть представлены Получателю средств из бюджета в соответствии с условиями настоящего Договора.

В случае непредставления Организацией Получателю средств из бюджета копий документов, подтверждающих осуществление закупки и копий документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Организацией за счет Вклада на общую сумму, составляющую 25 (двадцать пять) и более процентов от размера Вклада в соответствующем этапе проекта, Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере суммы, использованной на приобретение указанных товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда такие документы должны были быть представлены Получателю средств из бюджета в соответствии с условиями настоящего Договора.

В случае непредставления Организацией Получателю средств из бюджета копий документов, подтверждающих осуществление закупки и копий документов, подтверждающих затраты лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Организацией у одного лица за счет Вклада на общую сумму, составляющую 50 (пятьдесят) и более процентов размера Вклада в соответствующем этапе проекта, Организация обязана уплатить Получателю средств из бюджета штраф в размере суммы, использованной на приобретение указанных товаров, работ, услуг, имущественных прав, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда такие документы должны были быть представлены Получателю средств из бюджета в соответствии с условиями настоящего Договора;

6.2.14. в случае несоблюдения Организацией в отчетном финансовом году целей и условий предоставления Вклада и (или) обязательств по обеспечению достижения значения результатов предоставления Вклада Организация обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Получателя средств из бюджета возвратить в федеральный бюджет, путем уплаты штрафа Получателю средств из бюджета, в размере средств, расчет которого приведен в приложении № 4 к настоящему Договору.

Уплата штрафа осуществляется путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на счет Получателя средств из бюджета, указанный в настоящем Договоре или требовании Получателя средств из бюджета об уплате штрафа;

6.2.15. В случае использования Организацией средств Вклада до принятия решений уполномоченным органом, указанных в пунктах 7.1.3.4 и 7.1.3.5 настоящего Договора, Организация обязана возвратить (в форме штрафа) Получателю средств из бюджета сумму Вклада, равную сумме затрат, понесенных Организацией в нарушение пунктов 7.1.3.4 и (или) 7.1.3.5 настоящего Договора (за исключением авансовых платежей), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления таких затрат путем перечисления соответствующей суммы на счет Получателя средств из бюджета, указанный в настоящем Договоре, или на счет, указанный в требовании Получателя средств из бюджета о возврате средств Вклада;

6.2.16. в случае неправомерного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Организацию;

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.4. Требования о возврате средств Вклада, об уплате штрафных санкций, в том числе неустоек не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления Вклада, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Вклада, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Целевых средств, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Целевых средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты и применение односторонних ограничительных мер (санкций).

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Договору:

7.1.1. подписанием настоящего Договора Организация дает заверение в наличии всех обстоятельств, перечисленных в пунктах 3.6.4.1 – 3.6.4.22 Договора, исходя из того, что Получатель средств из бюджета будет полагаться на такое заверение и указанное заверение имеет для Получателя средств из бюджета существенное значение;

7.1.2. обстоятельства, перечисленные в пунктах 3.6.4.1 – 3.6.4.22 настоящего Договора, имеют существенное значение для заключения и исполнения настоящего Договора Получателем средств из бюджета. Заверения Организации об указанных обстоятельствах имеют для Получателя средств из бюджета существенное значение.

7.1.3. Организация не вправе расходовать Вклад в случае если:

7.1.3.1. не представлен в установленные сроки Отчет о целевом использовании Вклада на реализацию проекта и (или) иные отчеты, предусмотренные Порядком мониторинга, Нормативными документами и настоящим Договором;

7.1.3.2. Получателем средств из бюджета направлено уведомление о приостановлении финансового обеспечения проекта;

7.1.3.3. уполномоченным органом принято решение о приостановке финансового обеспечения проекта на срок, указанный в решении о приостановке;

7.1.3.4. уполномоченным органом не принято решение о подтверждении завершения этапа проекта и возможности финансирования и реализации следующего этапа проекта;

7.1.3.5. уполномоченным органом не принято решение об изменении плановых значений сметы, в том числе о перераспределении средств Вклада между группами расходов, этапами проекта, остатков средств Вклада между годами.

7.1.4. Вклад предоставляется Организации в целях финансового обеспечения реализации проекта.

Предоставление Вклада является формой поддержки реализации проекта и не предполагает финансового обеспечения проекта в полном объеме.

Расходы Организации на реализацию проекта в объеме, превышающем размер Вклада, возмещению Получателем средств из бюджета не подлежат;

7.1.5. целевым использованием Вклада признается его расходование на цели проекта, определенные в соответствии с пунктом 7.1.9 настоящего Договора.

7.1.6. к затратам, осуществление которых за счет Вклада запрещается, относятся затраты, установленные пунктом 5.3.8. настоящего Договора.

7.1.7. нецелевым использованием средств Вклада является использование Вклада на цели, не предусмотренные настоящим Договором и Методическими указаниями, и (или) с нарушением условий настоящего Договора, в том числе:

осуществление (возмещение) за счет Вклада (его части) затрат, указанных в пунктах 5.3.8 и 7.1.6 настоящего Договора;

осуществление (возмещение) за счет Вклада затрат с нарушением условий, определенных настоящим Договором, Порядком мониторинга, Нормативными документами и связанных с использованием Вклада;

осуществление (возмещение) за счет Вклада затрат, произведенных за пределами срока реализации этапа проекта, который определен в соответствии с Описанием проекта и пунктом 7.1.9 настоящего Договора, а в случае принятия уполномоченным органом решения о приостановке или прекращении финансового обеспечения проекта – до дня принятия такого решения;

7.1.8. Вклад предоставляется Организации в рамках целевого финансирования, источником образования средств которого являются Целевые средства из федерального бюджета на реализацию проектов в целях реализации национального проекта «Беспилотные авиационные системы» в целях организации серийного производство новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, предоставленные Получателю средств из бюджета Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

7.1.8.1. Идентификатор соглашения о предоставлении Целевых средств ___ – [000000Y502026P180002];

7.1.9. В рамках цели предоставления Вклада, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, осуществляется исключительно финансовое обеспечение (возмещение) экономически оправданных и документально подтвержденных затрат Организации на реализацию проекта (в том числе проведение НИОКР) в соответствии с Описанием проекта и Сметой, произведенных в период со дня начала реализации проекта, при этом датой начала реализации проекта признается дата признания Комиссией по отбору проекта победителем отбора по итогам проведения отбора проектов, либо плановая дата начала реализации проекта, указанная в Описании проекта (в зависимости от того, какая из дат наступит позднее), до окончания срока реализации последнего этапа проекта в соответствии с Описанием проекта, а в случае принятия уполномоченным органом решения о прекращении финансового обеспечения проекта – до дня принятия такого решения.

7.1.9.1. для целей настоящего Договора под достижением значений результата предоставления Вклада понимается достижение значений плановых характеристик, достижение контрольных точек.

7.1.9.2. для целей настоящего Договора под Описанием проекта понимаются сведения, одобренные комиссией по отбору в соответствии с конкурсной заявкой Организации на участие в конкурсном отборе *(протокол подведения итогов отбора от дата и номер)*.

Стороны также руководствуются Описанием проекта, состоящим из информации о проекте, информации о продукте, плана финансирования проекта, сметы проекта, содержащихся в заявке Организации на участие в конкурсном отборе, а также информации о параметрах проекта, определенных в Порядке мониторинга, с учетом изменений, внесенных в установленном порядке (далее и по тексту – Описание проекта). Описание проекта является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.1.10. для целей настоящего Договора аффилированность лиц Организации определяется в соответствии с законодательством, при этом аффилированным лицом Организации в любом случае признается:

член совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления Организации, член коллегиального исполнительного органа Организации, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Организации;

лицо, входящее с Организацией в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством;

лицо, входящее с Организацией в одну консолидированную группу налогоплательщиков, определяемую в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

лицо, которое имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли в уставном капитале) Организации;

лицо, суммарная доля непосредственного и (или) косвенного участия которого в Организации составляет более двадцати процентов;

коммерческая корпоративная организация, в которой Организация имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли (вклады) в уставном (складочном) капитале) такой организации;

коммерческая корпоративная организация, в которой суммарная доля непосредственного и (или) косвенного участия Организации составляет более 20 (двадцати) процентов;

член совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления либо коллегиального исполнительного органа юридического лица, входящего с Организацией в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, или одну консолидированную группу налогоплательщиков, определяемую в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, входящего с Организацией в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, или одну консолидированную группу налогоплательщиков, определяемую в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Для целей настоящего Договора бенефициары Организации определяются в соответствии с законодательством, при этом бенефициаром Организации в любом случае признается физическое лицо, суммарная доля непосредственного и (или) косвенного участия которого (совместно с супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми) в Организации составляет более 10 (десяти) процентов, а равно оказывающее или имеющее возможность оказывать определяющее влияние на решения, принимаемые Организацией в отношении распределения полученной прибыли (дохода) в силу участия в Договоре (соглашении), предметом которого является управление Организацией, или иных особенностей отношений между таким лицом и Организацией и (или) иными лицами;

7.1.11. для целей настоящего Договора доля участия одной организации в другой организации или физического лица в организации определяется в соответствии с положениями законодательства о налогах и сборах;

7.1.12. в ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта и проведения НИОКР, Стороны настоящего Договора обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников) передачи денежных средств и иного имущества, имущественных прав, результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных

неправомерных целях;

7.1.12.1. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников друг друга, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным работником действий в пользу поощряющей стороны;

7.1.12.2.Организация обязана принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Организации или отдельные распорядительные полномочия в рамках деятельности Организации, членов коллегиальных органов Организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при использовании Вклада и реализации проекта;

7.1.12.3. Получатель средств из бюджета обязан принимать меры по предупреждению злоупотреблений процедурами согласования, предусмотренными настоящим Договором, в том числе посредством урегулирования таких процедур внутренними документами Получателя средств из бюджета, включая установление оснований для отказа в согласовании.

Срок рассмотрения Получателем средств из бюджета заявления и других документов, представленных Организацией для получения согласия Получателя средств из бюджета в случаях, предусмотренных настоящим Договором, не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней;

7.1.13. В случае выявления Стороной настоящего Договора фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктом 7.1.12 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивая конфиденциальность и защиту работников, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения;

7.1.14. при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем;

7.1.14.1. в случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 7.1.14 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения;

7.1.15. Получатель средств из бюджета обязан обеспечить соблюдение конфиденциальности представленной Организацией информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе при ее передаче государственным органам, экспертным организациям, экспертам и (или) специалистам в соответствии с пунктом 5.2.3.4 настоящего Договора.

Документы (информация), указанные в абзаце первом настоящего пункта должны содержать

соответствующий гриф о конфиденциальности;

7.1.15.1. Получатель средств из бюджета несет в соответствии с законодательством ответственность за разглашение представленных Организацией сведений о результатах реализации проекта/проведения НИОКР, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Организацией введен режим коммерческой тайны и предоставлены соответствующие документы, подтверждающие введение режима коммерческой тайны;

7.1.16. Организация не вправе передавать свои права и (или) обязанности по настоящему Договору третьим лицам;

7.1.17. Стороны пришли к соглашению о том, что по настоящему Договору возможен исключительно электронный обмен документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», применимыми нормативно-правовыми актами Минфина России и ФНС России (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов);

7.1.18. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны по настоящему Договору, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью, имеющей сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющем центром в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»:

7.1.18.1. Стороны осуществляют электронный документооборот с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в соответствии с п. 5.3.14.25 Договора), автоматизированной системы Единого личного кабинета, предназначенной для работы Организации с электронными юридически значимыми документами. Документы подписываются непосредственно в автоматизированной системе Единого личного кабинета или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» квалифицированной электронной подписью.

7.1.18.2. В случае невозможности подписания документов посредством систем, указанных в п.7.1.18.1 Договора, Стороны осуществляют электронный документооборот с использованием системы электронного документооборота «Контур.Диадок», либо иной системы электронного документооборота, предоставляющей возможность осуществления электронного документооборота (роуминга) с системой «Контур.Диадок» (правообладатель программы для ЭВМ «Контур.Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620 ИНН 6663003127, свидетельство о государственной регистрации прав от 28 февраля 2022 года № 2022612535);

7.1.18.3. В случае технического сбоя внутренних систем какой-либо Стороны, и/или недоступности Единого личного кабинета, государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператора электронного документооборота, и/или недоступности каналов связи, и/или по иной технической причине, не зависящей от воли такой Стороны, соответствующая Сторона обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента наступления какого-либо из указанных событий уведомить по адресу электронной почты Получателя средств из бюджета (_____), с адреса электронной почты Организации (_____), соответствующую информацию о невозможности обмена документами в электронном виде и форме, подписанными квалифицированной электронной подписью;

7.1.18.4. Стороны признают, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя каждой из Сторон, являются юридически-значимым документами (сообщениями) согласно ст. 165.1 Гражданского Кодекса и считаются доставленными адресату, если отправлены в порядке, определенном

настоящим Договором для соответствующих сообщений и/или документов и/или уведомлений. Стороны признают доказательственное значение электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, как относимого, допустимого и достоверного доказательства, в том значении, в котором оно понимается положениями процессуального законодательства Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия;

7.1.18.5. если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая такой документ Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий. Документ, подтверждающий полномочия, должен быть предоставлен по требованию получающей Стороны в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения от неё соответствующего требования;

7.1.18.6. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий от получившей документ Стороны не является ее согласием (акцептом оферты) с содержанием документа и не заменяет подписание документа квалифицированной электронной подписью.

7.1.19. Информация о создаваемых Организацией в рамках реализации проекта результатах интеллектуальной деятельности передаются Получателю средств из бюджета посредством ЕЛК, с использованием форм и процедур, предлагаемых Организации непосредственно в ЕЛК

7.1.20. Организация в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания настоящего Договора предоставляет заполненный план по созданию результатов интеллектуальной деятельности, согласно форме, размещенной в ЕЛК.

7.1.21. Организация предоставляет сведения о результатах интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта вне плана, предоставленного в соответствии с пунктом 7.1.20 настоящего Договора.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, согласно приложению № 6, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Министерством промышленности и торговли Российской Федерации решения об изменении размера Целевых средств в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Целевых средств.

8.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 8.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Получателем средств из бюджета.

8.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

8.5.1. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора, согласно приложению № 7, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Получателем средств из

бюджета возможно в случаях:

8.6.1. ликвидации Организации;

8.6.2. нарушения Организацией условия, указанного в пункте 5.3.14.36 настоящего Договора;

8.6.3. в случае нецелевого использования Вклада Организацией;

8.6.4. в случае недостижения результатов предоставления Вклада в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

8.6.5. в случае невозможности распоряжения Получателем средств из бюджета средствами Субсидии в связи с принятием Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти нормативно-правовых актов, устанавливающих такую невозможность, при недостижении Сторонами согласия об изменении настоящего Договора в том числе в части изменения плана-графика перечисления Вклада;

8.6.6. в иных случаях, предусмотренных условиями настоящего Договора.

8.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

8.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

8.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.7.3. в порядке, предусмотренном пунктами 7.1.18 – 7.1.18.6 настоящего Договора;

8.7.4. Отчеты, предоставляемые в соответствии с п. 5.3.9 настоящего Договора (за исключением п. 5.3.9.3.1 настоящего Договора), направляются Получателю средств из бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора и/или предоставление указанной отчетности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на момент сдачи указанной отчетности по каким-либо причинам не представляется возможным;

8.7.5. путем использования автоматизированной системы ЕЛК;

8.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

8.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя средств из бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Организации
Наименование Получателя средств из бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Организации ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России

(наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет	(наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет

X. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя средств из бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Организации
_____ (наименование должности руководителя Получателя средств из бюджета или уполномоченного им лица) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (наименование должности руководителя Организации или уполномоченного им лица) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Договору
от _____ 20__ № ___

Значения результатов предоставления Вклада

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Организации	ИНН	
Наименование Получателя средств из бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации/ федерального проекта	по БК	
	Номер соглашения	
	Дата соглашения	
Вид документа		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов		Результат (характеристика результата) предоставления Вклада	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов (характеристики результатов) предоставления Вклада по кварталам / годам (срокам) реализации Договора							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:			0101								
					0200								
		в том числе:			0201								

<1> Указывается в случае, если Вклад предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения (Договора) о предоставлении Целевых средств.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" заполняется автоматически.

<5> Указывается наименование результата предоставления Вклада в соответствии с Правовым актом о предоставлении целевых средств, а также наименование характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Вклада, если это предусмотрено Правовым актом о предоставлении целевых средств, включая материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения запланированного мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы Российской Федерации или мероприятия (результата) федерального проекта, в случае, если Вклад предоставляется в целях достижения Получателем средств из бюджета мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы Российской Федерации или мероприятия (результата). федерального проекта

.

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Вклада, характеристик результатов предоставления Вклада, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Договора и с начала текущего финансового года соответственно.".

Приложение № 2
к Договору
от _____ 20__ N ___

Отчет о достижении значений результатов
предоставления Вклада
по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Организации	ИНН	
Наименование Получателя средств из бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации/ федерального проекта <1>	по БК <1>	
	Номер соглашения <2>	
	Дата соглашения <2>	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность:месячная, квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Направление расходов <4>		Результат (характеристика результата) предоставления Вклада <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Вклада, предусмотренный Договором <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Вклада <9>	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего квартала / финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего квартала / финансового года	в абсолютных величинах (гр. 10 - гр. 7)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
							Всего:							Всего:		

Руководитель Организации (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Договору
от _____ 20__ N ___

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых являются средства Вклада

			КОДЫ
	на "__" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Организации		ИНН	
Наименование Получателя средств из бюджета		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации/ федерального проекта <1>		по БК <1>	
		Номер соглашения <2>	
		Дата соглашения <2>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность (месячная, квартальная, полугодовая , годовая)			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Вклада <4>	Сумма	
			всего с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Остаток вклада на начало года, всего:	0100			
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0110	x		
подлежащий возврату Получателю средств из бюджета	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:	0210	x		
	0220	x		
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		

из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Подлежит возврату Получателю средств из бюджета, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка Вклада на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
	0440			
Остаток Вклада на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0510	x		
подлежит возврату Получателю средств из бюджета	0520	x		

Руководитель Организации (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Вклад предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения (Договора) о предоставлении целевых средств.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").<4> Коды направлений расходования Вклада в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.".

Приложение № 4
к Договору
от _____ 20__ N ___

Расчет размера штрафных санкций

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Организация		ИНН	
Наименование Получатель средств из бюджета		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации/ федерального проекта		по БК	
		Номер Соглашения	
		Дата Соглашения	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Результат предоставления Вклада	Единица измерения по ОКЕИ		Код строки	Значение результата предоставления Вклада		Объем Вклада		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций
	наименование	код		плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано Организацией	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФА

В случае недостижения результатов предоставления Вклада, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Получателем средств из бюджета, главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Организацией осуществляется возврат средств Вклада в форме штрафа Получателю средств из бюджета, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{возврата} = V_{вклада} \times k,$$

где:

$V_{вклада}$ - размер Вклада, использованной Организацией в текущем финансовом году;
k - коэффициент возврата Вклада.

Коэффициент возврата Вклада (k) определяется по формуле:

$$k = 1 – T \setminus S,$$

где:
T - фактически достигнутое значение результата предоставления Вклада на отчетную дату;
S - плановое значение результата предоставления Вклада, установленное Договором.

При недостижении Организацией в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Вклада Организация уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Вклада, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Вклада, до дня возврата Вклада (части Вклада).

2. Размер штрафа в случае необеспечения установленного объема привлеченных средств из внебюджетных источников (А) определяется по формуле:

$$A = \%в * F_C$$

где:

Fc - сумма Вклада, предусмотренная к привлечению в соответствии с пунктом 3.6.6. настоящего Договора;

%в – процент софинансирования проекта резидента НПЦ из внебюджетных источников, предусмотренный пунктом 3.6.6 Договора, выраженный в долевом отношении к 100 процентам.

Приложение № 11

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

Приложение № 5
к Договору
от _____ 20 ___ № _____

Плановая смета расходов на реализацию проекта за счет Вклада, руб.

№ п/п	Группа расходов	Этап 1	Этап 2	Итого
1.	2	3	4	5
1	Материально-технические расходы Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций); Расходы на проведение технологических работ и услуг; Расходы на программное обеспечение; Расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи;			
	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ;			

№ п/п	Группа расходов	Этап 1	Этап 2	Итого
1.	**2**	**3**	**4**	**5**
	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства.			
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)			
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта			
Итого сумма (в рублях)				

Приложение № 6
к Договору
от _____ 20__ № ___

Дополнительное соглашение
к договору о предоставлении вклада в уставный (складочный)
капитал юридического лица, в имущество юридического лица,
в том числе не увеличивающего его уставный (складочный)
капитал, источником финансового обеспечения которого
полностью или частично являются предоставленные
из федерального бюджета субсидия или бюджетные
инвестиции в соответствии со статьей 80 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от "__" _____ N ___

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, в лице_____, действующего на основании_____, именуемое в дальнейшем **«Получатель средств из бюджета»,**
и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего(ей) на основании _____, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 8.3 договора о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные из федерального бюджета от "__" _____N _____ (далее - Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. слова "_____" заменить словами "_____".

1.2. В разделе I "Предмет договора":

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции: "1.1. _____:";

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: "1.1.1. _____.";

1.2.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции: "1.2. _____.".

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Вклада":1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции: "2.1. _____.".

1.4. В разделе III "Условия предоставления Вклада":1.4.1. в пункте 3.1.3 слова "_____" /наименование органа (организации)осуществившего(ей) государственную регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) Акций/ заменить словами "_____"; наименование органа (организации), осуществившего(ей) государственную регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) Акций)

1.4.2. пункт 3.1.3.1 изложить в следующей редакции: "3.1.3.1. _____;"

1.4.3. пункт 3.1.3.2 изложить в следующей редакции: "3.1.3.2. _____;";

1.4.4. пункт 3.1.3.3 изложить в следующей редакции: "3.1.3.3. _____.";

1.4.5. пункт 3.2 изложить в следующей редакции: "3.2. _____.";

1.4.6. пункт 3.3 изложить в следующей редакции: "3.3. _____:";

1.4.7. в пункте 3.3.1 слова "в _____" /наименование территориального органа Федерального казначейства/ заменить словами "в _____";/наименование территориального органа Федерального казначейства/

1.4.8. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. _____.".

1.5. В разделе IV "Стоимость участия в капитале":

1.5.1. в пункте 4.2.1 слова "_____ (_____) /сумма цифрами/ сумма прописью/ рублей __ копеек" заменить словами "_____ (_____) /сумма цифрами/сумма прописью/ рублей __ копеек";

1.5.2. в пункте 4.2.2 слова "_____ (_____) /сумма цифрами/ сумма прописью/ рублей __ копеек" заменить словами "_____ (_____) /сумма цифрами/сумма прописью/ рублей __ копеек";

1.5.3. в пункте 4.2.3 слова "_____ (_____) /сумма цифрами/ сумма прописью/ рублей __ копеек" заменить словами "_____ (_____) /сумма цифрами/сумма прописью/ рублей __ копеек";

1.5.4. в пункте 4.3.1 слова "_____ (_____) /сумма цифрами/ сумма прописью/ рублей __ копеек" заменить словами "_____ (_____)

1.5.5. в пункте 4.3.2 слова "_____ (_____) /сумма цифрами/ сумма прописью/ рублей __ копеек" заменить словами "_____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек";

1.5.6. в пункте 4.3.3 слова "_____ (_____) /сумма цифрами/ сумма прописью/ рублей __ копеек" заменить словами "_____ (_____)

".

1.6. В разделе V "Взаимодействие Сторон":

1.6.1. в пункте 5.1.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.2. в пункте 5.1.3 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.3. в пункте 5.1.5 слова "с приложением N _____" заменить словами "с приложением N _____";

1.6.4. в пункте 5.1.6 слова "с приложением N _____" заменить словами "с приложением N _____";

1.6.5. в пункте 5.1.7.1.1 слова "с приложением N ____" заменить словами "с приложением N

_____";

1.6.6. в пункте 5.1.9:

1.6.6.1. слова "в приложении N _____" заменить словами "в приложении N _____";

1.6.6.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.6.7. в пункте 5.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.6.8. в пункте 5.1.11 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.9. в пункте 5.3.1:

1.6.9.1. слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.9.2. слова "в _____" заменить /наименование территориального органа Федерального казначейства)/ словами "в _____"; /наименование территориального органа Федерального казначейства/

1.6.10. в пункте 5.3.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.11. в пункте 5.3.3.1 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.12. в пункте 5.3.3.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.13. в пункте 5.3.7.1 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.14. в пункте 5.3.7.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.15. в пункте 5.3.11.1 слова "не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____";

1.6.16. в пункте 5.3.11.2 слова "не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____";

1.6.17. в пункте 5.3.12 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6.18. в пункте 5.3.14 слова "с приложением N _____" заменить словами "с приложением N __";

1.6.19. в пункте 5.3.16 слова "вкладов _____" заменить словами "вкладов _____";

1.6.20. в пункте 5.3.16.3.1 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней".

1.7. В разделе VIII "Заключительные положения":

1.7.1. в пункте 8.3 слова "принятия _____/наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета, предоставившего Субсидию Получателю средств из бюджета) заменить словами "принятия _____".

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.8.1. _____;

1.8.2. _____.

1.9. Раздел IX "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

IX. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя средств из бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Организации
Наименование Получателя средств из бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Организации ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.10. Приложение N ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением N ____ к Договору согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. _____.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя средств из бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Организации
_____ (наименование должности руководителя Получателя средств из бюджета или уполномоченного им лица) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (наименование должности руководителя Организации или уполномоченного им лица) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Договору от _____ 20__ N ___

Дополнительное соглашение
о расторжении договора о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются предоставленные из федерального бюджета субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "__" _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемое в дальнейшем «Получатель средств из бюджета», в
лице_____
действующего на основании_____,
и _____,/наименование юридического лица, в уставный капитал которого предоставляется вклад/ именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего(ей) на основании _____,
далее именуемые "Стороны", в соответствии с 8.4 договора о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный)капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются предоставленные из федерального бюджета субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____N __ (далее - Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора:

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. обязательства Получателя средств из бюджета исполнены в размере _____ (_____) рублей __ копеек;

2.2. обязательства Организации исполнены в размере _____ (_____) рублей __ копеек, соответствующем достигнутым значениям результатов предоставления Вклада;

2.3. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора;

6.2. документа на бумажном носителе по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.3. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя средств из бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Организации
Наименование Получателя средств из бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Организации ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя средств из бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Организации

_____ (наименование должности руководителя Получателя средств из бюджета или уполномоченного им лица) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (наименование должности руководителя Организации или уполномоченного им лица) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

Приложение № 8 к Договору
от _____ N ____

План мероприятий по достижению результатов предоставления Вклада на 202__ год

			Коды
		Год	2024
		ИНН	7021000043
		КПП	701701001
		по Сводному реестру	001LU0Э2
Наименование Организации	_____	номер лицевого счета	
			450Г5504
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программ	_____	по БК	
Наименование субсидии	_____		
Вид документа	0		

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)

Наименование результата предоставления Вклада, контрольной точки	**Код результата предоставления Вклада, контрольной точки**	**Тип результата предоставления Вклада, контрольной точки**	**Единица измерения**		**Плановое значение результата предоставления Вклада, контрольной точки**	**Плановый срок достижения результата предоставления Вклада, контрольной точки на текущий финансовый**
			наименование	**код по ОКЕИ**		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)
Организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

« ____» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя средств из бюджета

_____	_____	_____	_____
(наименование Получателя средств из бюжета)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____» _____ 20__ г.

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

« ____» _____ 20__ г.

Приложение № 11

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

Приложение № 9 к Договору
от _____ N ____

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на ___20__ г.

	Коды
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование Организации _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование федерального проекта _____

Наименование субсидии _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)

Периодичность: _____

Наименование результата предоставления Вклада, контрольной точки[6]	Код результата предоставления Вклада, контрольной точки	Тип результата предоставления Вклада, контрольной точки[6]	Единица измерения		Значение результата предоставления Вклада, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Вклада, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический / прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Вклада 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления Вклада 1:										
. . .										
Результат предоставления Вклада 2:										
Контрольная точка 2.1:										
Результат предоставления Вклада 2:										
. . .										

Руководитель (уполномоченное лицо)
Организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

« ____» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя средств из бюджета

_____	_____	_____	_____
(наименование Получателя средств из бюджета)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____» _____ 20__ г.

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

« ____» _____ 20__ г.

Приложение № 10 к Договору

от _____ № _____

Отчет (сводный) о расходовании средств из внебюджетных источников, привлеченных получателями поддержки (компании-резиденты НПЦ) по состоянию на 202_ г.

Наименование Получателя	
ИНН Получателя	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Национальный проект	
Федеральный проект	

Результат федерального проекта

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование	Отчетный период	Плановое (годовое) значение в отчетном году	Фактическое значение на отчетную дату	Процент достижения планового (годового) значения, на отчетную дату	Причина недостижения планового (годового) значения (в случае недостижения)
Объем привлеченных внебюджетных средств в рамках достижения результата предоставления Субсидии, тыс. руб.					

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 12

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6)

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 23 ноября 2022 г.
№ ЕД-7-8/1123@

Форма по КНД 1120101

Справка N _____
об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов

Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент)

_____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____

по состоянию на "__" _____ 20__ г.
(дата формирования справки)

_____

(наличие обязанности)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

_____

(наименование, код налогового органа)

Руководитель
(заместитель руководителя)
налогового органа _____

(подпись/фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 13

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

Дополнительные материалы, предоставляемые Победителем Конкурса по запросу Организатора Конкурса для проведения Фондом НТИ проверки перед осуществлением вклада в уставный капитал, в том числе (но не ограничиваясь):

	Предмет проверки	Запрашиваемые документы
1.	Правовой статус общества (ООО либо АО)	1.1. Договор об учреждении Общества; 1.2. Устав (последняя редакция, предыдущие редакции Устава, все зарегистрированные и находящиеся в процессе регистрации изменения); 1.3. Протокол собрания учредителей/акционеров (решение учредителя/акционера) об учреждении Общества;
2.	Лицензии, разрешения и аккредитации (если применимо)	2.1. Лицензии, сертификаты, разрешения, необходимые для осуществления деятельности Общества (если таковые имеются).
3.	Внутренние корпоративные документы Общества	3.1. Внутренние документы, регулирующие деятельность общего собрания участников Общества, совета директоров (наблюдательного совета) и правления или коллегиального/ единоличного исполнительного органа (при наличии) (Положения, Правила и др.); – Положение о закупочной деятельности (при наличии); – Положение об управлении результатами интеллектуальной деятельности (РИД), при наличии; – Положение о коммерческой тайне, при наличии. 3.2. Документы, подтверждающие назначение и полномочия единоличного (коллегиального) исполнительного органа и главного бухгалтера (включая соответствующие протоколы и приказы о назначении, договоры и/или договор с управляющей компанией); 3.3. Документы, подтверждающие назначение и полномочия членов совета директоров (наблюдательного совета) или правления (при наличии);

Предмет проверки		Запрашиваемые документы
4.	Документы касающиеся Участников / Акционеров общества	4.1. Список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике, размере его доли в уставном капитале Общества и её оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом; 4.2. Договор об осуществлении прав участников Общества (корпоративный договор либо акционерное соглашение) при наличии; 4.3. Договоры купли-продажи, залога и иные договоры в отношении долей в уставном капитале Общества; 4.4. Паспорта участников Общества, в случае если участником Общества является физическое лицо;
5.	Информация об активах общества	5.1. Копии бухгалтерской отчётности Общества за последние 3 финансовых года (с отметками налоговых органов); 5.2. Заключения аудитора за последние три года (если имеется); 5.3. Все документы и соглашения, подтверждающее наличие займов и кредитных линий, заключённых компанией, в качестве заёмщика, в том числе займы, кредиты, договоры проектного финансирования, облигации, долговые обязательства, векселя, долговый расписки и другие документы, подтверждающие долговые обязательства Общества и все документы и договоры, содержащие гарантийные обязательства, договоры поручительства, залога и/или каких-либо обременений акций или имущества/активов Общества
6.	Недвижимое имущество	6.1. Полный список всего существенного имущества, принадлежащего Обществу или в отношении которого у Общества есть какие-либо права (в том числе права преимущественной покупки); 6.2. Все договоры аренды и субаренды, в которых Общество выступает в качестве либо (суб-)арендатора или (суб-) арендодателя, и документы, подтверждающие какой-либо титул/права Общества в отношении существенных активов Общества; 6.3. Договоры купли-продажи, свидетельства о собственности или другие подтверждения права собственности (в том числе выписки из государственного реестра прав на недвижимое имущество).

Предмет проверки		Запрашиваемые документы
7.	Интеллектуальная собственность	7.1. Сертификаты, договоры, лицензии или другие документы, подтверждающие зарегистрированные права интеллектуальной собственности (в том числе патенты, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, промышленные образцы, авторские права, лицензионные, маркетинговые и дистрибьюторские соглашений), принадлежащие и зарегистрированные на имя Общества; 7.2. Все заключённые договоры в отношении интеллектуальной собственности Общества с третьими лицами (договоры отчуждения, лицензионные договоры, концессия и др.)
8.	Трудовая документация	8.1. Договоры с единоличным исполнительным органом Общества.
9.	Претензионно-исковая информация	9.1. Перечень судебно-арбитражных дел, по состоянию на текущую дату, а также за последние три года (с указанием наименования истца, ответчика и третьих лиц, существа и размера исковых требований, даты и результатов рассмотрения дела)
10.	Договоры	10.1. Список контрактов, которые имеют существенное значение для деятельности Общества; 10.2. Список всех соглашений, которые находятся вне обычной хозяйственной деятельности Общества или носящие необычный характер или заключённые вне рамок обычных коммерческих условий, и любые другие существенные договоры и соглашения, имеющие важное значение, и не охваченные документами из настоящего списка ранее.

Приложение № 14

к объявлению о проведении конкурса в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
(Этап 6)

ТИПОВОЙ МАКЕТ КОРПОРАТИВНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ФОРМА ПОДДЕРЖКИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Получатель поддержки (проектная компания, Общество)	Название и форма собственности
Форма поддержки в рамках конкурсного отбора	Вклад в УК
Дата начала проекта (год)	
Дата завершения проекта (год)	
Дата выхода Фонда НТИ из проектной компании (год)	
Срок участия Фонда НТИ в проекте (лет)	
Сценарий выхода Фонда НТИ из проекта	

Комментарии:

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ ПРОЕКТНОЙ КОМПАНИИ

Параметры	**Предыдущая оценка**	**Текущая оценка**
Дата оценки		
Независимый оценщик		
Справедливая стоимость (тыс. ₽)		
Мультипликатор		
Метод оценки		

Пояснения:

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЕЙ

При реализации указанного сценария финансовая поддержка *проектной компании* осуществляется за счет средств субсидии в форме вклада в уставной капитал, при этом размер уставного капитала *проектной компании* увеличивается.

<table>
<tr><td>Текущий размер уставного капитала проектной компании (тыс. ₽)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Текущая номинальная стоимость 100% долей компании (тыс. ₽)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Текущее распределение долей в капитале проектной компании между участниками</td><td></td><td>%</td><td colspan="2">Номинальная стоимость (тыс. ₽)</td></tr>
<tr><td>Участник 1</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>…</td><td>…</td><td colspan="2">…</td></tr>
<tr><td>Участник N</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Объем предполагаемых инвестиций Фонда НТИ (₽) (в соответствии с п. 6.1 и пп. ж) п. 7.1 Объявления о проведении конкурса)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Размер внебюджетного софинансирования (₽) (в соответствии с п. 6.2 и п.7.2 Объявления о проведении конкурса)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Доля Фонда НТИ с учетом предполагаемых инвестиций</td><td>%</td><td colspan="2">Рыночная стоимость (тыс. ₽)</td><td>Номинальная стоимость (тыс. ₽)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УЧТЕНЫ В ДОГОВОРЕ ОБ ОСУЩЕСТВЕНИИ ПРАВ УЧАСТНИКОВ

Целеполагание	Основной целью участия Фонда НТИ в Обществе является исполнение решения Конкурсной комиссии по осуществлению финансовой поддержки реализации проекта в форме вклада в уставный капитал победителя Отбора
Основные принципы осуществления Фондом НТИ прав и обязанностей участника	Права и обязанности Фонда НТИ должны быть учтены в объеме, необходимом и достаточном для осуществления мониторинга реализации проекта и исполнения иных прав и обязанностей участников Обществ, предусмотренных действующим законодательством
	При осуществлении своих прав и обязанностей как участника Общества Фонд НТИ руководствуется приоритетной целью реализации Обществом проекта и добросовестном исполнении Обществом обязанностей по договору вклада в УК
	Фонд НТИ не осуществляет участия в управлении операционной деятельностью обществ и не несет ответственность за ее результаты
	Фонд НТИ не является и ни при каких обстоятельствах не может быть определен как контролирующее лицо Общества
	Доля Фонда НТИ по итогам совершения любых сделок не должна превышать 49,9 % в уставном капитале Общества
Информационный обмен	Право Фонда НТИ на получение полной финансовой и управленческой информации о выполнении проекта.

Контроль целевого расходования средств	Право Фонда НТИ на блокирование сделок, направленных на нецелевое расходование средств проекта.
Контроль распоряжения интеллектуальной собственностью	Право Фонда НТИ на блокирование сделок, направленных на несогласованное распоряжение результатами интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации проекта.
Контроль сделок, необходимых для реализации проекта	Право Фонда НТИ на блокирование сделок, потенциально угрожающих реализации проекта, например – ставящих *проектную компанию* под угрозу банкротства, под угрозу наложения взысканий на имущество и денежные средства, необходимые для реализации проекта.
Корпоративное управление	При подготовке к сделке стороны должны будут согласовать структуру органов управления *проектной компанией*, перечень ключевых вопросов и порядок голосования по ним и принять новую редакцию устава *проектной компании*. Структура и компетенция органов управления *проектной компанией*, взаимоотношения между его участниками, должны предполагать выполнение обязательных требований (принципов) по участию в управлении *проектной компанией* и по соблюдению корпоративных прав Фонда НТИ и других участников *проектной компании*. При необходимости может создаваться Совет директоров, с обязательным представительством каждого участника в составе минимум 1 (одного) члена Совета директоров и пропорциональным увеличением представительства участников при соответствующем увеличении численности Совета директоров и представительства в Совете директоров других участников.
Ограничение продажи доли проектной компании (Lock-up)	Иные участники *проектной компании (помимо Фонда НТИ)* обязуются совершать сделки по отчуждению и (или) обременению принадлежащих им долей в уставном капитале *проектной компании* исключительно с предварительного согласия всех участников *проектной компании* (вкл. бенефициаров)На время реализации проекта, а также исполнения бюджетных обязательств по договору поддержки предусматривается запрет на выход иных участников (помимо Фонда НТИ) из *проектной компании*.
Преимущественное право покупки доли в случае увеличения уставного капитала проектной компании (Pre-emptive rights)	В случае увеличения уставного капитала *проектной компании* за счет вкладов третьего лица (лиц) и (или) дополнительных вкладов участников *проектной компании* Фонд НТИ имеет право внести дополнительный вклад.
Выкуп доли Фонда НТИ в проектной компании	Участники *проектной компании* обязуются согласовать и принять порядок и сроки выхода Фонда НТИ из уставного капитала *проектной компании* (exit).
Субсидиарная ответственность основателей	Должна быть предусмотрена субсидиарная ответственность основателей проектной компании за нарушения, связанные с исполнением проекта по договору вклада в УК (договору поддержки).
Встречные опционные соглашения	Должно быть предусмотрено заключение встречных опционных соглашений пут и колл с основателями и(или) иными участниками проектной компании, предусматривающих реализацию купле-продажи доли Фонда НТИ в случае успешного завершения проекта, а также в случае невыполнения проекта и выставления требования о возврате суммы поддержки
Право сопутствующей продажи доли	При продаже одним или несколькими действующими участниками третьему лицу (лицам) доли в *проектной компании*, Фонд НТИ будет иметь право совместной продажи пропорциональной части принадлежащей Фонду НТИ доли в *проектной компании*.

проектной компании (Tag-Along)	
Преимущественное право покупки доли проектной компании (Right of First Refusal / Redemption)	При продаже одним или несколькими действующими участниками третьему лицу (лицам) доли в *проектной компании*, Фонд НТИ будет иметь право выкупа доли другого участника (участников) в *проектной компании*, прежде чем её предложат третьему лицу (лицам).
Отдельные права	Фонда НТИ имеет право свободно распоряжаться приобретенной долей в Обществе, как в период реализации проекта, так и после его завершения, включая право Фонда на беспрепятственное осуществление отказа от дальнейшего участия в Обществе при наступлении обстоятельств, пои которых реализация проекта невозможна либо невыполнима
	Фонд НТИ имеет право в случае наличия угрозы реализации проекта НТИ инициировать назначение единоличного исполнительного органа Обществ в случае ареста, дисквалификации, смерти, длительной недоступности либо фактического неисполнения обязанностей генеральным директором компании по специально установленной процедуре

РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА МЕТОДА РАСЧЕТА СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ

В качестве методов оценки справедливой стоимости проектной компании могут использоваться следующие методы:

1) Метод дисконтирования денежных потоков (Discounted cash flows of Underlying Business, Метод «DCF»).
2) Метод компаний-аналогов (метод «Multiples»).

Подраздел 5.1. Критерии выбора (использования) метода дисконтирования денежных потоков (Discounted cash flows of Underlying Business, Метод «DCF»)

Основой метода дисконтирования денежных потоков (DCF) является правило приведённой стоимости (Present value – PV), согласно которому стоимость проектной компании соответствует приведённой стоимости ожидаемых денежных потоков.

В рамках метода DCF могут быть применены три основных способа оценки:

- способ 1 «Оценка рыночной стоимости с использованием денежного потока на собственный капитал (Free Cash Flow to Equity, FCFE)»;
- способ 2 «Оценка рыночной стоимости с использованием денежного потока на инвестированный капитал (Free Cash Flow to Firm, FCFF)»;
- способ 3 «Оценка рыночной стоимости с выделением операционных денежных потоков после уплаты налогов исходя из предположения об отсутствии финансового левериджа в составе активов и последующим добавлением стоимости налогового щита (Adjusted Present Value, APV).

Основными критериями, выполнение которых обязательно для применения данного метода, являются:

- акции проектной компании не обращаются на фондовом рынке;
- ликвидация проектной компании не предполагается.

Подраздел 5.2. Критерии выбора (использования) метода компаний-аналогов (метод «Multiples»)

В рамках метода компаний-аналогов (Multiples) могут быть применены два способа оценки справедливой стоимости проектной компании:

- способ 1 «На основе анализа рынка капитала»;
- способ 2 «На основе анализа рынка сделок».

Способ 1 основан на анализе цен компаний-аналогов в торговых системах. Данный метод позволяет оценить стоимость неконтрольного пакета акций (доли) Проектной компании. Для определения рыночной стоимости собственного капитала Проектной компании целесообразно сделать поправку на премию за контроль. Основным источником информации для использования данного метода являются публичные фондовые рынки, на которых обращаются права участия в капитале компаний-аналогов.

Способ 2 в большей степени ориентирован на цены продажи бизнеса организаций в целом, либо контрольного пакета акций. Основным источником информации для использования данного метода является рынок слияний и поглощений (M&A), на котором компании-аналоги продаются и покупаются целиком.

Основными критериями, выполнение которых обязательно для выбора данного метода, являются:

- мультипликаторы носят открытый характер, либо их расчёт может быть осуществлён с использованием открытых данных;
- компании-аналоги действуют в той же технологическом направлении, что и проектная компания;
- компании-аналоги находятся на одной стадии развития с проектной компанией;
- денежные потоки и финансовые показатели компании-аналога стабильны;
- активы, обязательства и финансовые показатели компаний-аналогов должны быть сравнимы с показателями проектной компании;
- выход Фонда НТИ из проектной компании ожидается не ранее, чем через 2 года начиная от даты проведения оценки;
- одновременно анализируется не менее 3 компаний-аналогов;
- в расчётах используется не менее 3 мультипликаторов.

В качестве источника («Справочника») по мультипликаторам может быть использован следующий информационный интернет-ресурс:

1) Справочная информация по мультипликатору Выручки (EV/Sales): https://pages.stern.nyu.edu/~adamodar/New_Home_Page/datafile/psdata.html
2) Справочная информация по мультипликатору EBITDA (EV/EBITDA) https://pages.stern.nyu.edu/~adamodar/New_Home_Page/datafile/vebitda.html